

KOMBIT Statusmail for Aula uge 38

– udsendt 16. september 2019

Du kan finde tidligere statusmails fra KOMBIT Aulainfo.dk under "Projektstatus" – [klik her](#).

1. Informationsmøder og kommende mødeaktivitet

Aula-projektet vil gerne sige tak for stor deltagelse på sidste uges informationsmøder for Aula-projektledere. Vi har fået god feedback og konstruktive inputs på mødeform og indhold. Mange tak for dette.

Som nævnt på informationsmødet inviteres I til dialogmøder, i uge 39 og 40. Det er Netcompany der udsender invitationerne til projektlederne. Dette sker i løbet af i morgen tirsdag.

Slides fra informationsmøderne kan du finde via dette link - <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Infomøder-september-2019.pptx>

2. Kommende KLIK-opgaver

Som led i jeres påklædning frem mod uge 43, vil der i denne uge blive publiceret en række nye KLIK-opgaver. Det er ambitionen at de kommer ud løbende hele ugen, her kan du se hvad de omhandler. Der tages forbehold for navngivningen – det er under udarbejdelse.

- Datamigrering: Sikre oprydning og korrekt placering af data forud for datamigrering
- Datamigrering: Gennemfør kvalitetskontrol efter uge 43
- Skema: Sikre indlæsning af skema før go-live
- Skema: Sikre validering af indlæst skemadata før go-live
- Grupper i Aula: Gennemfør tjek af opsætning af grupper baseret på erfaringer fra piloten
- Økonomi: Indmeld EAN-nummer for skole og dagtilbud mhp fakturering efter go-live
- Webtilgængelighed: Sikre tilgængelighedserklæringer for Aula til Digitaliseringsstyrelsen.

Vi henstiller til at I sikrer der på KLIK-opgaven altid er påført mindst en "Ansvarlig" og/eller en "Udfører" så vi kan sikre vi kontakter rette vedkommende når vi laver opfølgning.

Har du udfordringer omkring brugen med KLIK kan du skrive til aula@kombit.dk – hvorimod fejl kan meldes til klik@kombit.dk.

3. Release 1.1.3

Torsdag den 12. september kom release 1.1.3. I kan altid se hvilken funktionalitet der releases på [aulainfo.dk her](#).

Som nævnt i sidste uges statusmail, fik vi med release 1.1.3 en række tilpasninger med på baggrund af input fra piloterne. Vi vil gerne sende en stor tak til pilotskolerne for deres store indsats og mange gode input. Vi har flere input der skal indarbejdes i løsningen. Så snart disse er estimeret og analyseret nærmere med hensyn til størrelse og tid – vil det opdateres på aulainfo.dk under release 1.1.4, 1.1.5 osv.

Der arbejdes på en opdatering af den nuværende [backlog](#) som ligger på Aulainfo.dk på baggrund af de mange input vi har fået fra piloten og øvrige kommuner.

Husk at du som projektleder kan melde forbedringsforslag ind til KOMBIT via aulaudvikling@kombit.dk indtil vi har en online side hvor dette kan gøres fra.

4. Release 1.14 og 1.1.5

Vi kan allerede nu oplyse, at der i 1.1.4 kommer følgende funktionalitet:

- KMD Skolefoto
- ÆA97 – Lokal IdP (APP)

I version 1.1.5 er følgende nu planlagt ind:

- Fejlrettelser
- Komme/gå 2.0
- ÆA108 – Sikre Dokumenter 2.0
- ÆA43 – Stepup med lokal IdP

Som nævnt i sidste uges statusmail, arbejder vi også med ”boblere” indenfor udvikling af Aula, som betyder at vi tager forbedringer med i det omfang, der er plads i udviklingssporet. De er svære at informere ud om på forhånd, hvorfor vi løbende vil opdatere denne information på aulainfo.dk.

5. Skemaer i Aula er personlige – en vigtig forståelse for korrekt brug af skema

Vi har i Aula-projektet stort fokus på at sikre skemaerne i Aula frem mod uge 43. I den forbindelse ligger der også en vigtig opgave i hvordan de enkelte skoler anvender skemaer.

Her har vi erfaret at forståelsen for det ”personlige” skema i Aula er essentiel for en god opsætning og efterfølgende brug af skemaer. Vi vil derfor kort her introducere til denne forståelse og efterfølgende vil vi udarbejde en tekniske vejledning I kan dele med jeres administrative medarbejdere. Vi forventer at dette deles med jer i en kommende KLIK-opgave omkring skemaindlæsning.

