

Statusmail fra KOMBIT

- Udsendt 30. September 2019

1. Spørg os hvis du hører "rygter"

Vi har i den forgangne uge oplevet en del spørgsmål på Yammer og direkte til KOMBIT om det er korrekt, at piloterne skulle have fået mundkurv på. Vi vil gerne slå fast, at vi hverken kan eller ønsker at diktere, hvad pilotkommunerne deler. Tværtimod har vi fra begyndelsen opfordret piloterne til at dele viden og være imødekommende overfor spørgsmål fra øvrige kommuner.

Pilotinstitutionerne har haft travlt og meget forståeligt oplevet en meget stor interesse udefra, og derfor har de ikke altid haft overskud til at svare på alle spørgsmål og være meget synlige. I en pilotproces vil der naturligt være både op- og nedture, ligesom der ofte har været store forskelle på oplevelserne imellem institutionerne. Derfor kan I sagtens have oplevet at høre mange forskellige historier, som alle kan være rigtige. Både vores og pilotinstitutionernes fokus har gennem hele processen været på at forbedre Aula og implementeringsprocessen. Det har krævet en meget stor indsats fra institutioner og kommuner, og vi har oplevet, at de har været ærlige og konstruktive hele vejen igennem – selv når det har været hårdest. Og det skylder vi dem en meget stor tak for.

Hvis I har spørgsmål – eller hører historier i gerne vil have be- eller afkræftet vil vi meget gerne høre fra jer - kontakt os via aula@kombit.dk.

Vi arbejder på at få flere af disse input klar til jer – men der vil også blive rejst en række anbefalinger på de møder I kan tilmelde jer for uge 40.

2. Hvordan holder man sig bedst ajourført med projektet?

Hvordan holder jeg mig som projektleder bedst orienteret her op imod go-live?

Der er mange informationer I modtager i disse dage – og det kan være svært at bevare overblikket. Vi vil gerne henlede jeres opmærksomhed på et par ting I bør ajourføre jer med, løbende de kommende uger.

- Den ugentlige **statusmail fra KOMBIT** hver mandag.
- Den ugentlige **supportmail** til projektledere og supportberettigede bruger fra Netcompany – udsendes fortrinsvis torsdag men kan også blive udsendt fredage.
- Beskeder via **KLIK-opgaver** og når der kommer nye KLIK-opgaver. Sørg for at påføre en ansvarlig og/eller udfører samt vedligeholde aktuel status, for at sikre vi kan tage den direkte dialog med den medarbejder der udfører opgaven, og for at undgå spildtid ifm. opfølgning på opgaverne når vi nærmer os deadline.
- Ajourfør jer, når der kommer **opdateringer til dokumenter**.
- Ajourfør jer med ændringer der sker ifm. **releases af Aula**.
- Status for skema og widgets kan du finde [her](#).

Efter sidste uges tilpasning af Aulainfo.dk har vi nu samlet spørgsmål / svar og status for en række henvendelser vi løbende får. Du finder den [her](#) nederst på siden.

Denne håber vi med tiden kan skabe overblik over aktuelle statusser for elementer der har givet anledning til spørgsmål enten til Aula-projektet eller på Yammer.

3. Kommende funktionalitet og nyt link til indmelding af ændringsønsker

3.2 Nuværende fokus på videreudvikling i Aula – status for tidligere backlog

I løbet af pilotafprøvningen er der indkommet en lang række forbedringsønsker til de moduler, der nu findes i Aula. Ønskerne er indkommet både fra piloterne og fra andre kommuner, der har afprøvet løsningen siden den blev rullet ud til jeres medarbejdere.

En række af ønskerne er indarbejdet i de releases der allerede er planlagt frem til – og lige efter – efterårsferien (release 1.1.3, 1.1.4 og 1.1.5). På Aulainfo.dk under "[Status på ny funktionalitet](#)" finder du en opdateret [liste](#) over de væsentligste ønsker, der er identificeret som kandidater til videreudviklingen fra release 1.1.6 og frem. Ønsker om ændringer i helt små detaljer fremgår ikke af listen, men de er registreret og medtages hvor de passer ind sammen med de større ændringer.

