

## Statusmail fra KOMBIT

- Udsendt 23. September 2019

Du kan som altid finde tidligere statusmails via følgende link på Aulainfo.dk – [klik her](#).

### 1. Pilotstatus

Erfaringsdeling fra piloterne er meget efterspurgt og med rette. Vi er i løbende dialog med pilotkommunerne og vil samle op på de emner, som vi kan se skal deles bredt, fx. brug af Sikre fildeling, brug af kalender og hvordan de skaber overblik ifm planlægning, arbejdsgange omkring brug af fællespostkasser og oprettelse af grupper og gruppetræer.

Mange af de input vi har fået fra piloterne de seneste uger har resulteret i små justeringer og tilpasninger samt fejlrettelser – nu rettes blikket i højere grad til anvendelse og vidensdeling med jer.

Her følger en kort beskrivelse af nogle emner vi har vendt med piloterne i de sidste par uger:

#### **Plejeforældre kan ikke tilgå elevplanwidgetet fra Meebook**

Udfordringer var: Selvom plejeforældre er oprettet korrekt i de administrative systemer og har adgang til Aula, kan de ikke få lov til at tilgå Meebooks ugeplan.

Meebook har nu meldt tilbage at de er ved at implementere en løsning for at imødekomme dette og de forventer at det er med inden go-live i uge 43.

#### **Sikker fildeling**

Flere pilotkommuner har påbegyndt deres brug af Sikre fildeling i Aula mens andre piloter fortsat er undersøgende ud fra deres anvendelsesstrategi og koblingen til deres øvrige filløsningssystemer.

Udgangspunktet for Aula er at sikre dokumenter skabes i Aula. Følsomme personoplysninger om børn opbevares i dag i mange forskellige systemer samt i papirform, både printet og i notesbøger. Det kan være svært at gøre rigtigt i henhold til GDPR-lovgivningen, og det gør det desuden ofte svært for det pædagogiske personale at danne sig det fulde billede omkring et barn. Det er derfor en meget vigtig funktion, at Aula kan understøtte en sikker samlet opbevaring af både noter - som i klasseloggen i SkoleIntra - og andre typer af dokumenter fx indstillinger eller rive-kradseskemaer.

Herudover understøtter Aula, at dokumenter, forfattet i andre systemer, kan uploades til Sikker fildeling for at understøtte ét samlet opbevaringssted for dokumenter om et barn. Udgangspunktet for Aula har dog været, at dokumenter om børn skulle oprettes i Aula og ikke uploades.

I release 1.1.5 den 8. November kommer Sikker Fildeling 2.0. Følgende 3 udviklingstiltag er prioriteret.

- Det bliver muligt at vedhæfte beskeder direkte til dokumenter i Sikker fildeling - beskederne kan ikke redigeres efterfølgende.

- Når der vedhæftes et dokument til en besked, kan det ikke redigeres, og det vil fremgå som en vedhæftning. Dokumentet behøver ikke at blive downloadet lokalt først.
- Dokumenter kan låses når de foreligger i endelig form. Det kan f.eks. være når et dokument sendes til forældre eller et rive/kradseskema er endeligt og der ikke skal rettes i det længere.

### **Manglende lokaler på skemabrikker**

Nogle piloter havde udfordringer med at der manglende lokaler på skemabrikker.

Vi har derfor været i løbende dialog med skemaleverandørerne og har sammen identificeret et behov for at fjerne en blokering i Aula så det nu er muligt at have 2 hold / 2 skemabrikker i samme lokale på samme tidspunkt. Derudover skulle de rmed hotfix i uge 38 være mulighed for at man kan knytte flere lokaler til én skemabrik.

### **Grupper på tværs**

I næste uge vil vi komme med en udmelding omkring input fra piloterne for grupper på tværs. Vi har også haft fokus på hvordan vi kan imødekomme behovet for distriksskoler. Vi vender tilbage herom i næste uges statusmail.

