

Kære Aula-bruger

Denne mail indeholder information vedrørende opdateringen af **Release 2.4**. Opdateringen til Release 2.4 finder sted **fra fredag den 1. april kl. 22:00**. På grund af opdateringen vil der ikke være adgang til Aula fra fredag den 1. april kl. 22:00 til lørdag den 2. april kl. 9:00.

- App'en vil være tilgængelig i Google Play store efter releasen. Der kan dog gå nogle dage før den opdaterede version af appen er tilgængelig i Apple App store.

**Denne mail indeholder:**

1. Beskrivelse af ny funktionalitet tilføjet i release 2.4
2. Beskrivelse af nye materialer på [aulainfo.dk](http://aulainfo.dk)

**Nyttige links**

- [Brugervejledningen](#) er opdateret med beskrivelse af den nyeste funktionalitet.
- [Administratorvejledningen](#) er opdateret med beskrivelse af den nyeste funktionalitet.
- [Funktionalitet i Aula](#): Find information om Aulas funktionalitet og svar på spørgsmål ifm. brugen af Aula.
- [Kommende funktionalitet](#). På denne side kan du danne dig et overblik over, hvilken funktionalitet både kommende og allerede gennemførte releases indeholder. Siden bliver løbende opdateret.
- [Medarbejder FAQ](#): Se de oftest stillede spørgsmål omkring Aula målrettet medarbejdere.
- [Forældre FAQ](#): Se de oftest stillede spørgsmål omkring Aula målrettet forældre, som kan være relevante ift. de spørgsmål, I møder i supporten.

God læsning

Aulas Implementeringsteam

## 1 Ny funktionalitet tilføjet

Nedenfor kan du læse om den funktionalitet, der bliver tilføjet ifm. lørdagens opdatering. Afsnittet omfatter både ny funktionalitet samt opdateringer til allerede eksisterende funktionalitet.

Forbedringer til komme/gå:

- **Standardtider fjernes:** Har forældre ikke angivet hente/bringe-tider for deres børn, har der tidligere stået, at barnet ville komme 8-16 som standard. Dette ændres nu, så der i stedet står følgende:
  - I fanen 'I dag' vil der for børn, hvor der ikke er angivet hente/bringe-tider stå "Ikke angivet".
  - I fanen 'Ugeoverblik' vil felter på dage, hvor der ikke er angivet hente/bringe-tider være blanke.
  - På tjek-ind skærmen vil der ikke være valgt tider, og der vil derfor stå 'Vælg' i tjek ind- og tjek ud-felterne.

Læs mere om angivelse af tider i [Brugervejledningen afsnit 4.9.1 og 4.9.4](#).

- **Registrer ferie for børn i fremtiden:** Det er nu muligt at vælge en startdato i fremtiden, når medarbejdere registrerer ferie på børn i fanen 'I dag', eller når man registrerer gennem tjek-ind skærmen.

Læs mere om registrering af ferie i fremtiden i [Brugervejledningen afsnit 4.9.1 og 4.9.4.](#)

- **Børn raskmeldes automatisk:** Når forældre sygemelder deres barn i komme/gå, vil barnet automatisk stå som "Kommer" næste dag. Forældre skal derfor registrere sygdom for hver dag, deres barn er syg. Forældre får besked om dette i deres komme/gå-modul, som vist nedenfor i Figur 1.



**Bemærk, at dit barn automatisk raskmeldes, så hvis dit barn fortsat er syg, skal du registrere sygdom næste morgen.**

Figur 1

- **Åbningstider og lukkedage på institutionen:** Det er nu muligt for institutioner, der benytter komme/gå at angive åbningstider og lukkedage for institutionen. Åbningstider og lukkedage slår igennem alle steder i komme/gå, hvor tider kan registreres eller ses, og forældre kan ikke angive hente/bringe-tider, som ligger uden for institutionens åbningstider.

