

Statusmail fra KOMBIT

- Udsendt mandag den 21. oktober 2019 – uge 43
- Tidligere udsendte statusmails finder du her – <https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Så er vi (endnu mere) LIVE 😊

Så oprandt dagen, hvor rigtig mange skal bruge Aula for første gang i dag. 135.000 unikke brugere har været logget på Aula siden midnat, og samlet set har der på nuværende tidspunkt været 363.000 unikke brugere i Aula, siden vi åbnede op for piloterne og frem til i dag.

Der har – som I nok har bemærket – været stor interesse for Aula i pressen og på de sociale medier. Generelt har stemningen været positiv men afventende. Vi følger naturligvis udviklingen nøje og forventer, at interessen fortsætter de kommende dage og formentligt bliver mere fokuseret på konkrete problemstillinger. Generelt svarer vi ikke på de sociale medier, men hvis vi kan se, at der er vigtige emner eller spørgsmål, der går igen, svarer vi på aulainfo og søger at adressere det i medierne.



1. Vigtige opmærksomhedspunkter ifm Go-live – hørt via support og hotline

Brugere kommer til at slette opslag

Vi er blevet opmærksomme på, at nogle kommuner har spørgsmål til, hvorfor nogle opslag i Aula bliver slettet utilsigtet. Du kan slette eller redigere et opslag i Aula hvis:

- Du har oprettet opslaget.
- Du er gruppeadministrator for den gruppe, opslaget er blevet delt med.
- Har rettigheden til at håndtere anmeldelser og slette anmeldt indhold.
- Du er institutions- eller kommunal administrator.

Du kan dermed sikre, at det kun er enkelte/få personer, der har mulighed for at slette opslag, ved at begrænse antallet af grupperedaktører i en pågældende gruppe. ½

Vi formoder, at brugerne ser muligheden for at slette opslaget og tænker de ønsker at "rydde" op i egen oversigt. Men ved klik på "slet" får de en pop-up, der gør opmærksom på, at de også sletter opslaget for andre. Det er muligt, at de overser dette. Vi tænker dette er vigtig info for jeres superbrugere og generelt til medarbejdere. Netop denne pop-up blev implementeret efter erfaringer fra piloten.

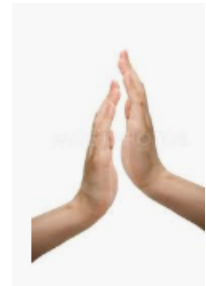
Nogle brugere kan ikke downloade Aula-app på Android version 7.0 og 7.1

Der er meldt fejl ind på, at nogle brugere ikke kan downloade App'en på Android version 7.0 og 7.1. – altså de ældste understøttede versioner af Android. Der arbejdes at finde en løsning til dette. I mellemtiden henvises brugere til at tilgå Aula via webbrowser. Vi informerer ny status ud på dette i morgen.

2. Datamigrering – status

Datamigreringen er gået ud over al forventning, og det betyder, at I allerede nu kan få adgang til jeres data.

Jf. tidsplanen var planen, at skolerne senest kunne tilgå data mandag i uge 44 men det er lykkedes Netcompany at indlæse de modtagende data fra Itslearning i Aula allerede nu. Det skyldes naturligvis ikke mindst god planlægning og mange forudgående tests.



Der er dog nogle forbehold.

- Det er identificeret at nogle enkelte brugere vil opleve at de ikke kan åbne Skoleintra-arkivet. Det arbejdes der på at løse og vi melder ny status ud i morgen.

Vi anbefaler derfor at I kan gøre følgende:

- Melder ud til skolerne, at de nu kan tilgå migreret data i Aula – se i øvrigt tekst længere nede omkring opmærksomhedspunkt.
- Afvente jeres kvalitetskontrol indtil vi sammen med ca. ti frivillige kommuner har lavet en første verificering – så alle skoler ikke skal melde de samme evt. fejl ind til supporten.

Da data kan tilgås tidligere end forventet, vil vi sammen med de frivillige kommuner se på om vi kan fremrykke verificeringen. Vi sender jer en løbende status.

Vi vil meget gerne høre fra andre kommuner, der ønsker at melde sig til denne første verificering – vi skrev lidt mere herom i sidste uges statusmail.

Om verificeringen:

- Verificeringen tager 4 timer og foregår over Skype
- Hver kommune stiller med 1-2 testpersoner
- Deltagerne er lærere, superbrugere eller lokale administratorer
- Deltagerne skal kunne tilgå Aula med Unilogin
- Deltagerne skal have adgang til Skoleintra
- Deltagerne tester på data fra egen skole
- Verificeringen foregår over 2 dage - Hver kommune skal kun deltage 1 dag
- Hver kommune vælger hvilken dato, der passer dem bedst
- Datoerne er fremrykket til den 29. og 30. oktober
- Verificeringen foregår over Skype fra kl. 9-12
 - Deltagerne starter fælles ud med Skypemøde.
 - Deltagerne verificerer hver især ved hjælp af vejledning – inkl. mulighed for hjælp over Skype
 - Deltagerne slutter fælles af med Skypemøde

Vi håber, at I har lyst til at deltage. Hvis I har lyst, så skriv meget gerne til aula@kombit.dk. I mailen skriver I følgende:

- Kommunens navn
- Skolens navn
- Dato hvor I deltager
- Navn på deltager/deltagere
- Titel på deltager/deltagere
- Mail til deltager/deltagere

Herefter sender KOMBIT en skypemødeindkaldelse til deltagerne.