Sådan skal Aula-skemaer forstås

I Aula ser man som elev eller lærer sit personlige skema i kalenderoversigten. At skemaet er personligt, vil sige, at det viser nøjagtigt de lektioner, man skal deltage i, og ikke andre. Hvis en klasse fx har valgfag og skal vælge mellem Tysk og Fransk, vil den enkelte elev i sit skema i Aula kun se det fag, som han/hun har valgt – inkl. lærer og lokale – og ikke det

alternative valgfag, som andre af klassekammeraterne har valgt. Dette er en fordel for den enkelte elev og for forældre, at de helt tydeligt kan se hvilke lektioner de skal deltage i.

Det skal nævnes, at en medarbejder har mulighed for at slå et gruppeskema op fx for gruppen 7.A. Dette skema viser de lektioner, som eleverne i denne gruppe har sammen – men det er vigtigt at fremhæve, at gruppeskemaet for 7.A ikke indeholder lektioner, som eleverne er knyttet til via en anden gruppe. Dette kunne fx være en gruppe med to klasser, der har idræt sammen; valgfagsgrupper, m.v. Dermed kan gruppeskemaet for 7.A ikke ses som et traditionelt klasseskema.

Dette betyder med andre ord, at Aula ikke rummer et traditionelt 'klasseskema' som I kender det fra Skoleintra, der fx viser, at 7.A har 'Valgfag' mandag kl. 13. Aulas personlige skema vil i stedet vise det specifikke valgfag, som den enkelte elev har valgt i elevens eget skema.

6. **Datamigrering – Ny KLIK-opgave publiceret i fredags**

Den 12. september 2019 blev der afholdt en ny test af datamigrering sammen med en række kommuner. Vi takker for den store deltagelse der gav værdifuld viden i forhold til den kommende datamigrering.

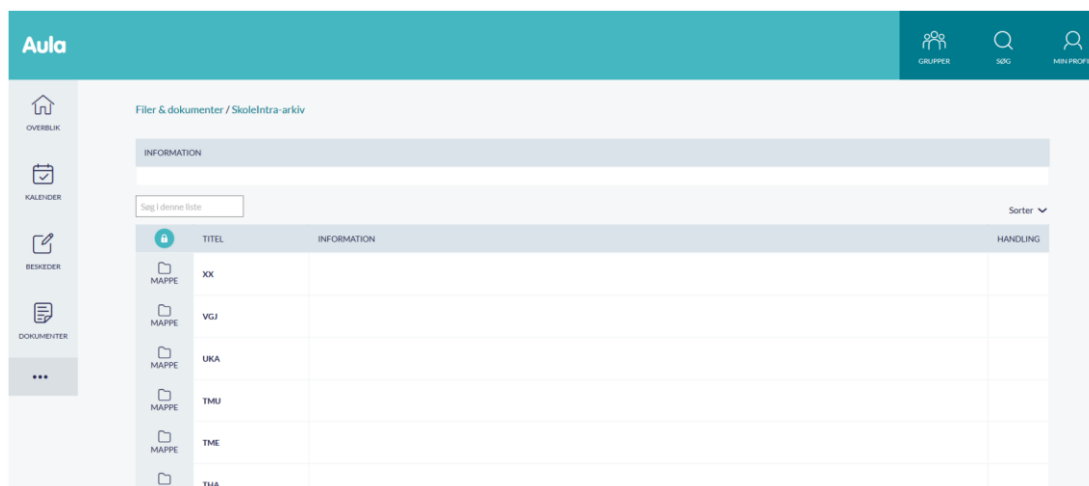
I denne forbindelse, har vi erfaret, at mange skoler desværre **ikke** har arkiveret deres elevplaner korrekt. I "[Vejledning til datamigrering](#)" har det tidligere været udmeldt at kun arkiverede elevplaner datamigreres og at disse skal være gemt som .pdf-filer.

Det er vores klare opfattelse, at mange skoler har ændret deres elevplaner som .pdf-filer, men de er ikke placeret det korrekte sted i Skoleintra, hvorfor de så ikke kommer med i eksporten fra Itslearning.

