

# SÅDAN BRUGES OPSLAG I GRUPPER

- Opslag bruges til at formidle informationer, som en bruger selv skal fremsøge i Aula.
- Opslag bruges i udgangspunktet til at informere om aktiviteter og informationer, som vurderes relevante i forhold til modtagerne.
- Opslag lægger ikke op til dialog og debat.
- Seneste opslag placerer sig altid øverst i 'Overblikket' i Aula.
- Opslag kan i særlige tilfælde opmærkes som vigtige, eksempelvis hvis opslaget kræver:
  - En fremadrettet aktiv handling af modtageren, f.eks. tilmelding.
  - En hurtig udbredelse, f.eks. ved ændring af forestående planlagt program.

## ANBEFALINGER

- Farver og alternative skrifttyper i opslag kan virke u hensigtsmæssigt – overvej i stedet at vedhæfte et grafisk opsat brev.
- Spørg skolens ledelse om lokale retningslinjer for massekommunikation på skolen.
- Følg skoleafdelingens 10 råd til den gode digitale kommunikation. →



## EKSEMPLER

1

**Opslag fra årgangsteam** til forældre om kommende måneds fælles undervisningsforløb.

2

**Opslag fra skolens tekniske personale** til alle medarbejdere på en matrikel om lukning af vand eller lignende driftsforstyrrelse.

3

**Opslag fra skolens it-vejleder** til alle medarbejdere om plan for åbning af test og prøver på skolen.