

Release 2.2

Opdateringen af Aula ift. release 2.2 finder sted **lørdag d. 20/03-2021 mellem kl. 04:30-09:00.**

- App'en vil være tilgængelig i Google Play store efter releasen. Der kan dog gå nogle dage før den opdaterede version af appen er tilgængelig i Apple App store.

Kommende opdateringer til uddannelsesmiljø:

Uddannelsesmiljøet opdateres med funktionaliteten til Release 2.2 søndag d. 21/03-2021.

Dokumentet indeholder:

1. Beskrivelse af ny funktionalitet tilføjet i Release 2.2
2. Nye materialer på aulainfo.dk
3. Liste over fejlrettelser ifm. Release 2.2
4. Liste over fejlrettelser som flyttes til en af de kommende releases

Nyttige links

- [Funktionalitet i Aula](#): Find information om Aulas funktionalitet og svar på spørgsmål ifm. brugen af Aula.
- [Kommende funktionalitet](#). På denne side kan du danne dig et overblik over, hvilken funktionalitet både kommende og allerede gennemførte releases indeholder. Siden bliver løbende opdateret.
- [Medarbejder FAQ](#): Se de oftest stillede spørgsmål omkring Aula målrettet medarbejdere.
- [Forældre FAQ](#): Se de oftest stillede spørgsmål omkring Aula målrettet forældre, som kan være relevante ift. de spørgsmål, I møder i supporten.

1 Ny funktionalitet tilføjet

Nedenfor kan du læse om den funktionalitet, der bliver tilføjet ifm. lørdagens opdatering. Afsnittet omfatter både ny funktionalitet samt opdateringer til allerede eksisterende funktionalitet.

Nyt: **Officielt tilknyttede personer**

Med denne opdatering bliver det muligt at oprette bosteder og officielt tilknyttede personer i Aula. På den måde bliver det muligt for skole og dagtilbud at kommunikere med medarbejdere på bosteder og andre døgn- eller dagtilbud for udsatte børn og unge. Medarbejderne på bostederne får adgang til Aula, så de har mulighed for at kommunikere om de børn, de er tilknyttet.

- **Hvad er en officielt tilknyttet person?** Officielt tilknyttede personer er de medarbejdere, der er tilknyttet et barn, som er tilknyttet et bosted eller et andet døgn- eller dagtilbud for udsatte børn og unge. Døgn- og dagtilbud for udsatte børn og unge dækker bl.a. bosteder, behandlingshjem og aflastningstilbud. Begrebet 'Bosteder' anvendes her om disse tilbud. 'Officielt tilknyttede personer' anvendes som samlebegreb for pædagogerne på sådanne tilbud.

Læs mere om officielt tilknyttede personer, og hvordan man bliver oprettet som officielt tilknyttet person i Aula på [denne side på aulainfo](#) og i [Brugervejledningen afsnit 9.1](#).

- **Hvad kan en officielt tilknyttet person i Aula?** Officielt tilknyttede personer har næsten samme muligheder i Aula som forældre. De har adgang til de samme moduler, dog med nogle begrænsninger i, hvad de kan foretage sig – f.eks. er det ikke muligt for officielt tilknyttede personer at oprette opslag eller albums i Aula.

Derudover har officielt tilknyttede personer ikke en personlig indbakke i Aula. I stedet har de en fællespostkasse for hvert barn, de er tilknyttet. Alle barnets officielt tilknyttede personer på bostedet har adgang til fællespostkassen og kan læse alle beskedtråde om barnet – på denne måde, er det let at overtage kommunikation om barnet, fx i forbindelse med vagtskifte. Vær opmærksom på, at når én officielt tilknyttet person har læst en besked, vil den også stå som læst for alle andre officielt tilknyttede personer.

Læs mere om, hvad officielt tilknyttede personer kan i Aula i [Brugervejledningen afsnit 9](#).