### **Øvrige emner, der har resulteret i tilpaninger af Aula, rettelser eller anvendelsespointer – det er dog ikke en udtømmende liste**

- Dropdown ved oprettelse af beskeder er tilpasses. Helt konkret skal man fjernet muligheden for at brugeren ved en fejl opretter en besked til en hel "gruppe" bestående af medarbejdere, forældre og elever – hvis beskeden fx kun var målrettet medarbejdere.
- Opdateringer i TEA skete ikke altid "over night" selvom det var forventningen. For nogle piloter skete dette fordi ISTs kørsel ikke var "færdig" før Aulas gik igang. Det er nu rettet.
- App chrachede særligt for forældre i nogle af pilotkommunerne men det var ikke et problem for alle. Det blev analyseret og rettet med et hotfix.
- Piloterne har peget på at det gav udfordringer at sætte mange modtagere på beskeder. Dette input gav anledning til en nærmere analyse hvor følgende blev taget med i release 1.1.3:
  - Almindelig Aula bruger (medarbejder) kan sende en besked til 400 personer ad gangen. Har du rettigheden 'Brug grupper som distributionslister' kan du dog sende besked til 2000 modtagere.
- Opslag bliver slettet af andre brugere – flere oplevede at deres opslag blev slettet. Efter nærmere analyse, viste det sig at det var fordi at man som bruger (hvis man også er grupperedaktør) kunne "slette" et opslag, og brugeren troede fejlagtigt at han kun slettede det for sig selv. Det her medført at grupperedaktøren nu får en pop-up der forklarer at hvis han sletter er det også slettet for andre brugere.
- Flueben i løsningen er tilpasset. Små justeringer kan ofte have en stor effekt. Derfor har vi efter input fra pilotskolerne gjort det endnu tydeligere hvornår der er "Sat et flueben" eksempelvis når der vælge "Marker som følson" under beskeder. Dette sikrer at brugerene er helt bevidste om hvornår fluebenet er sat.

- Skemabrikker vises ikke kronologisk ved månedsvisning – dette blev rettet.
- Ikke muligt at onborde forældre gennem appen – dette blev rettet.
- Session udløber – flere brugere oplevede at de blev logget ud både på app og browser kort tid efter de var logge på – dette blev rettet.

### **Brugsstatistik fra piloten**

Vi har her forneden lige samlet lidt tal over hvad der sker omkring brugen af Aulas funktioner.

- Gennemsnitlige antal brugere i døgnet er rundet 14000
- De sidste 30 dage har 40.000 været logget ind. Det er 28 logins i gennemsnit.
- Der er uploadet 15000 filer
- Der er startet 63000 nye beskedtråde

Piloterne har været meget optaget af at få driften til at fungere på deres skoler samtidigt med at de stiller op til analysearbejde, ugentlige møder, opringninger fra KOMBIT, Netcompany, presse og øvrige kommuner. De har taget en stor tørn på vegne af de øvrige kommuner til at berige Aula yderligere – vi takker dem for deres store indsats. Vi kører videre med vidensopsamling helt frem til uge 42.

## **2. Præcisering af udmelding omkring portræt og situationsbilleder i Aula**

Vi har fået nogle henvendelser fra kommunerne omkring Aulanyheden omkring portræt og situationsbilleder. Vi vil i næste uges statusmail komme med en præcisering herom – vi kunne desværre ikke nå at få den klar til dagens statusmail.

## **3. Backlog for Aula opdateres i denne uge og publiceres senest mandag den 30. september**

Det er vores ambition at publicere en ny version af Aulas backlog enten fredag den 27. september eller senest mandag den 30. september da vi i denne uge har en række drøftelser med blandt andet BPI-referencegruppen, om prioritering. Ny status herom følger på mandag.

## **4. Widget status**

Du kan nu følge en status for de enkelte widgets der er i produktioner på Aulainfo.dk <https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/widgets-i-aula/>. Denne status opdateres løbende. Du finder oplysningerne under hver levernadør nederst på siden.

**Status på Widgets**

- + IST
- + Docendo
- + Meebook
- + KMD

## 5. Status for skema

Vi har overvåget skemaleverandørerne tæt i pilotperioden og kan i denne uge konstatere at mange af de udfordringer KMD har haft med deres skema, er løst.

Vi henviser til seneste status for skemaer på følgende side - <https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/funktionalitet-i-aula/skemadata-i-aula/>.

Du finder informationen nederst på siden under hver leverandør – og der er også indsat links på siden til diverse vejledninger fra leverandørerne.

Funktionalitet i Aula



# Skemadata i Aula

På denne side finder du information omkring skemaplanlægningen samt status på skemaintegration.

## Skemaindlæsning

Vejledninger til indlæsning af skemadata fra Docendo, KMD og IST.

