

Statusmail fra KOMBIT

- Udsendt tirsdag den 5. november 2019 – uge 45
- Tidligere udsendte statusmails finder du her – <https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Mere end 900.000 brugere er på og møder med projektledere godt i gang

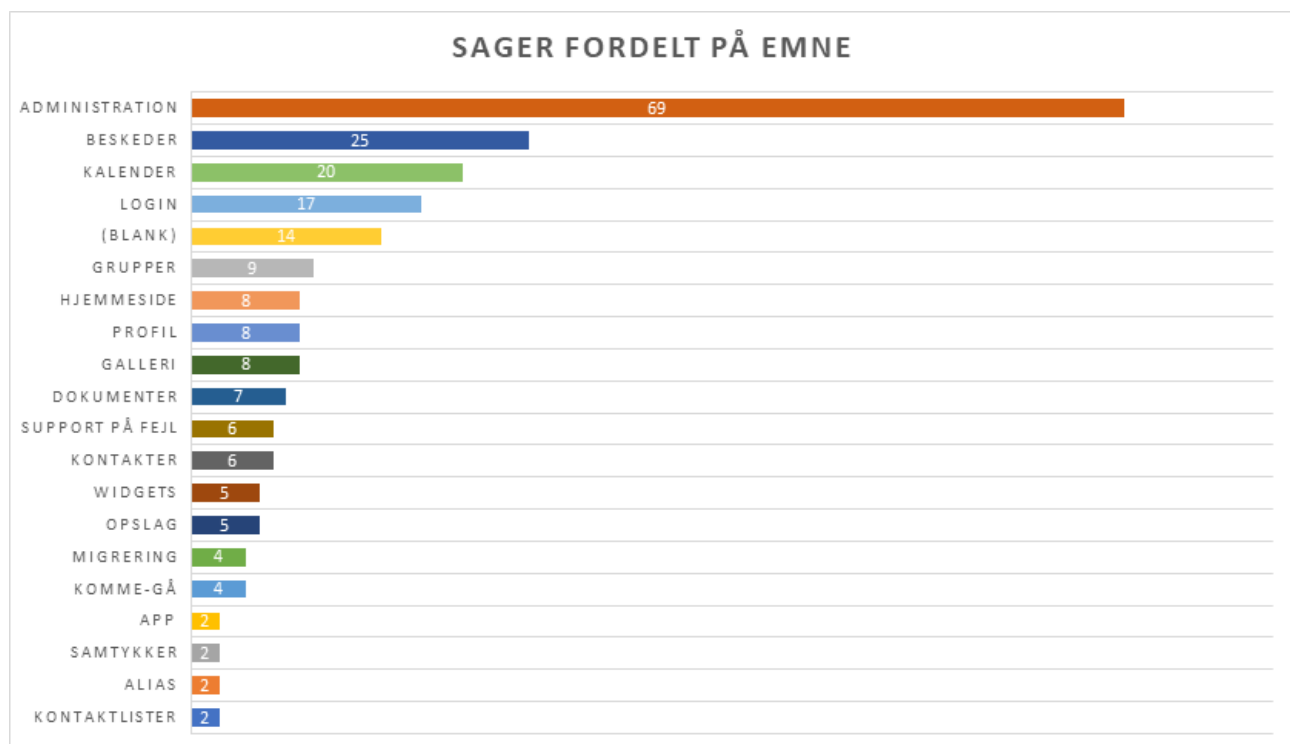
Mere end 900.000 personer har nu været logget på Aula, og selvom hastigheden er faldet, kommer der fortsat flere til.

I den forløbne uge er der blevet afholdt go-live-møder med mange af jer via Skype, og de resterende vil blive holdt i løbet af denne uge. Sammenfattende kan man sige, at næsten alle er kommet godt i gang med Aula, men at der naturligvis er en del spørgsmål – ikke mindst til videreudvikling og i forhold til GDPR- og andre sikkerhedsspørgsmål.

