

## Skemadata fra Trio til Aula

For at få vist de korrekte skemadata/opgaver i Aula skal nedenstående være på plads i Trio.

### Lokaler

Hvis du ønsker at se lokaler på skemabrikkerne, skal de være oprettet på følgende måde:

Gå i Grunddata | Basiskartotek | Lokaler. Opret alle de lokaler, der skal bruges. Det er kun nødvendigt at skrive navnet/betegnelsen på lokalet. Det er frivilligt, om du vil lave en beskrivelse af lokalet.

Lokalerne skal hedde det samme i Trio og Aula.

Eksempel:

The screenshot shows the 'Grunddata' application window with the 'Basiskartotek' tab selected. The 'Lokaler' sub-tab is active, displaying a table with the following data:

| Betegnelse | Beskrivelse |
|------------|-------------|
| 36         |             |
| IDR        | Idræt       |
| B1         |             |
| C1         |             |
| D1         |             |
| Fysik      | Fysik       |

On the right side of the window, there are two instructional notes:

- Indberet dine lokaler. Kun feltet "Betegnelse" er obligatorisk, når du opretter lokaler.
- Lokaler bruges ikke som sådan ved tjenestetidsberegning. De er dog praktiske at have med ved skemalægningen!

At the bottom of the window, there are buttons for 'Opret', 'Slet', 'Annuller', 'Gem', and 'Afslut'.

## Automatisk tildeling af lokaler

I fanebladene "Klasser/Hold" og "Fag", har du mulighed for at knytte stamlokale til en klasse og stamlokale til et fag. Eks.: 1.A's klasselokale er lokale: 36. Faget IDR er i lokale: IDR. Hvis du i fanebladet "Klasser/Hold" sætter 1.A's stamlokale til 36 og i fanebladet "Fag" markerer, at idræt har stamlokale IDR, vil Trio automatisk sætte stamlokalerne på, når du senere i Tjenestetid | Undervisning opretter 1.A's lektioner. 1.A DAN vil automatisk få tildelt lokalet 36, mens 1.A IDR vil få tildelt lokalet "IDR":

Lokaler **Klasser/Hold** | Fag | Lønkoder | Fraværskoder | Aktivitetsbetegnelse

Indberet dine klasser og hold

Kun felterne "Betegnelse", "Klassetrin", "Klasstype" og "Ringetidssæt" er obligatoriske for selve planlægningsfasen og lønindberetningen, men visse af de andre felter kan fx benyttes i forbindelse med overførsel af data til UVM og forvaltningen.

| Betegnelse | Klassetrin | Spor | Klasstype         | Stamlok | Ringetidssæt | Klassetilknytninger | Hold                     |
|------------|------------|------|-------------------|---------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 0a         | 0          | a    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 0b         | 0          | b    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 0c         | 0          |      | Specialklasse     |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 1a         | 1          | a    | Normalklasse/hold | 36      | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 1b         | 1          | b    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 2a         | 2          | a    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 2b         | 2          | b    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 3a         | 3          | a    | Specialklasse     |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 3b         | 3          | b    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 4a         | 4          | a    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 4b         | 4          | b    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 4c         | 4          | c    | Specialklasse     |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 5a         | 5          | a    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 5b         | 5          | b    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 5c         | 5          | c    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 6a         | 6          | a    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 6b         | 6          | b    | Normalklasse/hold | B1      | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 7a         | 7          | a    | Normalklasse/hold | C1      | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 7b         | 7          | b    | Normalklasse/hold | D1      | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 8a         | 8          | a    | Normalklasse/hold | Fysik   | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 8b         | 8          | b    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 9b         | 9          | b    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 10a        | 10         | a    | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |
| 10b        | 10         | b    | Specialklasse     |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/> |