- [Vejledning fra Docendo omkring indlæsning af skemadata](#)
- [Vejledning fra KMD omkring indlæsning af skemadata \(KMD Elev KMD Personale\)](#)
  - Vejledningen ligger på KMD's kundenet og kræver login. Har du problemer med at logge på, kan du læse denne vejledning: [Adgang til KMD kundenet](#).
- [Vejledning fra IST omkring klargøring af IST til Aula](#)
- [Vejledning fra IST omkring skemaoverførsel](#)


## Generel status på skemaer:

**Status:** Der er et kendt problem, hvor der kun kan knyttes ét lokale til en skemabrik. (ID: 29)

**Status:** Der mangler initialer på nogle skemabrikker (ID: 28)

- **Løsningsplan:** Fejlen formodes løst d. 12/9/2019.

I listerne nedenfor kan du se status på de forskellige skemaleverandører.

**Status på skemaintegration** 

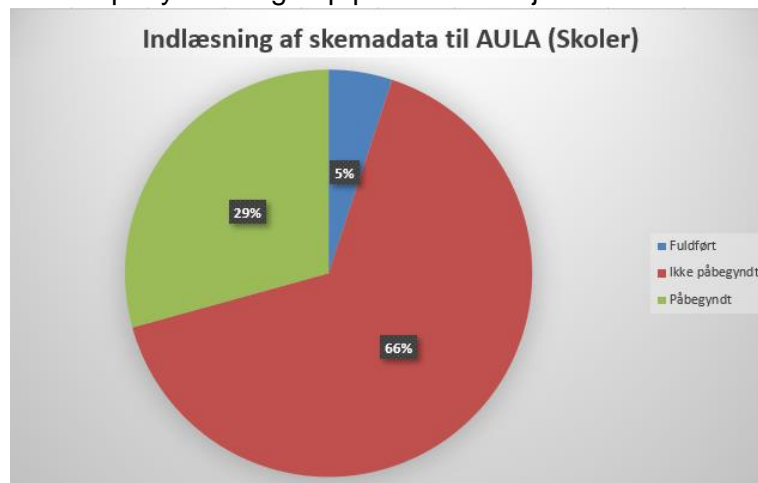
- + IST
- + Docendo
- + KMD

**OBS!** Vi vil gøre opmærksom på at der foreligger 2 KLIK-opgaver målrettet hhv. indlæsning og validering af skemadata. I bedes sikre at disse opgaver påbegyndes, da vi inden længe

skal igang med at følge op på disse opgaver i KLIK.

KLIK-opgaven "K11 Skole: Indlæsning af skemadata til Aula" har deadline ultimo uge 39 (slutningen af denne uge). Kun 5% har gennemført opgaven indtil videre og 29% har påbegyndt opgaven. Hvis du vil undgå rykkere, er det en god ide at påføre en retvisende status for opgaven.

Har du spørgsmål til selve opgaven bedes du skrive på KLIK-opgaven således at Netcompany kan følge op på dette med jer.



## 6. Påklædning mod go-live er i fuld gang

Som vi informerede om på skypemøderne for projektlederne er der gang i tiltag målrettet alle 98 kommuner. Der er kommet en række KLIK opgaver ud fx ang. datamigrering og opsætning. De KLIK opgaver, der kommer ud er udformet på baggrund af erfaringer fra pilotkommunerne.

Vi ser frem til de kommende go-live dialog-skypemøderne i uge 40. Her bliver der mulighed for at dykke ned i konkrete udfordringer med eksempelvis KLIK opgaverne og hvad der ellers måtte røre sig hos jer.

Erfaringerne fra pilotkommunerne viser også, at vi i samarbejde med jer projektledere med fordel kan sættes fokus på skolelederne, så de har den rette information til at kunne stå i spidsen for forandringen på deres skole. Skoleledernes engagement er afgørende for succes med implementeringen af Aula.

## 7. Vidste du at

Ugens 'Vidste du at..' har vi offentliggjort hver uge i forbindelse med den udvidede pilot frem og dette fortsætter frem mod Go Live i uge 43. Hver uge har et nyt tema, eksempelvis beskeder og lister, som kan hjælpe dig med at få genopfrisket funktionaliteten i Aula.

Ugens 'vidste du at..' bliver udgivet i billedformat (.jpg), hvilket gør det nemt at dele med kollegaer i et opslag på Aula. Ugens 'vidste du at..' egner sig også til at blive printet og hængt op på lærerværelset. Du finder alle disse "Vidste du at" [her](#).

