

Opret opslag

App

- 1** For at oprette et opslag i overblikket skal du trykke på plus-ikonet nederst i højre hjørne. 
 - 2** Derefter vælger du 'Opslag' 
 - 3** Vælg hvem dit opslag skal målrettes ved at fremsøge og vælge de grupper, som opslaget skal deles med fx 9.a eller Rød Stue.
 - 4** Giv opslaget et 'Emne' som overskrift.
 - 5** Skriv indholdet til dit opslag i tekstfeltet. Du kan også vælge at vedhæfte billeder eller filer til dit opslag, ved at trykke på 'Vedhæft fil' 
 - 6** Klik 'Opret' 
- !** Bemærk, at det kun er muligt at oprette opslag til grupper, hvis du har fået rettighed til dette af en administrator på institutionen.