Opmærksomhedspunkt ifm datamigrering

I fredags blev nedenstående meldt ud via Netcompanys supportmail – vi har redigeret den lidt. Vi vil derfor blot sende en reminder ud herom og bede jer melde dette ud til jeres skoler, så de ikke melder det ind som fejl, at de ikke kan se migrerede data i Aula endnu

- **Nye rettigheder ifm. SkoleIntra-filer**

Vi har fået en række henvendelser ift. de nye rettigheder omkring SkoleIntra filer, som vi beskrev i weekendens (den 12. oktober 2019) opdateringsmail og kommer derfor med en uddybning her:

- Som lærer får man automatisk tildelt rettigheden "Tilgå SkoleIntra arkivet", hvis du skal have adgang til arkiveret data i SkoleIntra. Rettigheden giver adgang til den data, du har været tilknyttet i SkoleIntra.
- Det er pt. ikke muligt for administratorere at se ud for de enkelte brugere i administrationsmodulet at "Tilgå SkoleIntra arkivet" er automatisk tildelt. Det er dog muligt at fjerne rettigheden på vanlig vis, hvis en I ønsker at en medarbejder ikke skal have adgang til eget SkoleIntra-arkiv.
- Den anden mulighed er, at din institutionsadministrator tildeler dig rettigheden "SkoleIntra arkiv administrator". Rettigheden giver dig adgang til alt migreret/arkiveret data på hele din institution. Her er det vigtigt, at du har adgang til data i SkoleIntra, for at kunne sammenholde data mellem de to. Vær opmærksom på, at denne rettighed ikke kan tildeles til brugere i Aula, før migreringen er færdig. I kan derfor endnu ikke begynde at tildele denne rettighed.

3. Aulainfo.dk – FAQ'er opdateret

Vi har opdateret FAQ'en til forældre, som jeres skoler og superbrugere kan henvise til på følgende side: <https://aulainfo.dk/guide-til-foraelde-og-elever/uddannelsesmateriale/>

Her er der lagt de ti mest stillede spørgsmål ind, og vi vil løbende vurdere om de skal udvides de kommende dage.

De 10 mest stillede spørgsmål fra forældre

- + Hvor finder jeg Aulas app?
- + Hvorfor kan jeg ikke logge ind i Aula?
- + Hvorfor skal jeg bruge NemID til at logge ind i Aulas app?
- + Hvorfor skal jeg besvare samtykker, inden jeg kan logge ind i Aula?
- + Hvor skal jeg henvende mig, hvis jeg har brug for hjælp?
- + Hvorfor kan jeg ikke se mine sendte beskeder?
- + Hvordan finder jeg kontaktoplysninger på andre personer i mit barns klasse?
- + Hvorfor kan jeg ikke slette opslag i mit overblik, så der ikke er så mange?
- + Hvordan slår jeg notifikationer til, så jeg ikke skal tjekke Aula hele tiden?
- + Hvor er kontaktbogen?

På samme måde har vi rykket FAQ til medarbejdere længere op på Aulainfo.dk-siden for medarbejdere. Linket finder du her <https://aulainfo.dk/information-til-medarbejdere/medarbejder-faq-2/>.

Derudover har vi lagt følgende op siden sidste sidste statusmail:

Tips og tricks rettet mod skoleledere

På følgende side kan du finde og med fordel dele de 11 tips og tricks vi har samlet fra pilotperioden <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Skolelederens-11-tips-og-trick.pdf>.

Udover denne nye tips og tricks – finder du også slides målrettet skoleledere og et par ”Ugens vidste du at..”.

Information til medarbejdere

Til skolelederne

På denne side finder du materiale målrettet skoleledere.

Materialet er tiltænkt som en støtte og guide til at skabe en bedre forståelse for Aula, og samtidig støtte det kommunikerende og informerende arbejde til medarbejdere, forældre og elever. I ”Skoleledermateriale” sættes der fokus på at klæde landets skoleledere godt på frem mod uge 43. Der er fokus på historien og baggrunden om Aula, samt de erfaringer og gode råd om implementering vores arbejde med pilotkommuner har givet os.

Tips og tricks i Aula

↓ **Ugens 'vidste du at..'**

- Uge 41 - Adgang til vigtig information i Aula
- Uge 42 - Kalender
- 11 tips og tricks

Sletteprocedurer og sletteregler i Aula v.1.0

For at sikre at persondata bliver korrekt slettet samt at der findes dokumentation for at sletning er gennemført, er der udarbejdet og implementeret en række sletterutiner i systemet, som understøtter brugerne i anvendelsen af Aula.

Dokumentet finder du på Aulainfo.dk. <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Sletteprocedurer-og-sletteregler-i-Aula-v1.0.pdf>

Vi anbefaler, at jeres skoleledere kender disse procedurer og regler – samt at jeres DPO orienteres herom. Vi vil senere placere dokumentet på en af de sider vi har i Aulainfo.dk. Lige nu er det blot et ”dybt link”, hvor I kan tilgå beskrivelsen. Har du spørgsmål kan du skrive til aula@kombit.dk.