

Information om opdatering af Aula til release 2.5 – for systemadministratorer og superbrugere

Kære Aula-bruger

Denne mail indeholder information vedrørende opdateringen af Aula til **release 2.5**. Opdateringen finder sted mellem **fredag 26. august 2022 kl. 22:00 og lørdag 27. august kl. 09:00**.

- App'en vil være tilgængelig i Google Play store efter releasen. Der kan dog gå nogle dage før den opdaterede version af appen er tilgængelig i Apple App store.

**Denne mail indeholder:**

1. Oversigt over relevante ændringer for administratorer i release 2.5
2. Overordnet beskrivelse af væsentlig ny funktionalitet tilføjet i release 2.5
3. Oversigt over nye materialer på [aulainfo.dk](http://aulainfo.dk)

**Nyttige links**

- [Brugervejledningen](#) er opdateret med beskrivelse af den nyeste funktionalitet.
- [Administratorvejledningen](#) er opdateret med beskrivelse af den nyeste funktionalitet.
- [Funktionalitet i Aula](#): Find information om Aulas funktionalitet og svar på spørgsmål ifm. brugen af Aula.
- [Kommende funktionalitet](#). På denne side kan du danne dig et overblik over, hvilken funktionalitet både kommende og allerede gennemførte releases indeholder. Siden bliver løbende opdateret.
- [Medarbejder FAQ](#): Se de oftest stillede spørgsmål omkring Aula målrettet medarbejdere.
- [Forældre FAQ](#): Se de oftest stillede spørgsmål omkring Aula målrettet forældre, som kan være relevante ift. de spørgsmål, I møder i supporten.
- [Information vedrørende ændringer til samtykker](#): Læs specifikt om ændringerne til samtykker og se svarene på de oftest stillede spørgsmål til emnet.

**Baggrunden for opdateringen til release 2.5**

Aula bliver opdateret ca. tre gange om året med ny funktionalitet eller forbedringer af eksisterende funktionalitet. Indholdet af opdateringer i Aula bliver besluttet af Aulas kommunale styregruppe på baggrund af blandt andet data om brugernes tilfredshed med de enkelte funktioner i Aula. Brugertilfredsheden med Aula bliver regelmæssigt målt blandt medarbejdere og forældre i dagtilbud og skole. Desuden benytter Aula sig blandt andet af prototypetest og dagbogsstudier for at få kendskab til brugernes ønsker og behov.

Data fra målinger, studier, test og workshops, bliver koblet med indkomne ændringsønsker, og præsenteret for Aulas faggruppe, der består af folk fra skoler og dagtilbud. Faggruppen prioriterer forslagene, hvorefter indholdet bliver sendt til godkendelse i Aulas kommunale styregruppe. Når

indholdet af en release er godkendt, går arbejdet i gang med at udvikle i et samspil mellem brugergrupper og udviklere.

I modsætning til de fleste tidligere opdateringer af Aula har der i release 2.5 ikke været fokus på bestemte moduler. I stedet indeholder opdateringen mindre forbedringer mange forskellige steder i løsningen.

God læsning

Aulas Implementeringsteam

## 1 Oversigt over ændringer i release 2.5

De mest relevante ændringer for administratorer i Aula kan ses herunder.

### Samtykker

En større ændring i denne opdatering er fjernelsen af samtykker til medier. Fjernelsen af samtykker for medier betyder, at der ikke længere differentieres mellem portræt- og situationsbilleder, og at forældre ikke længere skal tage stilling til, om de giver samtykke til brugen af billeder og andre medier i Aula.

Det vil dog fortsat være muligt at tage billeder, og dette vil i høj grad kunne give værdi for forældre, da de derved nemt vil kunne finde billeder af deres børn under "Medier af dig og dine børn". Desuden vil tagging gøre det nemmere at finde relevante billeder, hvis en person ønsker at benytte sig af retten til at blive glemt.

