

# Aula

Uddannelse i Aula



# Tjekliste til organisering af uddannelse

## - Erfaringer fra kommuner og pilot

### Er superbrugernes rolle klart og tydeligt defineret?

- Ift. undervisning af kolleger – hvordan og hvor meget?
- Ift. support og øvrig sidemandsoplæring – hvordan og hvor meget?
- Tildeles superbrugere udvalgte administrative rettigheder i Aula?

### Hvordan klædes superbrugerne på?

- Er rammer for brug af Aula tydeligt defineret og kommunikeret?
  - Hvad er det fælles fundament for brug af Aula for alle institutioner i kommunen?
  - Hvad beslattes og forankres lokalt på de enkelte institutioner?
    - Hvordan gør vi nu og hvorfor? (eventuelle delmål/milepæle)
    - Hvad følger vi op på og hvordan?
    - Netværk for superbrugere – lokalt og/eller på tværs af institutioner i kommunen?

# Tjekliste til organisering af uddannelse

## - Erfaringer fra kommuner og pilot

### Hvordan times uddannelse af pædagogisk personale?

- Undervises øvrigt personale i Aula uddannelsesmiljø med fiktive data?
- Undervises der i Aula med egen data?

### Hvordan afvikles uddannelse?

- Det anbefales, at en fra skolens ledelsesteamet deltager på uddannelsesforløb for pædagogisk personale og her rammesætter beslutninger for brug af Aula
- Det anbefales, at uddannelse af det pædagogiske personale ligger så tæt på "Go live" som muligt for at fastholde momentum
- Differentier uddannelse alt efter medarbejdernes forudsætninger, så det sikres alle kommer godt ombord
  - Hvem har brug for at introduceres for Aula i uddannelsesmiljøet?
  - Hvem har brug for støtte?
  - Hvem vil kunne introduceres for Aula med meget lidt instruktion?

# Tjekliste til organisering af uddannelse

## - Erfaringer fra kommuner og pilot

### Hvordan og hvornår introduceres forældre for Aula?

- Det anbefales, at skolebestyrelser og evt. kontaktforældre involveres og inddrages. De kan eventuelt bistå opgaven med at introducere Aula for forældre – eks. ved at arrangere Aula-fyraftens-café eller forældrepanel.
- Undervisningsforløbet "Forældreloggerne" lancerer Aula til forældre gennem involvering af elever. Se materiale på [aulainfo.dk](http://aulainfo.dk)
- Involver jeres elever og giv dem en central rolle i lanceringen af Aula. Aula understøtter kommunernes lokale implementering ved at tilbyde landets skoler undervisningsforløbet forældreloggerne

### Hvordan og hvornår introduceres elever for Aula?

- Hvem har opgaven her?
  - Eks. "Aula elev-patrolje" - introducerer elever Aula for elever?
  - Eks. "På tur i Aula" et forløb i læringsplatformen for både elever og forældre

# En Aulasafari

## Eksempel på, hvordan man kan få elever og forældre på Aula fra Gladsaxe skole

*På tur i Aula*

*Kære forældre og elever i 2.A, 2.B og 2.C,*

*Nu skal I ud på en spændende tur i Aula. Men allerførst skal I selvfølgelig logge ind på Aula. Herefter skal I løse nogle opgaver sammen (forældre og barn), så I får prøvet lidt forskellige ting i Aula.*

- *Du skal logge på Aula med dit UNI-Login.*
- *Din mor og far skal også logge på Aula – første gang med NemID.*
- *I skal udfylde/kontrollere stamkortoplysningerne.*
- *Find din fødselsdag i kalenderen.*
- *Tilmeld dig Aulafesten d. 25 februar i kalenderen.*
- *Send en hilsen til dine forældre i beskedmodulet.*
- *Find de dyr, der er i videoen på dit overblik.*

Eksempler fra andre kommuner:

- Superbrugere kan lave en tema-aften for forældre og elever på skolen
- Skolebestyrelsen kan lave Aula-caféer for forældre
- Kontaktforældre kan arrangere Aula-arrangementer

# Forældrepakke

## - Kommunikation og guides

- Folder (4-sidet pjece), hvor kommunen kan tilføje information på den ene. Laves i Indesign og Word-format. Oversættes til engelsk, arabisk, tyrkisk, somali og urdu.
- Plakat i Indesign og Word-format
- Forslag til tekster til:
  - PPT-præsentation om Aula til forældre
  - Generisk nyhed til fx skoleblad
  - Forældrebreve
  - Tekst til infoskærme
  - FB-opslag til skoler og kommuner
- Trin-for-trin guides ( oversættes til engelsk, arabisk, tyrkisk, somali og urdu):
  - Opret opslag
  - Opret besked
  - Opret begivenhed
  - Login