- **Hvordan kommunikerer jeg som medarbejder på skole eller dagtilbud med officielt tilknyttede personer?**

En officielt tilknyttet persons personlige oplysninger fremgår ikke i Aula. Når medarbejdere i skoler eller dagtilbud skal kommunikere med officielt tilknyttede personer – f.eks. sende dem en besked, eller invitere dem til en begivenhed – fremsøger man først barnet, og kan derefter vælge barnets bosted som modtager ved at klikke på de tre prikker ud for barnets navn.

OPRET BESKED

TIL *

villads kr

BØRN

Villads Kruse (9.B)

ANDRE FOR VILLADS KRUSE

Bostedet Aarhus (Villads Kruse)

Bostedet Korsbæk (Villads Kruse)

På denne måde modtager alle barnets officielt tilknyttede personer beskeden/begivenheden, hvilket sikrer, at information ikke går tabt.

Læs mere om officielt tilknyttede personer og hvordan der sendes invitationer, beskeder, mm. til dem i [Brugervejledningen afsnit 9.4.2 og 9.6.1](#).

- **Kontaktinformationer på officielt tilknyttede personer:** Skal man finde kontaktoplysninger på et bosted i Aula, skal man finde barnet frem i 'Kontakter'. Her vil bostedets oplysninger fremgå på samme måde som forældres.

<p>Ole Pedersen (9.A) Fødselsdag 1. nov. 2010 Hjemme tlf: 88880003 Mobil tlf: 88880003 Email: ncaula.test@gmail.com</p>	<p>Andet Strandgade Bosted (Ole 9.A) Strandgade 10K, 8100 Aalborg</p>	<p>Primære tlf: 11111112 Sekundære tlf: 11111111 Email: email@bosted4.dk</p>
--	---	--

Læs mere om officielt tilknyttede personer og kontaktoplysninger i [Brugervejledningen afsnit 9.8.](#)

- **Opret bosted i Aula:** Et bosted oprettes gennem en serviceanmodning i Aula. Private og regionale bosteder skal derfor række ud til en kommune for at få dem oprettet.

Læs mere om oprettelse af bosteder i [Administratorvejledningen afsnit 13.2.20.](#)

- **Administrér bosted:** Er du administrator for et bosted i Aula, har du adgang til et administrationsmodul for bostedet. Her har du mulighed for at opdatere bostedets kontaktinformation, samt tilføje og fjerne medarbejdere og børn på bostedet. Medarbejdere og børn skal tilføjes via deres CPR-nummer eller UniLogin Brugernavn. Du har ligeledes mulighed for at gøre andre medarbejdere til administratorer for bostedet.

The screenshot shows the 'Brugere' (Users) section of the Aula interface. It features a sidebar with 'BRUGERE' and 'KONTAKTINFO' options. The main content area has a heading 'Brugere' and a sub-heading 'Medarbejdere'. Below this is a search bar for 'CPR nummer eller brugernavn' with a 'TILFØJ' button. A table lists users with columns for 'BRUGERNAVN' and 'ADMINISTRATOR'. Two users are listed: Freja Hansen (FH) and Brian Andersen (BA). Brian Andersen is marked as an administrator with a checkmark.

The 'Børn' (Children) section is also visible below. It has a similar search bar and 'TILFØJ' button. The table lists children with columns for 'BRUGERNAVN' and 'OFFICIELT TILKNYTTET PERSON'. Four children are listed: Hans Juhl (HJ), Villads Kruse (VK), Henning Truelsen (HT), and Anders Sørensen (AS). The 'OFFICIELT TILKNYTTET PERSON' column lists the associated administrators for each child.

BRUGERNAVN	ADMINISTRATOR
FH	Freja Hansen
BA	Brian Andersen

BRUGERNAVN	OFFICIELT TILKNYTTET PERSON
HJ	
VK	Freja Hansen
HT	Brian Andersen, Freja Hansen
AS	Freja Hansen, Brian Andersen

Forbedringer til Sikker fildeling:

Med opdateringen kommer også en række forbedringer til Sikker fildeling, bl.a. et forbedret overblik og en forbedret versionshistorik. Derudover bliver det muligt at eksportere sikre filer, der fx kan sættes ind i kommunens sagsbehandlingsystem. Det er også muligt at dele sikre filer med forældre, hvis børn, de sikre filer omhandler.

