

11 tips og tricks

Skoleledere

Tabellen tager udgangspunkt i de rettigheder, du som udgangspunkt har, når du er oprettet som leder i Aula. Det er dog **altid** muligt at blive tildelt flere roller og rettigheder med hjælp fra en institutionsadministrator.

Spørgsmål	Svar	Læs mere
Kan jeg sikre, at mit opslag ligger øverst i overblikket?	Nej	Opslag placeres kronologisk
Kan jeg oprette grupper?	Nej	Få tildelt rettighed til at oprette grupper.
Kan jeg se, hvilke grupper der er på min skole?	Nej	Grupper i Aula
Kan jeg skrive til alle på skolen?	Ja	Alle kommunikationskanaler er åbne
Kan jeg skrive til alle grupper på skolen?	Nej	Få tildelt rettighed til at kommunikere med grupper, du ikke er medlem af
Kan jeg se, hvem der har læst min besked?	Ja	Beskeder i Aula
Kan jeg se andre grupper og brugeres kalender?	Ja	Åbn kalenderen i Aula
Kan jeg få overblik over, hvad der sker på skolen?	Ja	Se skolens kalender
Kan andre håndtere min kalender?	Ja	Giv råderet over din kalender
Kan jeg se og redigere alle sikre filer på skolen?	Nej	Få tildelt rettigheden til at tilgå alle sikre filer
Kan jeg se kontaktlister for børn?	Nej	Se kontaktlister for de grupper du er medlem af