Status hotline og supporten

Hotline

I uge 44 er der kommet 264 sager ind til hotlinen. Spørgsmålene fordeler sig på følgende kategorier:



I uge 45 og 46 er der afsat ressourcer til, at én person kan besvare mails på Netcompanys hotline, og der vil derfor kunne være en vis svartid. Vi vil prøve at besvare de vigtigste spørgsmål først og nogle vil formentligt opleve, at spørgsmål bliver sendt retur, fordi der er tale om kommunale anliggender, hvor svaret skal findes i egen kommune eller fx ved at kontakte andre kommuner.

De spørgsmål, som hotline går videre med, vil ofte være komplicerede og kræve en nærmere undersøgelse, involvering af flere parter samt en række beslutninger. Det betyder, at der vil være en del spørgsmål, som ikke kan besvares her og nu. Det samme gør sig nu gældende for mange af de spørgsmål, som kommer til KOMBITs Aula postkasse.

Generelt går vi ind i en fase, hvor Netcompanys og KOMBITs rolle bliver stadig mindre i forhold til at supportere kommunerne. Langt de fleste spørgsmål vil kommunerne selv klare evt. ved at organisere sig i netværksgrupper med andre kommuner. Netcompany og KOMBIT vil derimod løbe videre med de spørgsmål og emner, som går på tværs af kommunerne, og som kræver involvering af andre parter fx STIL eller KL.

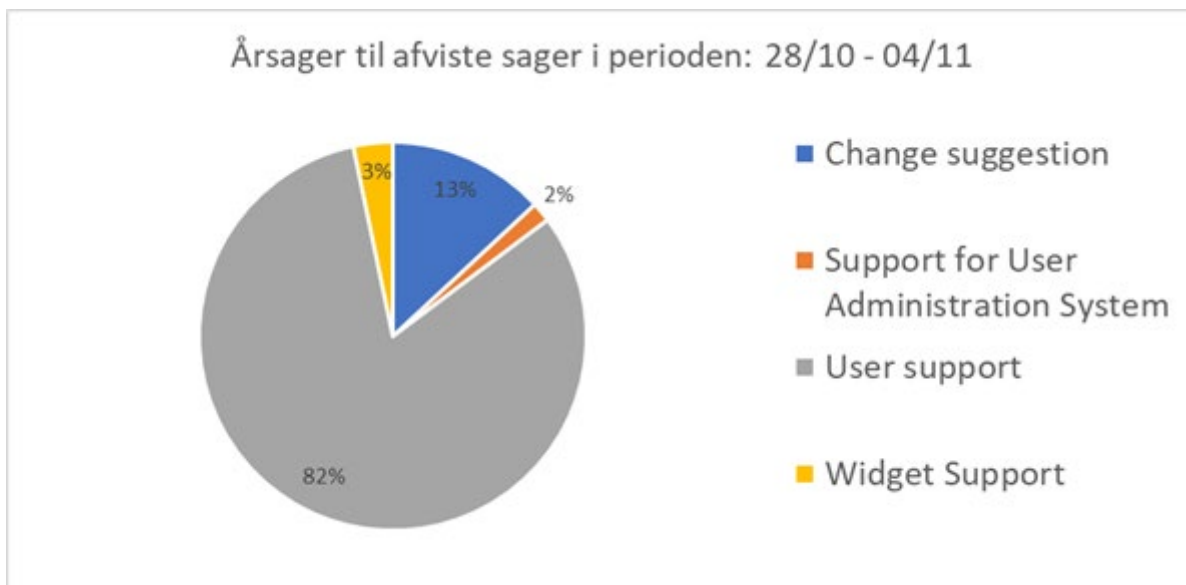
Denne pointering bunder naturligvis ikke mindst i økonomi. I den businesscase, der er lavet for Aula, har kommunerne selv ansvaret for supporten, og KOMBIT er meget opmærksom på at fastholde den tilgang, så de økonomiske ressourcer bliver brugt som tiltænkt – især på videreudvikling af Aula.