Ønskerne er grupperet i forhold til moduler/funktionsområder i Aula – dels for at gøre det nemmere at orientere sig i dem – og dels fordi vi i videreudviklingsstrategien vil forsøge at adressere ét område ad gangen, frem for at sprede indsatsen over hele løsningen. Det giver både bedre mulighed for at udvikle og teste effektivt, og ikke mindst for at gøre det overskueligt at modtage ændringerne og indarbejde dem i hverdagens arbejde. Når det er sagt, kan der være helt lavt hængende frugter, som med fordel kan prioriteres enkeltvis i de forskellige områder, og så er det selvfølgelig det vi gør.

De mest oplagte ønsker drøftes og prioriteres på workshops de næste 2 uger sammen med repræsentanter fra pilotkommuner. Grupperne består af alle medarbejdertyper. Prioriteringen af alle ønsker bliver også diskuteret med BPI-referencegruppen og godkendes i sidste ende i den kommunale styregruppe. Resultatet af dette er en detailplan for de kommende releases og et mere overordnet roadmap på længere sigt.

Ud over de listede ændringsønsker til de eksisterende moduler, findes en række optioner og resterende dele af oprindeligt kontraktscope (ex Infotavler) som indtil videre er nedprioriteret til fordel for højere prioriterede ændringsønsker, der er identificeret undervejs i udviklingen og pilotafprøvningen af Aula. Begge dele er funktionalitet vi ikke har betalt for, og som vi nu kan vælge at købe på et senere tidspunkt. Optionerne vil indgå i prioriteringen af videreudviklingen – fra 2020 og frem.

3.1 Sådan melder du for nuværende ændringsønsker ind til KOMBIT – link til indmelding

På nuværende tidspunkt arbejder KOMBIT på en mere formaliseret proces med værktøjsunderstøttelse og inddragelse af de forskellige brugergrupper sammen med KL. Denne proces forventer vi at have kørende efter årsskiftet. Indtil der er værktøjsunderstøttelse vil vi bede jer udfylde vedlagte spørgeskema når I har ændringsønsker:

<https://survey.analyzer.com/?pid=q8net2nn>

På denne måde sikrer vi, at vi får ændringsønskerne struktureret ind og prioriteret i kommunen, inden det optages på Aulas backlog.

De allerede indsendte ændringsønsker skal ikke genindsendes. De er allerede på backloggen.

4. Ny KLIK-opgave sendt ud i dag – beklager der er så kort tid til frist

Vi har i dag publiceret en ny KLIK-opgave for at afdække jeres ønske til at få tilsendt en fysisk folder til jeres medarbejdere inden go-live.

Som I ved har der på det seneste været en del debat omkring Aula både i medierne, på de sociale medier og gennem DLF og andre organisationer. Debatten har mange facetter, men vi kan se at der er et stort behov for at informere om målet med Aula og baggrunden for Aula især blandt de pædagogiske medarbejdere på skolerne.

Derfor har vi i samarbejde med styregruppen truffet en hurtig beslutning om at tilbyde at sende en folder ud til alle skoler om Aula. [Folderen kan du finde her](#) – vær dog opmærksom på at den endnu ikke er korrekturlæst, og at der kan komme småændringer til især den grafiske opsætning. Vi ønsker at sende en kasse med foldere direkte til alle folkeskoler i begyndelsen af næste uge – uge 41 – vedlagt et brev til skolelederen, som du kan [læse her](#).