Læs mere om forbedringer til sikker fildeling i [Brugervejledningen afsnit 4.5.1.](#)

- **Forbedringer i oprettelsen af sikker fil:** For at gøre det hurtigere og mere overskueligt at oprette sikre filer, er felterne 'Omhandler gruppe' og 'Barn' er slået sammen, så der kun er ét felt, der hedder 'Omhandler'.

Her kan man tilføje det barn eller de børn, den sikre fil omhandler. Det er både muligt at søge børnene frem enkeltvis eller ved at fremsøge børnenes hovedgruppe. Den sikre fil tilknyttes dog børnene enkeltvist, også selvom man tilføjer børnene via deres hovedgruppe.

Læs mere om dette i [Brugervejledningen afsnit 4.5.1.2.](#)

- **Forbedringer til revisionshistorikken:** I revisionshistorikken i Sikker fildeling er det nu muligt at se flere detaljer, herunder redigeringer, delinger og eksporteringer. Dette giver bedre overblik over, hvem der har foretaget hvilke handlinger, og hvornår, de er blevet foretaget.

BRUGER	DATO	HANDLING
Niels Jørgensen	15. mar. 2021 kl. 05:00	Delt med: Niels Jørgensen (Faglærer - Møllevangskolen), Lone Andersen (Skoleleder - Møllevangskolen)
Niels Jørgensen	15. mar. 2021 kl. 05:00	Fjernet deling med: Niels Jørgensen (Faglærer - Møllevangskolen), Lone Andersen (Skoleleder - Møllevangskolen) fjernet
Niels Jørgensen	15. mar. 2021 kl. 05:00	Fil redigeret

Det er også muligt at se tidligere versioner af den sikre fil, hvis man klikker på linket under 'Version'. Det er her muligt at tilgå de sidste 20 versioner af den sikre fil.





Det er ikke muligt at redigere i tidligere versioner, men man kan kopiere eller downloade indholdet – dette kan fx være, hvis man er kommet til at overskrive eller slette noget, man gerne vil genskabe.

Læs mere om dette i [Brugervejledningen afsnit 4.5.1.9.](#)

- **Automatiske og direkte delinger:** Når man åbner en sikker fil, er det tydeliggjort, hvem filen er delt med. Delingerne er inddelt i 'Automatiske delinger' og 'Delinger'. 'Automatiske delinger' dækker over de medarbejdere, der har adgang til at se den sikre fil, fordi de er i samme hovedgruppe, som det barn, filen omhandler. 'Delinger' dækker over de medarbejdere og forældre filen derudover er delt med. På denne

måde kan man hurtigt få overblik over, hvem der kan se filen, hvem der kan redigere i filen og hvem, man måske mangler at dele med.

	Kan redigere	
Automatiske delinger		
Frank Hansen (Lærer - Møllevangskolen)	<input type="radio"/>	
Marianne Ehlers (Overlærer - Møllevangskolen)	<input type="radio"/>	
Delinger		
Erling Olsen (Lærer - Møllevangskolen)	<input type="radio"/>	
Niels Jørgensen (Faglærer - Møllevangskolen)	<input type="radio"/>	

Læs mere om dette i [Brugervejledningen afsnit 4.5.1.3.](#)

- **Fjern egen relation til sikker fil:** Har man oprettet en sikker fil på et barn, man ikke længere skal have adgang til – fx fordi barnet har skiftet klasse, og man derfor ikke længere deler hovedgruppe med barnet – er det muligt at fjerne sin egen relation til den sikre fil. På den måde er det muligt at rydde ud i sikre filer, så man kun har adgang til de filer, der er relevante.

Læs mere om dette i [Brugervejledningen afsnit 4.5.1.5.](#)

- **Del sikker fil som link:** Når man deler sikre filer ved at vedhæfte dem til beskeder eller kalenderbegivenheder, bliver de vedhæftet som link. De sikre filer kan herefter både tilgås gennem linket i beskeden/begivenheden eller gennem modulet Sikker fildeling. De sikre filer bliver hermed ikke hentet ned på personlige enheder, el.lign.