### Roller og rettigheder

- Beskrivelser af rettigheder kan nu ses direkte inde fra Aula
- Brugers roller og rettigheder kan ses inde på deres profil i administrationen
- Brugerrettigheder på grupper kan ses inde på deres profil i administrationen

### Tværgående grupper

- Tværgående grupper kan nu være åbne og/eller med ansøgning
- Tværgående grupper kan oprettes på institutioner med medlemmer indenfor institutionens forvaltningsmyndighed.
- Tværgående grupper kan bruges som distributionsgrupper.

### Øvrige ændringer

- Det er nu muligt at blokere en specifik bruger på en konkret institution.
- Regler for adgang til medier i galleri på baggrund af gruppemedlemskab er ændret, så medlemmer ikke har adgang til tidligere medier i galleriet.
- Institutionens kalender kan nu opsættes på infotavler
- Medarbejdere kan ændre deres primære institution (kun på web)
- Officielt tilknyttede personer modtager beskeder der sendes til hovedgrupper, som barnet de er kontaktperson for, er medlem af.

## Mindre ændringer

- Mulighed for at vælge "alle" i visningen over brugere i administrationsmodulet.
- Når man filtrerer i bruger -og gruppeoversigten, vises antallet af brugere og grupper, der ligger inden for hver valgmulighed.
- Standardrettigheder for tværgående grupper er sat op så medarbejdere som udgangspunkt kan skrive opslag, mens andre profiltyper ingen rettigheder har til gruppen.

## 2 Ændringer i release 2.5

Nedenfor kan du læse beskrivelser af de væsentligste ændringer i forbindelse med lørdagens opdatering til release 2.5.

### Samtykker til medier

Med release 2.5 skal forældre ikke længere give samtykke til visning af billeder og andre medier. Fjernelsen af samtykker til visning af medier betyder, at der ikke længere differentieres mellem portræt- og situationsbilleder.

Det vil fortsat være muligt at tage billeder, og dette vil i høj grad kunne give værdi for forældre, da de derved nemt vil kunne finde billeder af deres børn under "Medier af dig og dine børn". Desuden vil tagging gøre det nemmere at finde relevante billeder, hvis en person ønsker at benytte sig af retten til at blive glemt.

### Tværgående grupper

Der er foretaget tre større ændringer ift. tværgående grupper

- Tværgående grupper kan nu være åbne og/eller med ansøgning
- Tværgående grupper kan oprettes på institutioner med medlemmer indenfor institutionens forvaltningsmyndighed.
- Tværgående grupper kan bruges som distributionsgrupper.

Som institutionel administrator kan du nu oprette tværgående grupper indenfor din institutions forvaltningsmyndighed. Førhen kunne kun en kommunal administrator oprette tværgående grupper.

Vær opmærksom på, at opsætningen af forvaltningsmyndigheder for fremtiden får større konsekvenser end hidtil, hvor man kun blev varslet, hvis man skrev til brugere uden for ens forvaltningsmyndighed. Det kan derfor være en god idé at genbesøge opsætningen af forvaltningsmyndighed for sin kommune i forbindelse med denne release.

Læs mere i administratorvejledningen afsnit 4.4 og 4.5.

### Gallerier og medlemskab

Reglerne for adgang til medier i gallerier ændres med release 2.5, så brugeren kun har adgang til billeder, video og lyd, som er blevet delt med en gruppe, mens brugeren har været medlem af gruppen.

For at imødekomme evt. forsinkede gruppetilodelinger, vil en bruger have adgang til alle medier, der er delt med gruppen, i 14 dage før brugeren er blevet medlem.

## Roller og rettigheder

Med release 2.5 er det blevet nemmere at få et overblik over, hvilke roller og rettigheder en bruger har i Aula. Ved fremsøgning af en profil inde fra administrationsmodulet, vil man kunne se, hvilke roller og rettigheder en bruger har, herunder hvilke rettigheder de har i de grupper, de er medlem af.

Beskrivelser af roller og rettigheder kan også ses direkte i Aula på profiloversigten og på brugernes profilside.

