

Statusmail fra KOMBIT

- Udsendt onsdag den 23. oktober 2019 – uge 43
- Tidligere udsendte statusmails finder du her – <https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Her på dag tre er vi nu på 715.000 onboardede Aula-brugere, mod 650.000 i går. Så vi oplever altså fortsat en stødt stigning – og meldingen fra kontrolcenteret er, at serverne kører godt og kan følge med på kapacitet.

Vi kan mærke på antallet af henvendelser og ikke mindst indholdet i dem, at brugerne nu er begyndt at afprøve Aula mere i dybden, og det gør at det nu er mere komplicerede spørgsmål vi får. Det er helt i tråd med forventningerne, men de komplicerede spørgsmål kræver naturligvis lidt mere afklaring og koordinering før vi kan svare tilbage. Vores mål er at I får hurtige afklaringer – men det skal også være kvalitetssikrede svar I modtager, og derfor kan det nogen gange vare lidt længere – evt. op til to dage, før I modtager svar. Men som udgangspunkt svarer vi fortsat inden for et par timer til en dag på de spørgsmål vi modtager via projektledernes hotline.

Vigtige opmærksomhedspunkter ifm Go-live – hørt via support og hotline

Der er ikke siden i går indmeldt noget nyt som har fælles interesse. Derfor kommer der ikke nye meldinger til dette punkt i statusmailen i dag.

Datamigrering – vent med at melde fejl ind på migreret data – vi skal bruge ressourcerne fornuftigt

Helt som forventet er flere gået igang med at kigge så småt på de migrerede data og har måske opdaget et par ting, de ønsker at melde ind som fejl via den supportberettigede bruger.

Da vi har lavet en proces for at identificere de mest gængse fejl sammen med nogle frivillige kommuner i uge 44 – vil vi gerne henstille til, **at I ikke melder fejl** ind før vi har været igennem denne proces.

Hvorfor?

Alle fejl, der meldes ind til Netcompany skal håndteres, og det afregner vi løbende med Netcompany ud fra antal henvendelser, der har været. Så hvis alle 98 kommuner melder fx den samme fejl ind, så skal vi alligevel afregne for alle 98 henvendelser. De penge vil vi hellere bruge på videreudvikling eller andre aktiviteter, der kommer alle til gode – det er trods alt jeres økonomi vi forvalter.

Processen for indmeldinger af fejl i forbindelse med datamigrering er derfor – som vi også har nævnt i denne uges statusmails og i KLIK-opgaven, at:

- Vi vil i næste uge lave en verificering med de frivillige kommuner, og her forventer vi at finde nogle fælles fejl, så vi så kan "samle op på" og melde bredt ud til jer som projektledere og til jeres supportberettigede brugere, hvordan I skal håndtere det, hvad vi har gjort osv. Denne melding forventer vi at melde ud til jer i uge 45.
- Herefter "åbner" vi op for at I kan melde fejl ind, som så håndteres individuelt.

Derfor har vi sammensat dette standardsvar som den supportberettigede bruger vil modtage, hvis de frem til uge 45 melder fejl ind omkring migrerede data:

"Tak for indmeldingen – vi vender tilbage med en status for din henvendelse til dig og din kommunale projektleder i løbet af uge 45.

I forbindelse med verificering af migreret data, har KOMBIT sikret en proces, hvor vi sammen med 10 frivillige kommuner laver en første verificering af migreret data, for at finde de eventuelle fejl der måtte være "landsdækkende". Det kunne fx omhandle forkert placeret data samt evt. fejl i dataudtræk fra Itslearning. Dette gøres i tæt samarbejde med Netcompany support og udviklere.

Denne verificering sker i uge 44. Når vi ved hvilke eventuelle fejl de 10 kommuner har fundet melder vi fejlene ud til alle Aula projektledere og supportberettigede brugere, så alle skoler ikke behøver at melde de samme fejl ind.

Efter udmeldingen ser vi på de fejl der er blevet meldt ind fra resten af landets skoler – herunder den fejl du netop har meldt ind. Vi samler fejlene, så vi har et solidt grundlag for at vurdere hvorvidt fejlene kan og skal rettes. Når fejlene fra alle landets skoler er samlet og gennemgået kommer der en fælles udmelding til Aula projektlederne og de supportberettigede brugere.

Af de fejl og spørgsmål der er kommet til Netcompany og KOMBIT på nuværende tidspunkt kan vi se, at mange fejl skyldes forkert dataplacering i Skoleintra eller manglende adgang i Aula. Du bør derfor sikre dig at du har læst følgende vejledning til verificering af data.

<https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Vejledning-til-klik-opgave-vedr.-verifikation-af-datamigrering.pdf>"

Opdatering af Aulainfo.dk

Ugens "Vidste du at.." er opdateret

Vi har i går publiceret to nye "Vidste du at.." på Aulainfo.dk.

- Én til **forældre**, der omhandler onboarding i Aula. Du finder den her:

<https://aulainfo.dk/guide-til-foraeldre-og-elever/uddannelsesmateriale/>

- Én til **skoleledere**, der omhandler grupper og kommunikation i Aula. Du finder den her:

<https://aulainfo.dk/information-til-medarbejdere/til-skoleledere/>

Ugens 'vidste du at..'

Forældre

- 1 Hvorfor skal jeg besvare samtykker?**
Første gang du logger ind i Aula, bliver du bedt om at tage stilling til, hvad du ønsker at dele med andre – det kan fx være kontaktoplysninger, og om billeder af dig og dine børn må deles. De samtykker du afgiver har betydning for det indhold, der deles med andre i Aula. Du kan finde og få overblik over dine samtykker ved at klikke på "Min Profil" og vælge "Samtykker".
- 2 Du kan ændre dine samtykker til enhver tid**
Du har altid mulighed for at ændre dine samtykker, hvis du har skiftet mening i forhold til, hvad du ønsker at dele om dig og dine børn. Det gør du ved at klikke på "Rediger", når du er på siden "Samtykker". Er du i tvivl om, hvad det enkelte samtykke betyder, kan du klikke på det lille spørgsmålstegn og læse en nærmere beskrivelse.
- 3 Hold dig opdateret på nye hændelser**
Hvis du ønsker at blive opdateret, når der er nye beskeder, begivenheder eller medier i Aula, som vedrører dig eller dit barn, kan du vælge at få notifikationer. Det gør du ved at vælge "Notifikationsindstillinger" under "Min Profil". Du kan samtidig angive, om du vil blive påmindet på mobil og/eller e-mail.



Vi opdaterer løbende vores FAQ'er på Aulainfo.dk. Det er i disse muligt at danne sig et overblik over de forskellige opmærksomhedspunkter, vi indsamler. Når der kommer nye punkter vil disse være markeret med (NY). Følgende FAQ'er er tilgængelige på Aulainfo.dk:

- Funktionalitets FAQ: <https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/funktionalitet-i-aula/>
- Projektstatus & Go Live FAQ: <https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>
- De mest stillede spørgsmål fra forældre: <https://aulainfo.dk/guide-til-foraeldre-og-elever/uddannelsesmateriale/>