Læs mere om dette i [Brugervejledningen afsnit 4.5.1.3 og 4.5.1.4.](#)

- **Del sikre filer med forældre:** Det er muligt at dele sikre filer med forældre, hvis børn den sikre fil omhandler. Dette kan gøres både via 'Del med'-funktionen i selve den sikre fil, og ved at vedhæfte den sikre fil til en besked eller en begivenhed.

I begge tilfælde får forældre mulighed for at tilgå den seneste version af den sikre fil gennem linket i beskeden/begivenheden og gennem modulet Sikker fildeling. Forældre kan i modulet Sikker fildeling kun se sikre filer, der er delt med dem, og de har ikke mulighed for at oprette eller redigere sikre filer.

Da det kun er muligt at dele en sikker fil med forældre, hvis filen omhandler deres barn, kommer man ikke til at dele med de "forkerte" forældre.

Læs mere om dette i [Brugervejledningen afsnit 4.5.1.4.](#)

- **Eksporterer PDF-version af sikker fil:** Har man rettigheden 'Eksportering sikre filer', har man mulighed for at eksportere sikre filer som PDF'er. Dette kan fx gøres, hvis en sikker fil skal sendes til et sagsbehandlingssystem uden for Aula, eller skal videresendes til myndigheder uden for Aula.

Læs mere om dette i [Brugervejledningen afsnit 4.5.1.9.](#)

2 Nye materialer på aulainfo.dk

[Aulainfo.dk](#) bliver løbende opdateret med vejledninger om opdateret og ny funktionalitet. Nedenfor finder du en oversigt over de nye eller opdaterede materialer, som du finder på siden.

Nye eller opdaterede materialer på aulainfo.dk:

Dokumenter

- [Brugervejledningen](#) og [administratorvejledningen](#) er opdateret. De indeholder nye afsnit og beskrivelser af den opdaterede funktionalitet i **release 2.2**.
- [Aula i døgn- og dagtilbud for udsatte børn og unge](#). Siden indeholder information om, hvordan medarbejdere fra et bosted eller andet døgn- og dagtilbud får adgang til Aula.

3 Fejlrettelser ifm. release 2.2

Dette kapitel beskriver de sager og indmeldte fejl, der er løst i releaseen.

Sags ID	Beskrivelse af fejl
Administration	
KMTAULA-36893 KMTAULA-40733	Administratorer oplever, at hvis en bruger allerede én gang er blevet fjernet fra en fællespostkasse og derefter tilføjet igen, kan de ikke fjernes på ny.
KMTAULA-38027 KMTAULA-39006	Deaktiveret bruger fremgår som medlem i gruppe, og kan ikke genaktiveres.
KMTAULA-38461	Deaktiverede institutioner vises under forvaltningsmyndigheder.
KMTAULA-35337 KMTAULA-37822	Administrator tilknyttet over 100 institutioner oplever at notifikationer på anmeldelser af billeder ikke forsvinder, selvom anmeldelserne afvises.
Beskeder	
KMTAULA-39369	Brugere kan ikke åbne Teams-link sendt til dem i beskeder på appen.
KMTAULA-39012	Der ikke muligt at fjerne tags på billeder sendt i beskeder.
KMTAULA-34650	Brugere oplever ikke at kunne fremsøge modtagere i kladde, hvis modtagerne først er fjernet som modtagere én gang.
Dokumenter	
KMTAULA-33061	Brugere oplever ikke at kunne redigere sikker fil, hvis filen omhandler for mange børn.
Galleri	
KMTAULA-37733	På mobilbrowser er det ikke muligt at se beskrivelser på albums.
KMTAULA-31042	Brugere oplever, at der er billeder i deres galleri, som de ikke kan se, men som i stedet vises som grønne ikoner.
Grupper	
KMTAULA-35803	Brugere oplever ikke at kunne skrive beskeder og oprette begivenheder til tværgående grupper, når kontaktlister ikke vises for gruppen.
Kalender	
KMTAULA-37486	Skift til sommer/vintertid slår ikke igennem på kalendersynkroniseringen.
KMTAULA-37278	Kalendersynkronisering synkroniserer også institutionens begivenheder.
KMTAULA-35258	Bruger oplever, at institutionens kalender vises forskelligt afhængig af om den åbnes fra PC eller fra tablet.
KMTAULA-37304 KMTAULA-37350 KMTAULA-38764	Nogle brugere oplever ikke at kunne se 'Kalendere med råderet'.
Komme/gå	
KMTAULA-40624	Fjernede brugere fremgår under "mangler svar" i ferieanmodninger.