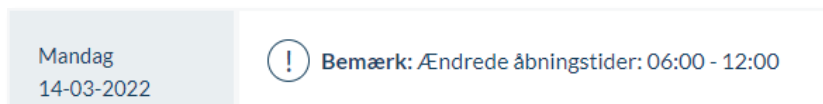
I komme/gå-modulet er der tilføjet en fane ved navn 'Åbningstider og lukkedage', både for forældre og medarbejdere. I denne fane er det muligt at se institutionens generelle åbningstider, særlige åbningstider, samt lukkedage, som vist nedenfor i Figur 2.

IDAG UGEOVERBLIK FERIEANMODNINGER ÅBNINGSTIDER OG LUKKEDAGE	
<b>Generelle åbningstider</b>	
Ugedag	Åbningstid
Mandag	08:00 - 16:00
Tirsdag	08:00 - 16:00
Onsdag	08:00 - 16:00
Torsdag	08:00 - 16:00
Fredag	08:00 - 16:00
<b>Særlige åbningstider</b>	
Dato	Åbningstid
29-03-2022	08:00 - 17:00
30-03-2022	08:15 - 13:00
01-01-2025	06:00 - 15:00
01-02-2025	05:00 - 14:00
01-03-2025	04:00 - 17:00
<b>Lukkedage</b>	
Dato	Årsag
28-03-2022	Personaledag
23-12-2025	Lillejuleaften
24-12-2025	Juleaften
25-12-2025	1. juledag

Figur 2

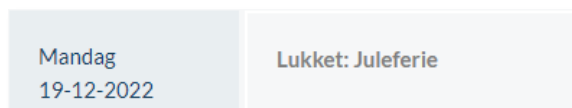
De generelle åbningstider angiver institutionens faste åbningstider, som forældre skal angive hente/bringe-tider inden for.

De særlige åbningstider angiver, hvis der er andre åbningstider på institutionen på nogle specifikke dage, fx i forbindelse med ferieperioder. Er der en særlig åbningstid, vil forældrene blive gjort opmærksom på denne, når de skal angive tider i deres komme/gå-modul som vist nedenfor i Figur 3. Særlige åbningstider vil ligeledes fremgå på tjek-ind skærmen.



Figur 3

På samme måde er det muligt for institutionen at angive specifikke dage, hvor institutionen er lukket, fx i forbindelse med helligdage. På disse dage vil det ikke være muligt for forældre at angive hente/bringe-tider, og det vil ligeledes fremgå i forældrenes komme/gå-modul, som vist nedenfor i Figur 4, og på tjek-ind skærmen,



Figur 4

Åbningstider og lukkedage slår også automatisk igennem i ferieanmodninger, så forældre ikke har mulighed for at angive hente/bringe-tider udover institutionens generelle eller særlige åbningstider, når de besvarer ferieanmodninger. Er én af dagene i ferieanmodningen en dag, hvor institutionen har lukket, kan forældrene ikke angive, at deres børn kommer i institutionen på denne dag.

Læs mere om åbningstider og lukkedage i [Brugervejledningen afsnit 4.9.1](#)

- **Opsætning af åbningstider og lukkedage:** Opsætningen af åbningstider og lukkedage kan gøres af en institutionsadministrator eller en bruger med rettigheden 'Håndter Komme/Gå'.

Her er det muligt at redigere institutionens generelle åbningstider, oprette nye og redigere eller slette eksisterende særlige åbningstider og lukkedage. Fanen 'Åbningstider og lukkedage' i administrationsmodulet kan ses nedenfor i Figur 5.

## Åbningstider og lukkedage

Her kan du ændre de generelle åbningstider for institutionen, angive datoer med særlige åbningstider og angive hvornår institutionen holder lukket.

