

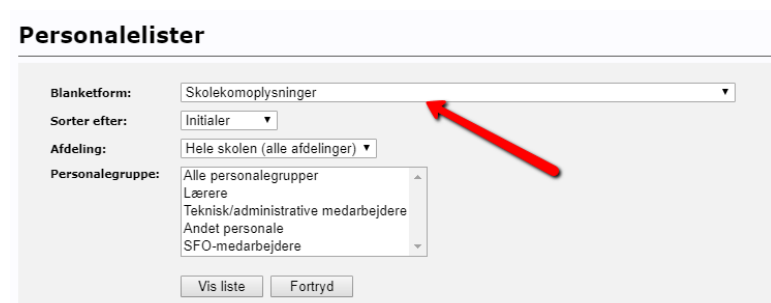
Vejledning til at tilføje Uni-login (Skolekomid) på brugere i Skoleintra forud for datamigrering

Under menupunktet værktøj åbnes værktøjskassen

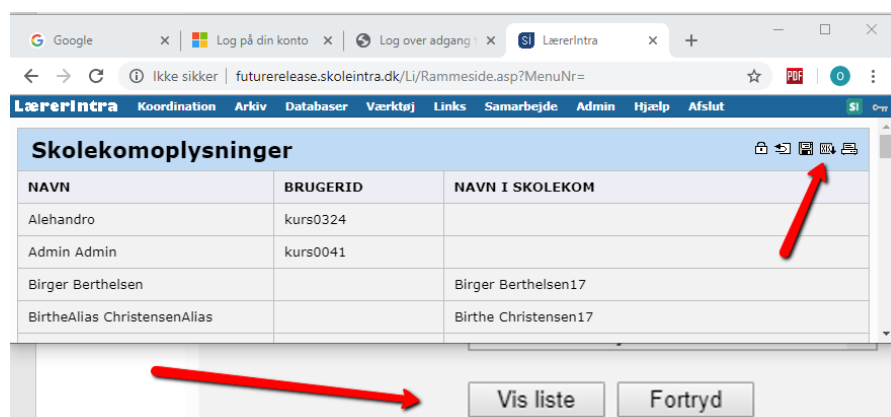
Herefter vælges personalelister



Her vælges Skolekomoplysninger



Når man har valgt "vis liste"



Kommer listen frem og man kan vælge at udskrive den eller download den i excel format, der automatisk åbner i regnearket.

1	Skolekomoplysninger		
2	NAVN	BRUGERID	NAVN I SKOLEKOM
3	Alejandro	kurs0324	
4	Admin Admin	kurs0041	
5	Birger Berthelsen		Birger Berthelsen17

Uni-login kan tilføjes manuelt i personalekartoteket eller automatisk via import af personaledata fra ws17.

Dem der mangler uni-login er dog ofte personer der ikke er registreret som faste medarbejdere på skolen, og de kan selv eller skolen kan manuelt indskrive deres uni-login ved at ændre deres personale oplysninger.