▲

▼

Lokaler | Klasser/Hold | **Fag** | Lønkoder | Fraværskoder | Aktivitetsbetegnelse |

| Initialer  | Betegnelse                   | UVM-kategori | Vikar                    | Stamlokale |
|------------|------------------------------|--------------|--------------------------|------------|
| TIL        | Andre valgfag/tilbudsfag     | TIL          | <input type="checkbox"/> |            |
| BIL        | Billedkunst                  | BIL          | <input type="checkbox"/> |            |
| BIO        | Biologi                      | BIO          | <input type="checkbox"/> |            |
| BHK        | Børnehaveklasse              | BHK          | <input type="checkbox"/> |            |
| DAN        | Dansk                        | DAN          | <input type="checkbox"/> |            |
| ENG        | Engelsk                      | ENG          | <input type="checkbox"/> |            |
| FRA        | Fransk                       | FRA          | <input type="checkbox"/> |            |
| F/K        | Fysik/kemi                   | F/K          | <input type="checkbox"/> |            |
| GEO        | Geografi                     | GEO          | <input type="checkbox"/> |            |
| HIS        | Historie                     | HIS          | <input type="checkbox"/> |            |
| HDS        | Håndværk og design           | HDS          | <input type="checkbox"/> |            |
| <b>IDR</b> | <b>Idræt</b>                 | <b>IDR</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>IDR</b> |
| KRI        | Kristendomskundskab          | KRI          | <input type="checkbox"/> |            |
| REL        | Kristendomskundskab/religion | REL          | <input type="checkbox"/> |            |
| MAD        | Madkundskab                  | MAD          | <input type="checkbox"/> |            |
| MAT        | Matematik                    | MAT          | <input type="checkbox"/> |            |
| MUS        | Musik                        | MUS          | <input type="checkbox"/> |            |
| N/T        | Natur/teknologi              | N/T          | <input type="checkbox"/> |            |
| SAM        | Samfundsfag                  | SAM          | <input type="checkbox"/> |            |
| TYS        | Tysk                         | TYS          | <input type="checkbox"/> |            |
| UUV        | Understøttende undervisning  | UUV          | <input type="checkbox"/> |            |

Indberet nye fag, eller slet de fag, som du alligevel ikke bruger.

Kun feltet "Initialer" er obligatorisk for selve planlægningsfasen, men UVM-kategori er nødvendig ved overførsel af data til UVM og kan være det ved fx. overførsel til skemalægningsprogrammer.

I feltet "Vikar" kan du angive, om lærere med lektioner i dette fag skal foreslås som mulige vikarer under vikardækning. Typisk afmærker du mindst faget "RÅD", men andre fag kan også foreslås.

Du kan vælge at tilpasse dit register til UVM's standardfagliste. Programmet vil give dig forskellige muligheder for tilpasning.

[Tilpas fagliste til UVM-standarden](#)

Grundtid | **Undervisning** | Puljer | Opgaver | Tilstedeværelsestid | Ferie | Særlige aftaleforhold |

Undervisning

| Type                    | Hold | Fag | Lokale | Periode     | Særlige uv-typer (st) |
|-------------------------|------|-----|--------|-------------|-----------------------|
| Udløser uv-tillæg, inge | 1a   | DAN | 36     | Normperiode |                       |
| Udløser uv-tillæg, inge | 1a   | IDR | IDR    | Normperiode |                       |

## Skemaer

For at skemaerne kan vises i Aula, skal de være overført til Trios oversigtsskema.

Eksempel:

Personale | Klasser

Normal | Vikardækning

Visning: alle  
 Ringetidssæt   
 Vis lokaler  
 Vis alle aktiviteter

Tidslinjen er indstillet til:  
 Ringetidsvisning  Aktivitetvisning  24 timer

08:00 - 17:20

|        | 08:00        | 09:00        | 10:00      | 11:00     | 12:00      | 13:00      | 14:00     |
|--------|--------------|--------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|
| AG     |              |              |            |           |            |            |           |
| FF     | 4b UUV A4    | 4c BIL       | 4c IDR IDR | 4c N/T    |            | 5b HDS D1  | 5b HDS D1 |
| FO     | 6a DAN D8    | 6a IDR IDR   |            |           |            |            | 5b HIS D1 |
| GH     | 4a MAT J9    | 4a MAT J9    |            | 4b DAN A4 | 4b DAN A4  |            |           |
| HL     | 5a HDS       | 5a HDS       |            | 5b ENG D1 | 5b N/T D1  |            |           |
| IB     |              | 8a ENG Fysik |            |           |            |            |           |
| IV     | 7a IDR IDR   | 7a ENG C1    |            |           |            |            |           |
| JG     |              |              |            |           |            |            |           |
| JJ     | 8b FRA       | 8b N/T       |            | 10a TIL   | 10a TIL    |            |           |
| KB     | 8a N/T Fysik | 8b DAN       |            | 8b ENG    | 8b TIL     |            |           |
| KL     | 6b FRA B1    | 6b FRA B1    |            | 6b MAT B1 | 6b TYS B1  |            |           |
| KR     |              |              |            |           |            |            |           |
| Kopi 1 |              |              |            |           |            |            |           |
| LW     |              |              |            |           |            |            |           |
| NH     |              |              |            |           |            |            |           |
| ON     |              |              |            |           |            |            |           |
| PJ     |              |              |            |           |            |            |           |
| PV     | 8a DAN Fysik | 8a DAN Fysik |            |           |            |            |           |
| TK     |              |              |            |           |            |            |           |
| XJ     |              |              |            |           |            |            |           |
| YH     |              |              |            |           |            |            |           |
| σAL    |              |              |            |           |            |            |           |
| σLN    |              |              |            |           |            |            |           |
| tCJ    | 4a IDR IDR   | 4a IDR IDR   |            | 3b HIS    | 4a IDR IDR | 5c N/T     | 4a KRI J9 |
| tDP    |              |              |            |           |            |            | 5c N/T    |
| tGG    | 6b DAN B1    | 6b DAN B1    |            | 6b HDS B1 | 6b IDR IDR | 6b IDR IDR |           |
| AH     |              |              |            |           |            |            |           |
| ES     | 0b BHK C1    | 0b BHK C1    |            | 0b BHK C1 | 0b BHK C1  | 0b BHK C1  |           |
| tBL    | 1a MAT 36    | 1a MAT 36    |            | 1a MAT 36 | 2a BIL Q3  | 2a DAN Q3  | 2a DAN Q3 |
| AG1    |              |              |            |           |            |            |           |
| EL     | 5a DAN       | 5a DAN       |            | 5a ENG    | 5c ENG     | 5c BIL     |           |
| tAL    |              |              |            |           |            |            |           |
| EC     | 3a DAN       | 3a DAN       |            | 4a DAN J9 |            |            |           |
| EC1    |              |              |            |           |            |            |           |
| HS     | 7b DAN D1    | 7b DAN D1    |            | 7b FRA D1 | 7b HDS D1  | 7b MAT D1  |           |

Du kan enten importere skemaerne fra Tabulex Skemalægning eller oprette dem manuelt. Du kan få yderligere hjælp i vejledningerne: "Overførsel af skema fra Tabulex Skemalægning til Trio" og "Overførsel af skemakladde til oversigtsskemaet", som du finder på vores supportside (Trio | Hjælp | Support).

## Opgaver

Opgaver, som er oprettet i Tjenestetid | Opgaver, kan ses i medarbejderens kalender. Det kræver dog, at du har sat dato og klokkeslæt på.

Eksempel:

| Type    | Betegnelse | Fra dato | Fra kl. | Til dato | Til kl. | Hold | Skema                    | Særlige uv-typer | UV-tid | Timer |
|---------|------------|----------|---------|----------|---------|------|--------------------------|------------------|--------|-------|
| Med tid | Opgave     | 25-04    | 09:30   | 25-04    | 12:30   |      | <input type="checkbox"/> |                  | 0,00   | 3,00  |