### Generelle åbningstider ✎ Rediger

UGEDAG	ÅBNINGSTID
Mandag	05:00 - 23:55
Tirsdag	08:00 - 08:55
Onsdag	08:00 - 16:00
Torsdag	08:00 - 16:00
Fredag	08:00 - 16:00

### Særlige åbningstider + Opret ny

STARTDATO	SLUTDATO	ÅBNINGSTID	
28-02-2022	28-02-2022	07:05 - 21:00	🗑️ ✎
01-03-2022	01-03-2022	10:00 - 14:00	🗑️ ✎
02-03-2022	02-03-2022	05:00 - 18:00	🗑️ ✎

### Lukkedage + Opret ny

STARTDATO	SLUTDATO	NAVN	
04-03-2022	04-03-2022	I dag er der lukket	🗑️ ✎

Figur 5

Læs mere om opsætning af åbningstider og lukkedage i [Administratorvejledningen afsnit 7.3.6.](#)

## Forbedringer til kalender

- **Inviter undergrupper til begivenheder:** Når man inviterer undergrupper (dvs. forældre, børn eller medarbejdere) til en begivenhed, vil fremtidige medlemmer af undergrupperne automatisk også blive inviteret til begivenheden.

Det vil sige, at opretter man en begivenhed og inviterer fx medarbejdere i 9.A, som vist i Figur 6, vil nye medarbejdere i 9.A automatisk få invitationen, også selvom man oprettede begivenheden, før de nye medarbejdere kom ind i klassen. Det samme gælder, hvis man inviterer hele 9.A ved at vælge alle undergrupper.

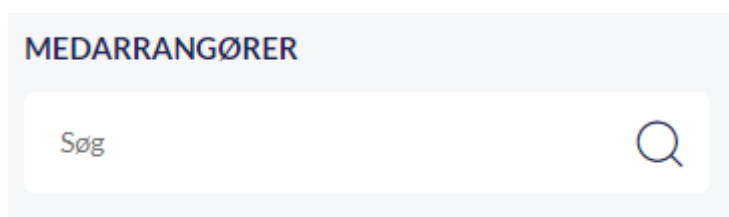


Figur 6

Det er ikke muligt at fjerne en gruppe eller undergruppe, når først man har inviteret dem til en begivenhed. Man kan fjerne deltagere enkeltvist, men nye medlemmer af de undergrupper, der er inviteret, vil stadig blive tilføjet til begivenheden.

Læs mere om undergrupper i [Brugervejledningen afsnit 4.2.1.](#)

- **Tilføj medarrangører til begivenheder og samtaler:** Det er nu muligt at fremsøge og tilføje medarrangører, når man opretter begivenheder og samtaler, som vist i Figur 7. Det er kun muligt at fremsøge og tilføje brugere som medarrangører fra samme institution, som man selv er tilknyttet. Medarrangører kan administrere begivenheder og samtaler på samme måde, som opretteren af begivenheden kan, bortset fra, at de ikke har mulighed for at redigere, om begivenheden skal fremgå eller ikke fremgå af institutionens kalender.



Figur 7

Læs mere om medarrangører i [Brugervejledningen afsnit 4.2.10.](#)

- **Åbn flere kalendere samtidig:** I 'Åbn kalender' har du nu mulighed for at fremsøge og åbne flere gruppers kalendere på samme tid, som vist i Figur 8. På denne måde har du mulighed for at danne dig et bedre overblik over flere gruppers aktiviteter.

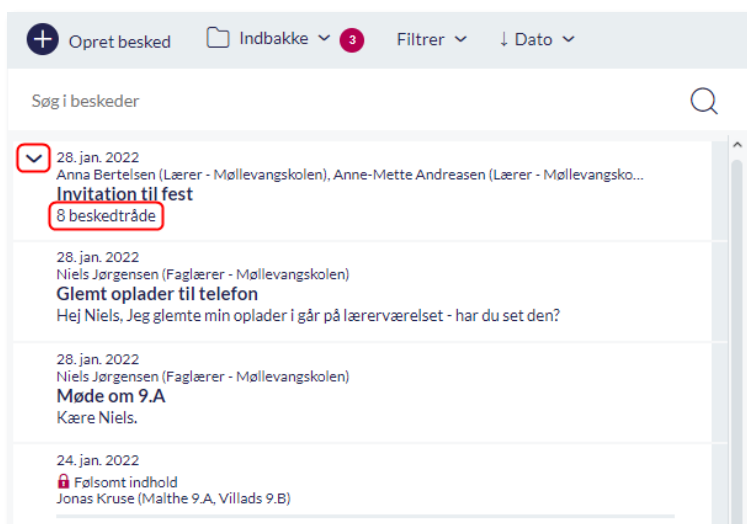


Figur 8

Læs mere om åbn kalender i [Brugervejledningen afsnit 4.2.4.](#)