Vi er helt klar over at mange af jer har arbejdet målrettet og hårdt med at udbrede viden om Aula og jeres anvendelsesstrategi over det seneste halve år, og vi ønsker naturligvis ikke at forvirre eller skabe direkte misforståelser. Hvis du **ikke** mener, at folderen er i tråd med jeres anvendelsesstrategi, eller du på anden måde mener, at den kan skade mere end gavne, kan du derfor takke nej til, at vi udsender til institutionerne i din kommune. Da vi gerne vil udsende i begyndelsen af næste uge har vi brug for et hurtigt svar fra dig. Svaret skal være os i hænde senest onsdag den 2. oktober kl. 16. Du svarer ved at [udfylde skemaet via dette link](#).

Som udgangspunkt udsender vi ikke til pilotinstitutioner eller til kommuner, der har fortalt os, at I udskyder. Hvis I ønsker at der skal sendes ud på et senere tidspunkt skal I skrive til srs@kombit.dk

Da det i forvejen er en ret stor logistisk opgave at udsende foldere til skolerne kan vi desværre ikke tilrette folderen efter kommunale ønsker – men I er velkommen til at få folderen i indesign-format, så I selv kan tilpasse og udsende.

Har du øvrige spørgsmål må du meget gerne skrive til srs@kombit.dk frem for at skrive i KLIK for at fremskynde processen med at give jer svar.



5. Aula genbesøger funktionalitet til distriktsskolerne

I forbindelse med opsætning og anvendelse af Aula er der fortsat nogle særlige udfordringer i forhold til distriktsskoler. Aula har arbejdet med tværgående grupper, som en del af løsningen, men de tværgående grupper dækker ikke på nuværende tidspunkt alle behov i Distriktsorganiserede skoler.

De første korrektioner på området kommer med release 1.1.4 her d. 10. oktober 2019. Det vil efter denne release være muligt, at tilføje enkeltpersoner i tværgående grupper, så der ikke længere er behov for at oprette en gruppe med en person i. Derudover bliver det muligt at gøre grupperedaktør-funktionen valgfri. Det betyder, at det ikke længere er nødvendigt at tilknytte en grupperedaktør, som efterfølgende modtager information fra gruppens aktiviteter.

Det løser ikke alle udfordringerne, så derfor arbejder vi videre for at sikre en bedre understøttelse af distriktsskolernes særlige behov. Vi vil derfor inviteret til en workshop, hvor vi vil arbejde med de behov, som endnu ikke er dækket af Aulas funktioner.

6. **Vigtigt!** Datamigrering – vejledning ajourført til version 1.6

Vejledning til datamigrering er opdateret til version 1.6. Du finder den [her](#).

Vi har tilføjet besked i afsnit 5.

Det er vigtigt at pointere, at skolerne ikke må ændre i brugerne eller tilføje brugere i de administrative systemer i perioden, hvor dataudtrækket fra SkoleIntra pågår og datamigreringen til Aula gennemføres (dvs i perioden 11. - 28. oktober).

7. Aula-projektet søger testbruger i efterårsferien til login med IDP

I release 1.1.4 bliver det muligt at logge på Aula app'en via Idp. Inden releasen vil vi meget gerne teste, om login med Idp virker som forventet. I den forbindelse vil vi høre, om der på landsplan kunne være 3-4 medarbejdere (fx en projektleder, superbruger eller it-medarbejder) som kunne have lyst til at hjælpe os med at teste.

Vi går lidt på listefødder med at spørge, fordi testen er i uge 42. Vi håber, at der måske kunne være nogen som af den ene eller anden grund er på arbejde i uge 42 eller af anden årsag har lyst til og mulighed for at teste. Om testen:

- Testen tager ca. 30 min inkl. feedback
- Testpersonerne skal blot have en smartphone – for iPhones en nyere model end iPhone 5
- Testen kan foretages, hvor testpersonen befinder sig – i hjemmet, på skolen osv. Blot skal smartphonen have adgang til internettet
- Testpersonerne får en skridt for skridt vejledning til testen
- Testpersonerne giver feedback direkte til KOMBIT. Feedback i form af om login med Idp virker, og evt. et par linjer om, om hvad der var godt og skidt.

