|  |
| --- |

| **Børn & Kultur**Sekretariat-BK |
| --- |

| Torvegade 74, 6700 EsbjergDato 17. marts 2020Sagsbehandler Annette BekkerMobilnummer 24 59 62 87 |
| --- |

Notat – Tilladelser Aula

Der opereres med 3 grupper:

1. samtykker
2. tilladelser
3. øvrige oplysninger

**I Tabulex anvendes i dag følgende:**

**Samtykker**

* Må der optages video af barnet til dagtilbuddets hjemmeside
* Fotografering af barnet til dagtilbuddets hjemmeside
* Foto af barnet må komme på Tabulex

**Samtykker i Aula**

<https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Samtykker-i-Aula.pdf>

Dokumentet skelner mellem portræt og almindelige billeder.

Spørgsmålet er – hvornår vil det være tilrådeligt at opmærke som portræt?

**I Tabulex anvendes i dag følgende:**

**Tilladelser - dagtilbud**

* Køre i offentlig transport, bybus, tog og lignende
* Buskørsel med fastansat personale (med stort kørekort) i godkendte sæder og seler
* Cykling i Christiania cykler med cykelhjelm og godkendte seler
* Må barnet hentes af andre end forældrene, hvis ja, hvem?

**Tilladelser – SFO**

* Må gå med i svømmehal
* Må gå med en kammerat hjem, uden yderligere aftale
* Gå selv hjem uden yderligere aftale

**Øvrige oplysninger**

* Har barnet fulgt vaccinationsprogrammet?
* Lider barnet af nogen form for allergi?, hvis ja, skriv hvilke
* Hvem kontaktes, hvis forældrene ikke kan kontaktes, navn og telefon nr.
* Hvem kontaktes hvis barnet bliver syg – skriv navn og kontakt oplysninger
* Er barnet født til termin, hvis ja skriv om der er særlige hensyn
* Er der særlige hensyn f.eks. allergi, hvis ja skriv hvilke

**Lovgivning**

**Tilladelser**

Definition - Tilladelse: En tilladelse er en lov eller frihed til at gøre noget under visse betingelser, givet til en bestemt person i et konkret tilfælde, oftest efter ansøgning eller anmodning fra vedkommende ofte med henvisning til bestemte love, regler, rettigheder osv.

<https://ordnet.dk/ddo/ordbog?query=tilladelse>

Definition – Fuldmagt: At give en person **fuldmagt** betyder, at du giver personen ret til at handle på dine vegne inden for et bestemt område. Det kan i nogle situationer være praktisk at have givet en anden person lov, til at handle på dine vegne. Den person, du giver **fuldmagten**, kaldes fuldmægtigen.

<http://centerforgodforvaltning.dk/wp-content/uploads/2016/01/fuldmagt_center-for-god-forvaltning.pdf.pdf>



**Tilladelser i Aula**

I Aula er oprettet et standardkatalog med de mest anvendte tilladelser og supplerende oplysninger.

<https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Administratorvejledning-R0.9.pdf>





Når en tilladelse/supplerende stamdata aktiveres i Aula, vælges aktivt hvem der har adgang til data:





Der vælges også aktivt, hvem der skal kunne afgive tilladelsen:



Opbevaring af tilladelser og supplerende stamdata i aula:

Spørgsmål – skal man være steppet op, for at få adgang?

<https://aulainfo.dk/guide-til-foraeldre-og-elever/sikkerhed-i-aula/>

Beslutning

Tilladelser og supplerende stamdata anvendes som de er defineret i Aula.

Der skal altid tages hensyn til, at adgangen til de indtastede data minimeres, under hensyn til, at det skal være let for medarbejderne at udfører deres opgaver.