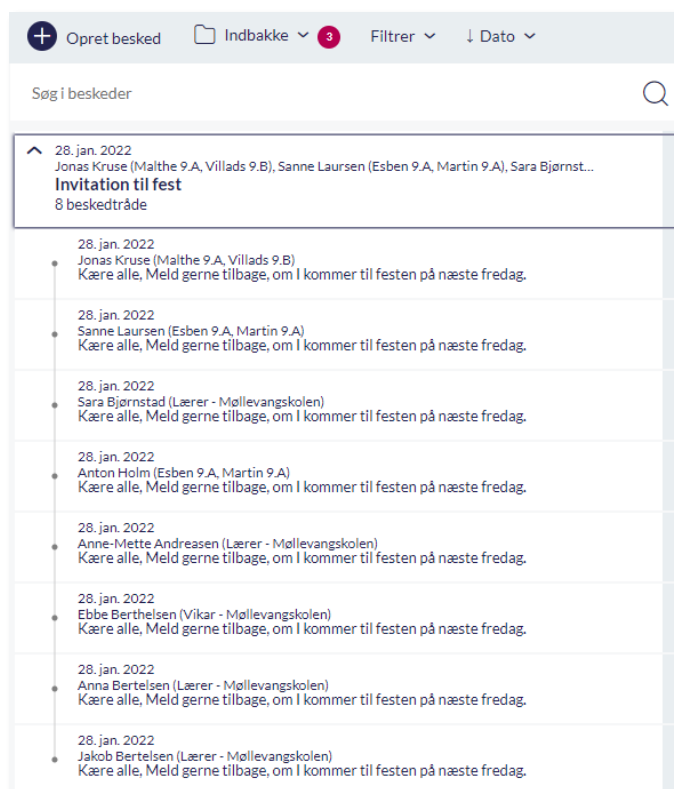
## Forbedringer til beskeder

**Gruppering af beskeder:** Sender man samme besked til mange modtagere enkeltvist, grupperes beskederne nu, så man har et bedre overblik over sin indbakke. Nedenfor i Figur 9, ses et eksempel på, hvordan det ser ud, når beskeder er grupperede. I eksemplet er beskeden "Invitation til fest" sendt til 8 modtagere enkeltvist, som markeret med rødt. For at folde beskederne ud, så man kan se de enkelte beskeder, klikkes på pilen, markeret med rødt.



Figur 9

Nedenfor, i Figur 10, ses beskederne foldet ud.

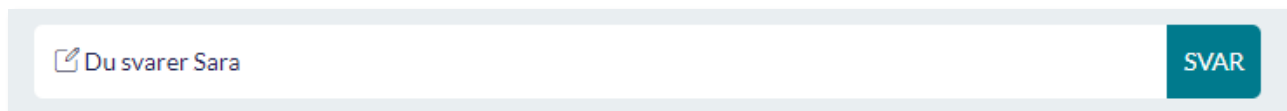


Figur 10

Læs mere om gruppering af beskeder i [Brugervejledningen afsnit 4.3.2.](#)

- **Tydeligere markering af, hvem du svarer:** I beskedmodulet, er det nu blevet gjort tydeligere, hvem man svarer i beskedtråde, så det er nemt for brugere at se, om de svarer én person eller om de svarer alle i beskedtråden.

Når man svarer en enkelt person, vil der på knappen stå 'Svar', som vist i Figur 11.