KMTAULA-40006	Brugere oplever, at de ikke kan se, hvornår et barn bliver hentet i medarbejderdashboardet, hvis navnet på den henteansvarlige er langt.
KMTAULA-39112	Hvis et barn bliver tjekket ud og derefter tjekket ind igen, placeres de i bunden af listen.
KMTAULA-38996 KMTAULA-37193 KMTAULA-41718	Forældre oplever kun at kunne se første linje af teksten i ferieanmodninger på appen.
KMTAULA-38643 KMTAULA-39101	Administratorer oplever ikke at kunne indstille hentetype til 'Skjult' i forældredashboardet i Komme/Gå
KMTAULA-36922	Brugere oplever at selvom hentetyper kun er 'vist' for medarbejdere, ligner det stadig, at det er muligt at redigere dem.
Notifikationer	
KMTAULA-39614	Brugere oplever at få notifikationer for begivenheder, de allerede har tilmeldt sig, hvis der inviteres flere brugere.
KMTAULA-37297 KMTAULA-33916 KMTAULA-37353 KMTAULA-37852	Brugere oplever at få en notifikation om, at deres barn er blevet tagget på et billede, når de uploader et nyt profilbillede af barnet.
KMTAULA-36478 KMTAULA-36547 KMTAULA-36590	Notifikationer på nye beskeder forsvinder ikke, hvis brugere læser beskeden, før notifikationen sendes.
KMTAULA-31270	Brugere oplever at få notifikationer om, at de er taggede på billeder, som ikke forsvinder igen.
Opslag	
KMTAULA-34652	Ved oprettelse af nyt opslag starter markøren i 'Emne'-feltet i stedet for 'Modtagere'-feltet.
KMTAULA-19265	Ved opslag til meget stor gruppe, er det ikke muligt at se medlemmerne i gruppen.
Profil	
KMTAULA-33075	Brugere oplever, at hvis de har haft importeret et profilbillede og derefter fjernet det, kan de ikke importere et nyt profilbillede.
KMTAULA-38761 KMTAULA-38986 KMTAULA-41207	Brugere oplever, at selvom de har adgangsniveau 1 har de ikke mulighed for at ændre profilbilleder for deres børn.
Stamkort	
KMTAULA-37292	Brugere, der er tilknyttet flere institutioner, oplever at kunne fremsøge stamkortoplysninger på brugere på den "forkerte" institution.
Søgning	
KMTAULA-34201	Brugere oplever ikke at kunne søge på beskeder, hvis beskederne er fra brugere, der er deaktiverede.
KMTAULA-31075	Brugere oplever, at hvis de taster navnet på en gruppe for at fremsøge den, søger Aula kun på dele af navnet.
Andet	

KMTAULA-41261

I kontaktlister fremgår 'medarbejder' i ental, hvor det skal stå i flertal.

4 Fejlrettelser som flyttes til en af de kommende releases

Enkelte fejlrettelser kan rykkes til senere releases. Det sker typisk hvis de ikke er klar og gennemtestet endnu, og der derfor er en risiko ved at implementere disse. Nedenstående fejl vil ikke blive rettet i forbindelse med Release 2.2:

- Hvis en ferieanmodning oprettes, før en forælder er onboardet, modtager forælderen ikke anmodningen. Ændres deadline derefter på anmodningen, efter forælderen er onboardet, bør forælderen modtage en notifikation, så de alligevel kan svare på anmodningen – nogle forældre oplever dog alligevel ikke at modtage ferieanmodningen.
- Hvis en beskrivelse til et album er meget lang, er det ikke muligt at se hele beskrivelsen på appen.