Hvis I har kendskab til en medarbejder som gerne vil teste, så skriv meget gerne til aula@kombit.dk. I mailen skriver I navn på personen, mail, telefonnummer samt skole personen er tilknyttet. Vi vil også bede jer skrive nummeret til jeres kommunale IT-support, så KOMBIT kan kontakte dem i fald eventuelle problemer vurderes at skyldes den lokale Idp.

8. Udlevering af UNI-Login til borgere uden NemID

En borger kan få sit UNI-Login-brugernavn og -adgangskode ved at anvende sit private NemID.

De fleste forældre med børn i den danske folkeskole har CPR-nummer og kan få et NemID. Det gælder også forældre, der bor i udlandet, grænsegængere, diplomater og udlændinge med opholdstilladelse.

Borgere, som ikke har et dansk CPR-nummer, vil typisk kunne få et administrativt CPR-nummer, som de kan anvende på lige fod med et almindeligt CPR-nummer.

Hvis skolen bliver kontaktet af forældre, der ikke har NemID og derfor ikke umiddelbart kan få adgang til Aula med et UNI-Login, skal skolen henvise forældrene til Borgerservice. Borgerservice kan være behjælpelig med at bestille eller straksudstede NemID til forældrene.

Skolen kan også henvise til www.nemid.nu. Her kan forældrene læse mere om NemID-reglerne. Siden er oversat til engelsk.

Der er visse grupper, der af forskellige grunde ikke kan få eller bruge et NemID. Det gælder borgere med meget begrænsede IT-kompetencer, og som i forvejen er fritaget for at bruge digital post.

Skolens administrative medarbejder, typisk en skolesekretær, kan henvende sig til STILs support, som kan være behjælpelig med at levere et UNI-Login-akkreditiv til skolen, hvis en anvendelse af UNI-Login er i overensstemmelse med gældende retningslinjer for fritagelsen for digital selvbetjening.

Skolen skal i henvendelsen til STILs support angive, hvilket CPR-nummer, henvendelsen drejer sig om, og STIL vil efterfølgende fremsende UNI-Login-brugernavn og -adgangskode med digital post til skolen.

Skolen skal udlevere UNI-Login-brugernavn og -adgangskode til borgeren.

Det skal bemærkes, at skolerne skal sikre sig identiteten på borgeren, når akkreditivet overleveres. Akkreditivet vil være på NSIS lav, og derudover bør kommunens DPO godkende den nævnte udlevering af akkreditiv til personer uden NemID, da den manuelle udlevering vil mindske sikkerheden.

8.1 Udlevering af UNI-Login til borgere uden CPR-nummer

En anden gruppe, som ikke kan få NemID, er asylansøgere, idet man som asylansøger ikke har eller kan få et CPR-nummer, herunder heller ikke kan få et administrativt CPR-nummer. Denne gruppe skal have et erstatnings-CPR-nummer, hvis de skal have et UNI-Login.

Data om brugeren skal leveres til UNI-Login via skolens administrative systemer

Skolens administrative medarbejder, typisk en skolesekretær, kan henvende sig til STILs support, som kan være behjælpelig med at levere et UNI-Login-akkreditiv til skolen. Skolen skal i henvendelsen angive, hvilket erstatnings-CPR-nummer, henvendelsen drejer sig om, og STIL vil efterfølgende fremsende UNI-Login-brugernavn og -adgangskode med digital post.

Skolen skal efterfølgende udlevere UNI-Login-akkreditivet til borgeren.

Det skal bemærkes, at skolerne skal sikre sig identiteten på borgeren, når akkreditivet overleveres. Akkreditivet vil være på NSIS lav, og derudover bør kommunens DPO godkende den nævnte udlevering af akkreditiv til personer uden NemID, da den manuelle udlevering vil mindske sikkerheden.