Figur 11

Svarer man flere modtagere, vil der på knappen stå 'Svar alle' som vist i Figur 11. I tekstfeltet står "Du svarer [navne på modtagere]", som også er vist i Figur 12.



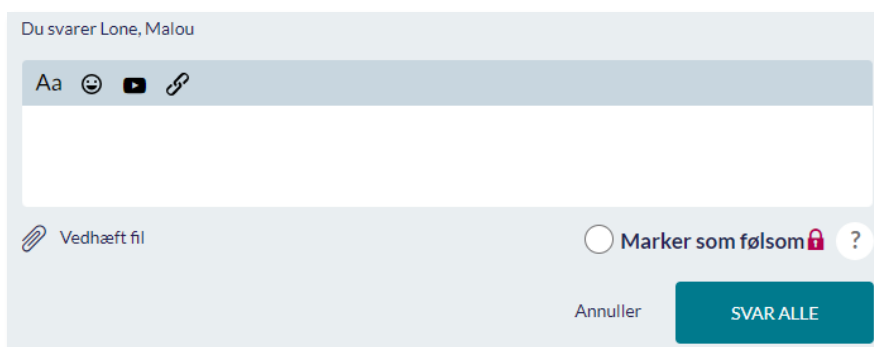
Figur 12

Der står navnene på op til 3 modtagere. Er der flere modtagere end 3, står "+ [antal modtagere] andre", som i Figur 13.

 Du svarer Aarre, Abiha, Aeja + 92 andre

Figur 13

Klikker man i tekstfeltet, eller på "Svar alle", står navnene på op til tre af personerne, man svarer, ovenover tekstfeltet, som vist i Figur 14.

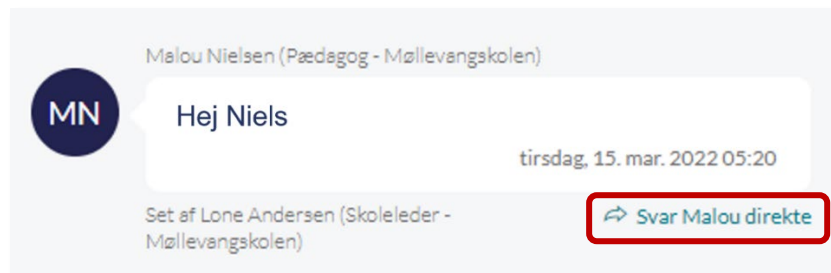


Figur 14

Er der flere modtagere end 3, står "+ [antal modtagere] andre".



Vil man ikke svare alle i tråden, men i stedet blot svare afsenderen af en besked direkte, klikker man på "Svar [navn på afsender] direkte", som i Figur 15.



Figur 15

Når man svarer en person direkte, ledes du over i en ny beskedtråd, hvor kun én selv og personen, man svarer, er med, som i Figur 16.



Figur 16

Læs mere om beskeder i [Brugervejledningen afsnit 4.3.](#)

- **Tekstfeltet i beskeder:** Der er tilføjet flere muligheder i tekstfeltet. Der er nu fx mulighed for at sende flere emojis, og at indsætte specielle tegn, samt at lære brugbare tastaturgenveje.

Læs mere om tekstfelter i beskeder i [Brugervejledningen afsnit 4.3.2.1.](#)

### Forbedringer til fællespostkasser:

- Det er nu muligt at tilføje forældre til fællespostkasser. Dette kan fx bruges, hvis Skolebestyrelsen skal have sin egen postkasse.

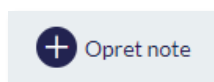
Læs mere om fællespostkasser i [Brugervejledningen afsnit 4.3.3](#) og opsætning af fællespostkasser i [Administratorvejledningen afsnit 6.5](#).

## Forbedringer til sikre filer:

- **Sikre dokumenter og sikre noter:** Det er nu muligt at oprette to slags sikre filer i Aula; Dokumenter og Noter.
- **Dokumenter** oprettes på samme måde som sikre filer tidligere er blevet oprettet. Dog kan dokumenter nu oprettes ud fra en dokumentskabelon, som den kommunale administrator og institutionsadministratoren har mulighed for at opsætte for kommunen eller institutionen. En dokumentskabelon kan fx indeholde tabeller og et kommune/institutionslogo, og sørger for, at dokumenter oprettes ens på tværs af institutionen.