Support

I uge 44 er der kommet 256 sager til supporten. Det er fortrinsvis sager ang.:

- Skema og vikarnoter
- Brugere og rolle
- Login
- Beskeder

For ca. 1/3 af de 256 sager har der været tale om anvendelsesspørgsmål og ikke om fejl. I langt de fleste tilfælde (82%) er der tale om support i forhold til anvendelse, fortrinsvis i forhold til de administrative systemer, brugerroller og grupper. Se nedenstående oversigt.



Vi forventer, at antallet af sager ang. anvendelse vil falde i takt med, at sikkerheden i brugen af systemet øges, men vælger alligevel at dele tallene med jer, så I har mulighed for at følge med.

Tallene kan måske indikere, at I med fordel kan overveje, om jeres supportberettigede brugere har den viden de har brug for eller om de har brug for brush up, vidensdeling på tværs i kommunen eller lignende.

Af andre tal fra Netcompany kan vi se, at nogle kommuner bruger supporten og hotline mere end andre sammenlignelige kommuner. Der kan selvfølgelig være forhold, der gør, at nogle kommuner har behov for særlig støtte i en periode, eller har øje for nogle særlige problemstillinger, men det er selvfølgelig noget vi er opmærksomme på, da vi tænker, at det er i alles interesse, at det fælles Aula-budget bruges mest hensigtsmæssigt.

Ledelsesinformation

I uge 44 blev der sendt ledelsesinformation ud til de kommuner, som har ønsket dette og løst KLIK opgave: "K22: Indmeld mailadresse og telefonnummer til modtagelse af Ledelsesinformation"

Udover ledelsesinformationen i uge 44 bliver der også sendt ledelsesinformation ud i uge 45 og 46.

Ledelsesinformationen er på institutionsniveau. Der bliver ikke sendt ledelsesinformation ud på klasse eller elevniveau, da det pt. er en manuelproces som dermed skal håndteres for hver af de ca. 1600 skoler.

Hvis kommunen ønsker et overblik over, hvilke forældre der endnu ikke er kommet på Aula kan hver skole gå ind i Aula og manuelt se hvilke forældre der ikke har været logget på Aula. Det kan ses pr. barn, når barnet fremsøges.

Der arbejdes på, at kommunerne på sigt skal kunne trække ledelsesinformationen direkte fra Aula.

Status datamigrering

Fem kommuner har lavet stikprøvekontrol af de migrerede data. I de fem kommuner blev der ikke fundet fejl i datamigreringen – alle data var kommet med over i Aula.

På baggrund af resultaterne fra de fem kommuner vurderer vi, at risikoen for, at resten af kommunerne finder fejl er lille. Til gengæld er der en risiko for, at nogle vil tro, at de har fundet fejl, hvis data eksempelvis ikke har været arkiveret korrekt i SkoleIntra, eller at det ligger et andet sted i Aula end forventet.

Derfor vil vi bede jer om at sikre, at I laver en intern kvalitetssikring, inden I sender eventuelle fejl videre til supporten i Netcompany. Vi vil meget gerne undgå at bruge de økonomiske ressourcer på noget, som viser sig ikke at være fejl. Vi håber, at I vil klæde de supportberettigede brugere rigtig godt på, så de er klar på den opgave.

Er der tale om fejl, skal I selvfølgelig indmelde dem til supporten.

Vi vil bede jer indsende jeres fejl inden den 22. november 2019. Grunden til dette er, at der indtil den 22. november 2019 er afsat og samlet ressourcer til at gennemgå eventuelle fejl.

De fem kommuner fandt i stikprøvekontrollen en række punkter, som vi tænker er relevante for resten af kommunerne – ikke mindst for at I kan afgøre, hvorvidt der reelt er tale om en fejl eller ej. Punkterne kan I se i nedenstående to skemaer.

Skemaerne inkl. lidt flere detaljer er også lagt ind i vejledningen, som hører til KLIK-opgaven: "K10 Gennemfør stikprøvekontrol af migreret data i Aula efter datamigrering inden 22. november 2019".