The screenshot shows the 'BRUGEROPLYSNINGER' (User Information) page for 'DATA OM NIELS JØRGENSEN'. It features a navigation bar with 'ROLLER OG RETTIGHEDER', 'GRUPPER', 'LÅS BRUGER', and 'DATA OM NIELS JØRGENSEN'. Below the navigation, there is a note: 'Nedenstående rettigheder gives på hele institutionen. Rettigheder kan gives enten individuelt eller igennem en gruppe'. There are two buttons: 'Tilføj Roller og Rettigheder' and 'Fjern Roller og Rettigheder'. The main content is divided into two sections: 'INDIVIDUELLE BRUGERRETTIGHEDER' and 'BRUGERRETTIGHEDER FRA GRUPPEMEDLEMSKAB'. The first section lists individual permissions like 'Brug grupper som distributionslister', 'Eksportering sikre filer', 'Håndter komme/gå', 'Tilgå Google Drive', and 'Tilgå OneDrive'. The second section shows permissions for the group '9.A', including 'Tilgå OneDrive', 'Kontaktforældre', 'Se stamkortoplysninger for alle på institutionen', 'Tilgå Google Drive', and 'Håndter grupper'.

Læs mere i administratorvejledningen afsnit 3.1 og 3.4.

## Officielt tilknyttede person og beskeder afsendt til gruppe

Den eksisterende løsning for Officielt Tilknyttede Personer (OTP) ændres og udvides, så beskeder udsendt til grupper også modtages i OTP-indbakker.

OTP vil også fremgå i brugergrænsefladen som gruppemedlemmer og i modtagerfeltet for beskeder og opslag.

OTP vil stadig ikke fremstå som enkeltpersoner, men i stedet for at vise bostedsnavnet, vil OTP i Aula nu stå som Kontaktperson efterfulgt af initialer for bostedet og barnets navn og metadata, fx "Kontaktperson BK (Henrik 5.B)".

## Lås/bloker adgang for bruger på institution

Som kommunal administrator er det nu muligt at blokere en brugers adgang på en institution inde fra administrationsmodul.

En bruger kan låses ved at fremsøge brugeren og vælge fanen "Lås bruger". Det er både muligt at blokere og fjerne blokeringen igen, samt at se en historik over blokeringer af brugeren.

ROLLER OG RETTIGHEDER
GRUPPER
LÅS BRUGER
DATA OM LONE ANDERSEN

Her kan du låse en brugerprofil, eller låse en låst brugerprofil op igen. Når du låser en brugerprofil, kan brugeren ikke længere logge ind i Aula. Hvis brugeren allerede er logget ind, bliver de logget ud. Hvis brugeren har andre ikke-låste brugerprofiler kan brugeren fortsat logge ind med disse.

LÅS BRUGER

DATO	BRUGER	HÆNDELSE	ÅRSAG
23-07-2022 06:49	Benjamin Jeppesen	Låst op	
23-07-2022 06:48	Benjamin Jeppesen	Låst	Bruger er indlæst på den forkerte institution
23-06-2022 05:29	Morten Nygaard	Låst op	
23-06-2022 05:29	Morten Nygaard	Låst	

Læs mere i administratorvejledningen afsnit 3.9.

## Infotavler og kalender for institutionen

Det er nu muligt at oprette en infotavle, der viser kalenderen for institutionen.

Læs mere i administratorvejledningen afsnit 7.2.1.

## 3 Nye materialer på aulainfo.dk

[Aulainfo.dk](#) bliver løbende opdateret med vejledninger om opdateret og ny funktionalitet. Nedenfor finder du en oversigt over de nye eller opdaterede materialer, som du finder på siden.

### Nye eller opdaterede materialer på aulainfo.dk:

#### Dokumenter

- [Brugervejledningen](#) og [administratorvejledningen](#) er opdateret. De indeholder nye afsnit og beskrivelser af den opdaterede funktionalitet i **release 2.5**.

#### Videoer

- Der bliver lavet en video henvendt til medarbejdere, som beskriver den nye funktionalitet ifm. release 2.5. Videoen vil kunne findes på Aulainfo.dk og Vimeo.com

Hvis der er nogen af ændringerne du har spørgsmål til, og som ikke besvares her eller i vejledningen, er du velkommen til at skrive til supporten, og vi vil hjælpe med en afklaring hurtigst muligt.