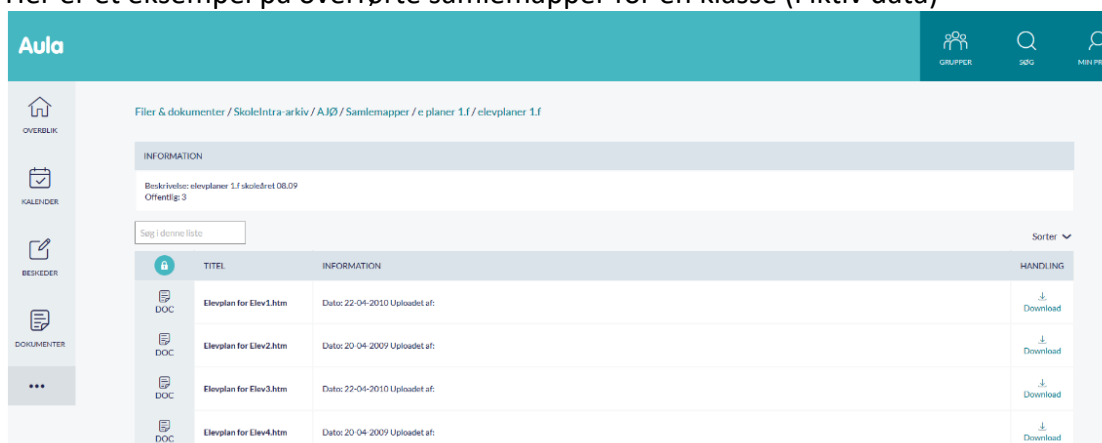
På denne baggrund, har vi valgt at udsende en KLIK-opgaver, hvori dette tydeliggøres. Du finder endvidere vejledning til at arkivere elevplaner korrekt på Aulainfo.dk på denne side – [klik her](#).

Screendumps af arkiveret data i Aula

Her kan du se et eksempel på, hvordan data ligger inde i Aula under "Dokumenter → Filer & dokumenter → SkoleIntra-arkiv".



Her er et eksempel på overførte samlemapper for en klasse (Fiktiv data)



7. Vi søger brugere og lokaler til en fællesoffentlig brugertest

Vi er nu nået til leveranceprøven af Aula, som blandt andet består af den fællesoffentlige brugertest. Det er firmaet Advice der står for denne opgave lige som de har stået for de hidtidige brugervenlighedstests.

Brugertesten forløber over fem dage fra 1. til 3. oktober 2019.

Vi leder i den anledning efter forældre og elever på mellemtrinnet og udskolingen og vi forestiller os at testen sker ude på jeres skoler.

Vi har brug for ca. 24 personer (12 forældre og 12 elever) nogle timer til selve testen og de vil skulle deltage på en af de pågældende dage.

Hvis du kan være behjælpelig med at finde en disse brugere, er I velkomne til at skrive til aula.implementering@netcompany.com.

8. I2 hjemmesiders muligheder for redirect

I statusmailen fra den 26. august, kunne vi oplyse at firmaet "I2" nu havde oprettet muligheden for at "redirecte" institutionens domæne til den nye Aula-hjemmeside, altså at I nu kan få jeres eget domæne, fx søndervangsskolen.dk redirectet til Aula-hjemmesiden (søndervangsskolen.aula.dk). Dermed slipper I for at indsætte et manuelt link på den gamle hjemmeside, og de besøgende skal blot indtaste den oprindelige url i browseren, altså søndervangsskolen.dk. Vi har fået nogle henvendelser på, at den udmeldte proces var svær at tolke, og derfor er her en præcisering:

For at en kommune kan redirecte deres hjemmesider, skal dette håndteres af den leverandør, der administrerer jeres domæne. Dette er ikke KOMBIT eller Netcompany. Det er forskelligt fra leverandør til leverandør, hvordan dette håndteres.

Er man i tvivl om, hvor ens domæne er administreret, kan man hente denne oplysning via fx denne side: <https://abongo.com/investigate/mimer.deic.dk/dns>. Blot indsæt jeres hjemmesides URL.

Er jeres domæne administreret hos I2, kan I tilgå I2's NicTool og lave denne redirect. Du finder login [her](#), og guiden du skal følge ligger [her](#). Har du en anden leverandør, skal du tage kontakt til dem.

KOMBIT anbefaler, at du som projektleder tager kontakt til jeres skolars hjemmesideansvarlige eller hjemmesideadministratorer og giver ovenstående besked videre.

9. IST indlæser data for SFO'er

I sidste uge påbegyndte fik KOMBIT melding om at IST påbegyndt at medtage SFO data til WS10 (UniLogin) fra alle relevante skoler. Vi følger tæt udviklingen på dette.

10. Aulainfo – omstrukturering

Aulainfo får de næste par dage en oprydning og tilpasning, på siden for projektledere, i et forsøg på at give et bedre overblik. Når denne er omstruktureret, vil vi sende en kort melding ud herom, med en kort gennemgang af hvor du finder relevant info mv. Ambitionen er også at vi her kan lægge flere spørgsmål/svar ind på baggrund af spørgsmål fra blandt andet mails, Yammer og diverse øvrige henvendelser vi får i projektet.