Vejledningen kan du også finde her: <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Vejledning-til-klik-opgave-vedr.-verifikation-af-datamigrering.pdf>

Bemærkninger/kommentarer	Beskrivelse
DOC-ikon	<p>Det blev nævnt at ikonet 'DOC' for dokumenter i Aula godt kan give anledning til misforståelser – at ikonet refererer til ,at det er dokumenter af .doc-typen. Ikonet skal dog tolkes mere generelt og blot referere til at det er et dokument – det kan være af type .doc, .xls, .txt etc.</p> <p>Dokumentformaterne var korrekt migreret over fra SkoleIntra i Aula.</p>
Titel på dokumenter	<p>Under verifikationen fandt en skole enkelte eksempler på, at man i SkoleIntra har anvendt titlen fra dokumentskabelonen som titlen på dokumentet.</p> <p>Det er ikke vores opfattelse, at det er et udbredt problem – set i lyset af at den pågældende skole kun fandt meget få</p>

	dokumenter med dette og ikke andre skoler meldte om tilsvarende tilfælde.
Placering af lærernes fællesmapper	<p>Den første version af vejledningen til verifikation af migreret data gav anledning til lidt forvirring om, hvor man kan finde de mapper som er delt mellem medarbejdere.</p> <p>Det har ført til en opdatering af vejledningen, hvor det er præciseret at mapper som er delt med flere medarbejdere/lærere er placeret i LærerIntra fællesmapper.</p>
Tomme mapper er ikke blevet migreret over i Aula	<p>Under designet af migreringen blev det besluttet, at de mange tusinde tomme samlemapper i SkoleIntra ikke skulle føres over i Aula.</p> <p>Under verifikationen blev der fundet en tom mappe, hvor man havde anvendt beskrivelsesfeltet for mappen til at skrive en note. Denne beskrivelse er ikke kommet med over i Aula.</p> <p>NB: Vejledningen til verifikationen af datamigreringen er blevet opdateret med bemærkning om at tomme samlemapper i SkoleIntra ikke er migreret over i Aula.</p>
Arkiveret elevplaner	En af deltagerne under verifikationen af migreret data oplevede at der var migreret flere elevplaner over i Aula end forventet. Nærmere analyse viste at man havde flyttet både doc-versionen og pdf-versionen af elevplanerne over i migrerings-/arkiveringsfolderen.
Data placeret forkert i SkoleIntra	<p>Under verifikationen viste det sig for en enkelt af skolerne at data for en elev i SkoleIntra var placeret under en anden elev.</p> <p>Det er en fejl i SkoleIntra, som er båret videre over i Aula, da værktøjet til migreringen ikke var designet til også at foretage datavask.</p>

Generelle bemærkninger/kommentarer	Beskrivelse
Tomme mapper fra elever / lærere (kan ikke fjernes)	<p>En af mødedeltagerne spurgte ind til om man kunne slette, redigere eller oprette beskeder eller mapper i den migrerede del af Aula.</p> <p>Det er ikke muligt - de migrerede data er kun læsbart og kan ikke redigeres eller slettes.</p> <p>- For alle elever vil der være en elevmappe.</p>

	<p>- For alle medarbejdere vil der være en medarbejdermappe.</p> <p>Det er uanset om mappen fra SkoleIntra har haft indhold eller været tom.</p> <p>Samlemapper, som er tomme i SkoleIntra, er ikke blevet migreret med over i Aula.</p>
Elev flytter institution	<p>Der blev spurgt ind til, hvad der sker med migreret data, hvis en elev flytter institution.</p> <p>Data for den pågældende elev forbliver hvor de blev migreret til. De migreret data flyttes ikke videre til ny institution. Det samme gør sig gældende for data knyttet til en lærer/medarbejder.</p>
Præcisering af hvornår data migreringen fandt sted	<p>Migreringen fandt sted d. 11. oktober 2019. Alt der efterfølgende er tilføjet til SkoleIntra efter denne skæringsdato, er ikke migreret med over i Aula.</p>