Det er ikke længere muligt at oprette og/eller redigere sikre dokumenter i Aulas app. Sikre dokumenter kan i appen kun tilgås som PDF'er.

- **Noter** kan oprettes og redigeres både fra browser og fra Aulas app. Noter er beregnet til at understøtte en mere uformel dokumentationsstruktur, som kan oprettes hurtigt og nemt, fx til brug som elevlogs. En note oprettes ved at klikke på 'Opret note', som vist i Figur 17.



Figur 17

Herefter udfyldes 'Titel', 'Omhandler', 'Del med' og indholdet i noten, som vist nedenfor i Figur 18. Noter oprettes ikke ud fra dokumentkabeloner.

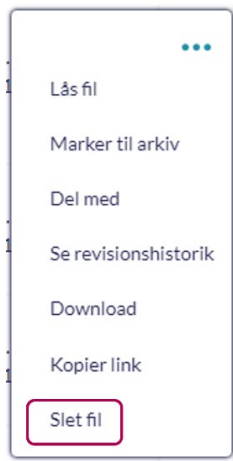
Figur 18

- Læs mere om dokumenter og noter i [Brugervejledningen afsnit 4.4.1.](#)
- **Opsætning af dokumentkabeloner:** Både kommunale administratorer og institutionsadministratorer har nu mulighed for at opsætte dokumentkabeloner, som institutionerne kan gøre brug af til at oprette ensartede og professionelt udseende sikre filer.



Læs mere om deling af sikre filer i [Brugervejledningen afsnit 4.4.1.4 og 4.4.1.5.](#)

- **Slet sikre filer:** En bruger med rettigheden 'Sikker fildeling, fuldinstitutionel adgang' kan slette sikre filer ved at klikke på de tre prikker ud for en sikker fil, og herefter vælge 'Slet fil', som vist nedenfor i 21.



Figur 211

Læs mere om sletning af sikre filer i [Brugervejledningen afsnit 4.4.1.13.](#)

## Forbedringer til App

- **Besvar ferieanmodning på vegne af forældre på appen:** Det er muligt for medarbejdere at besvare ferieanmodninger på vegne af forældre på appen. Dette har siden Release 2.3 været muligt at gøre på browser.
- **Modtagere af beskeder:** Grænsen, for hvor mange modtagere, man kan sende til, når man sender beskeder enkeltvis til hver modtager, hæves fra 50 til 100 modtagere på appen.
- **Deltagere i begivenheder:** Grænsen, for hvor mange deltagere man kan invitere til begivenheder via appen, hæves fra 400 til 2000.

## Andre ændringer

- **Visning af forældremyndighed:** Forældre kan ikke længere se, at de selv har forældremyndighed i kontaktlister. Forældre har aldrig kunnet se, om andre forældre havde forældremyndighed, men muligheden er fjernet for at undgå forvirring over, hvad andre forældre har kunnet se.

## 2 Nye materialer på aulainfo.dk

[Aulainfo.dk](#) bliver løbende opdateret med vejledninger om opdateret og ny funktionalitet. Nedenfor finder du en oversigt over de nye eller opdaterede materialer, som du finder på siden.

### Nye eller opdaterede materialer på aulainfo.dk:

#### Dokumenter

- [Brugervejledningen](#) og [administratorvejledningen](#) er opdateret. De indeholder nye afsnit og beskrivelser af den opdaterede funktionalitet i **Release 2.4**.

#### Videoer

- Der er lavet tre videoer, som beskriver den nye funktionalitet ifm. Release 2.4:
  - Video henvendt til administratorer
  - Video henvendt til medarbejdere
  - Video henvendt til forældre

Videoerne kan findes på Aulainfo senest onsdag den 30. marts 2022.