9. Materialer på Aulainfo.dk

Der er netop i dag publiceret nye materialer på [Aulainfo.dk for skoleledere](https://aulainfo.dk/for-skoleledere). Materialet er tiltænkt som en støtte og guide til at skabe en bedre forståelse for Aula, og samtidig støtte det kommunikerende og informerende arbejde til medarbejdere, forældre og elever.

I "Skoleledermateriale" sættes der fokus på at klæde landets skoleledere godt på frem mod uge 43. Der er fokus på historien og baggrunden om Aula, samt de erfaringer og gode råd om implementering vores arbejde med pilotkommuner har givet os.

Øvirge materialer (gentagelse fra supportmail fra Netcompany fredag den 27. September)

9.1 Nye eller opdaterede materialer på aulainfo.dk

- *Materialer til opsætning af Aula med fokus på Aula-grupper:* [Tjekliste](#), [gruppetræsdokument](#), samt rettighedsdokument.
- *Komme-gå 2.0 dokumentet:* Vi har opdateret dokumentet om komme-gå, så det også indeholder information om de funktionaliteter, der bliver tilføjet til komme-gå modulet ifm. release 1.1.5 i start-november 2019.
- *Kommunernes supportorganisation:* Der er netop publiceret en KLIK opgave og detalhørende dokument ang. kommunernes supportorganisation. Dette er udformet på baggrund af erfaringer fra pilotkommunerne, der viser, at det er afgørende, at hver kommune har en stærk supportorganisation, som er gennemtænkt i alle led.
- *Præsentation for skoleledere og andre:* Skal du som projektleder holde et møde for skolelederne eller et lignende møde i din kommune, så har vi lavet en [PowerPoint-præsentation](#), som du kan tage udgangspunkt og lade dig inspirere af.
- *"Vidste du at":* Vi har opdateret [vores side med gode tips og tricks for medarbejdere](#) for uge 39, der nemt kan deles i et Aula opslag eller på skolerne.
- Materiale til lokal markedsføring af Aula overfor forældre (poster, folder og postkort) findes [her](#).

9.2 Materialer, er der er under udarbejdelse

På seneste projektledermøde, blev der præsenteret en række materialer, som løbende kommer på Aulainfo.dk. I kan følge status på udarbejdelse her i den ugentlige supportmail (oplistet efter forventet offentliggørelsesdato).

Materiale	Forventet offentliggørelse
Administrator video (brush up)	Uge 40 (primo)
"Medarbejder video (brush up)"	Uge 40 (Medio)
"Tips og tricks til hverdagen som skoleleder"	Uge 41 (Ultimo)
"Vidste du at" målrettet forældre	Uge 41 (Ultimo)

10. Lukning af Skoleintra ifm. Go-live

I forbindelse med go-live er der flere skoler og kommuner der har efterspurgt mulighederne for lukning af Skoleintra ud fra lokale behov og ønsker.

Itslearning har fremsendt KOMBIT følgende link vi hermed deler med jer, så I kan undersøge jeres muligheder. Itslearning har i fredags udsendt et nyhedsbrev med samme oplysning.

<https://itslearning.com/skoleintra/produkter/produktoversigt/haar-aula-traeder-i-kraft/>



[Når Aula træder i kraft - SkoleIntra - itslearning.com](#)

Hvad sker der i uge 43, når Aula træder i kraft?
Læs mere her »

itslearning.com

11. Fakturering af Aula

I forbindelse med go-live, igangsætter KOMBIT også fakturering til kommunerne for 2019. Vi har også opdateret hjemmesiden med denne info – [klik her](#).

KOMBIT sender faktura ud for 2 måneder (november og december) i november måned. Næste fakturering sker i februar 2020 for perioden januar-juni 2020 og så igen september 2020 for perioden juli-december 2020. Det vil være på denne måde I kan forvente faktura på fremadrettet – altså 2 gange årligt i hhv. februar og september.

