



# SÅDAN BRUGES KALENDERBEGIVENHEDER

- Kalender bruges til vise skemadata til elever, forældre og medarbejdere. Enkelte skoler på Frederiksberg er undtaget.
- Kalender bruges til manuel oprettelse af øvrige begivenheder (aktiviteter, møder) mellem forskellige brugere i Aula.
- Der må af sikkerhedsmæssige årsager ikke indgå følsomme personlysninger i kalenderaftaler. Heller ikke mellem de fagprofessionelle.
- Modtagere af indkaldelser og invitationer modtager notifikation ved næste login i Aula.
- Det er muligt at tilknytte skolens ressourcer, eksempelvis lokaler eller materialer til kalenderaftaler.

## ANBEFALINGER

- Aktiviteter og møder, der retter sig mod skolens forældre, oprettes i Aulas kalender.

## EKSEMPLER

1

**Klasselærer** inviterer til forældremøde ved at oprette indkaldelsen i kalenderen.

I indkaldelsen vedhæftes dagsorden og eventuelle bilag til forældremødet.

Forældremødet markeres, så det også vises i 'Skolens Kalender'.

2

**Teamkoordinator** indkalder til skole/hjem samtaler via Aulas 'Opret Samtale' funktion.

Forældre tilmelder sig til samtalerne via Aula.

3

**Naturfagslæreren** opretter en tur til zoo som begivenhed i 'Kalenderen' for klassen og markerer typen 'Ekskursion'.

Der bookes samtidig et buskort som tilknyttet ressource.