## Ny funktionalitet: Release 1.1.3

### 1 Opret grupper på tværs af kommunen

Du kan oprette grupper på tværs af kommunen, hvis du er kommunal administrator eller har fået tildelt rollen "Håndter grupper". Du kan fremsøge grupper på tværs af kommunen og tilføje disse til en tværinstitutionel gruppe.

### 2 Flueben

Når du skal tilvælge noget i Aula, som kræver en markering med flueben, f.eks. at markere en besked som følsom, er felterne tomme, indtil du vælger at klikke i den runde cirkel.

### 3 Anmeld indhold

Hvis du synes, at noget indhold (opslag og medier) er stødende, kan du anmelde dette. Det er en administrator, der tager sig af disse anmeldelser.



## 8. Yammer – gentagelse fra tidligere

Som I ved har vi i Aula en Yammer-gruppe, hvor kommunerne kan dele erfaringer med hinanden, og det er mange af jer heldigvis rigtig gode til. Der kommer jævnligt spørgsmål til KOMBIT i Yammer-netværket. I skal være opmærksomme på, at KOMBIT ikke svarer i Yammer, men i stedet samler vigtige spørgsmål og emner op til fx statusmails og information på [aulainfo.dk](mailto:aulainfo.dk). Det skyldes primært, at langt fra alle kommuner er til stede på Yammer, og at det desuden er svært at genfinde informationer og tråde. Yammer er rigtig god til erfaringsdeling mellem mange, men ikke så god som supportkanal og dokumentcontainer. Spørgsmål til KOMBIT kan sendes til [aula@kombit.dk](mailto:aula@kombit.dk).

Forbedringsforslag til Aula kan fremsendes af kommunens projektleder til [aulaudvikling@kombit.dk](mailto:aulaudvikling@kombit.dk). Har du spørgsmål i forbindelse med løsning af KLIK-opgaver bedes du skrive via KLIK. Hvis du har spørgsmål til implementering eller anvendelsesspørgsmål kan disse adresseres til [aula.implementering@netcompany.com](mailto:aula.implementering@netcompany.com). Det er primært Netcompany der udsender KLIK-opgaver, så der kan I også henvende jer via denne kanal.

## 9. Indmeldinger om ændringer til supportberettigede brugere eller kommunale administratorer

Hvis I ønsker ændringer til de supportberettigede brugere eller tildeling af adgang til kommunale administratorer skal meldes ind til Netcompany via: [aula.implementering@netcompany.com](mailto:aula.implementering@netcompany.com).

## 10. Dagtilbud - Aula tages i brug i dagtilbud fra sommeren 2020

For at sikre en robust implementering af Aula på dagtilbud er der lavet en ny tidsplan, som betyder, at pilotafprøvningen rykkes til begyndelsen af 2020, og at selve implementeringen i de øvrige kommuner vil ske fra sommeren 2020.

Før sommerferien valgte KOMBIT efter samråd med KL at rykke implementeringen af Aula på skoleområdet ti uger til efter efterårsferien 2019. I mange kommuner vil det være de

samme personer, der skal stå for implementering af Aula på både skole- og dagtilbudsområdet. Med udskydelsen på skoleområdet er det derfor blevet nødvendigt at tilpasse tidsplanen for dagtilbudsområdet. En tilpasning af tidsplanen giver også mulighed for at få erfaring fra udrulning på skoleområdet, før dagtilbud sættes i gang.

Af den grund har KOMBIT efter samråd med KL besluttet at rykke opstarten af pilotforløbet for dagtilbud til begyndelsen af januar. Pilotforløbet vil inkludere dagtilbud fra fire kommuner.

Udrulningen af AULA til alle tilsluttede kommuner vil ske fra sommeren 2020. Den enkelte kommune vil blive orienteret om den præcise tidsplan senest et halvt år før idriftsættelsen.

Forud for implementering af Aula i dagtilbud er det nødvendigt, at kommunerne etablerer UNI-Login for både medarbejdere og forældre på dagtilbudsområdet. Implementeringen vil desuden kræve nogle systemmæssige tilpasninger i forhold til kommunernes administrative dagtilbudsløsninger. KL og KOMBIT går snarest muligt i dialog med kommunerne om, hvordan denne proces hensigtsmæssigt kan igangsættes.