Fakturering for dagtilbud sker, når bølgerne er udrullet i 2020 og vil blive præciseret, når vi nærmer os dette tidspunkt.

12. Mulighed for support via Den Digitale Hotline

DDH – Den Digitale Hotline – har bedt os fortælle om deres tilbud i forbindelse med Aula. DDH er et kommunalt samarbejde om et virtuelt fælleskommunalt kontaktcenter. Samarbejdet er en helt ny måde at organisere service på i en fællesoffentlig kontekst. 36 kommuner deltager i samarbejdet med i alt nu ca. 250 medarbejdere. DDH tilbyder samarbejdskommunerne og borgerne en samlet ugentlig åbningstid på 60 timer.

DDH tilbyder telefonisk hjælp til borgere (forældre) med spørgsmål som vedrører brugen af AULA i alle de kommuner, som er en del af DDH-samarbejdet (p.t. 36 kommuner). Dette sker uden beregning.

DDH tilbyder ligeledes at vejlede i AULA for alle de kommuner, som ikke er en del af DDH-samarbejdet. Dette sker i de første 3 måneder uden beregning. Herefter vil omfanget (volumen og type) blive analyseret med henblik på at prissætte den endelige henvendelsespris. DDH forventer en maksimal henvendelsespris på 25 kr. pr. henvendelse.

Hvis din kommune ønsker at bruge DDH til AULA borgervejledning, eller vil høre mere om DDH kan du skrive til Torben Glock på tgl@aarhus.dk.

13. Ændret praksis fra Datatilsynet for situations- og portrætbilleder

Datatilsynet har besluttet at ændre sin praksis, hvilket får betydning for Aula. Datatilsynet sonderer ikke længere mellem situations- og portrætbilleder og en offentliggørelse af et billede

på internettet vil bero på en helhedsvurdering af billedet og formålet med offentliggørelsen. Det påhviler den dataansvarlige (kommunen) at vurdere på hvilket grundlag et billede af en identificerbar person kan offentliggøres.

I forbindelse med Aula understøttes samtykker og opmærkning af brugere og valg mellem et situations- og et portrætbillede. KOMBIT påbegynder på baggrund af Datatilsynets udmelding en analyse af, hvordan det vil påvirke processen for håndtering af billeder i Aula og melder denne ud snarest. Den nuværende løsning vil dog først blive ændret, når der foreligger en analyse af ovenstående

Link til Datatilsynets udmelding: <https://www.datatilsynet.dk/presse-og-nyheder/nyhedsarkiv/2019/sep/aendret-praksis-i-forhold-til-billeder-paa-internettet/>

14. Er din kommunens supportorganisation robust og gearet til uge 43?

Der er netop publiceret en KLIK-opgave ang. kommunernes supportorganisation. KLIK-opgaven er udformet på baggrund af erfaringer fra pilotkommunerne. Erfaringerne viser, at det er afgørende, at hver kommune har en stærk supportorganisation, som er gennemtænkt i alle led. Helt fra de led, der træffer beslutninger til de elever, forældre og medarbejdere, der skal bruge Aula.

KLIK-opgaven indeholder dels en række spørgsmål, som kan hjælpe jer med at trykprøve jeres supportorganisation. Dels indeholder den inspiration fra nogle af pilotkommunerne.

15. Videndeling fra kommuner

Vi vil gerne gøre lidt reklame for de kommuner, som har delt noget på Aulainfo.dk der kan bruges til inspiration for jer øvrige kommuner. Du finder dette på følgende side.

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/erfaringer-fra-kommuner/>

Her er feks. en slide fra Esbjerg Kommune over deres systemoverblik over Aula.

Der ligger nu også et slide-sæt målrettet jeres skoleledere som du finder her.

<https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Skoleledermateriale.pptx>



Hvilke systemer til hvad Skoler