

Onsdag den 18. december 2019

## Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som projektleder for Aula enten på Skole eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger. Hvis du har ændringer til projektleder-kontaktoplysninger, kan du sende dem til KOMBIT på [aula@kombit.dk](mailto:aula@kombit.dk), mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany på [aula.implementering@netcompany.com](mailto:aula.implementering@netcompany.com), med oplysninger om navn, tlf og email.

## Indhold

Indledning .....	1
Aula vil være til stede på BETT og BUTM .....	2
Tilgængelighedserklæringer.....	2
Opdateret liste over prioriterede ændringsønsker .....	2
KLIK-oprydning .....	2
Hotline og support.....	4
Opdatering af Aulainfo.dk.....	5
Input til statusmailen .....	5

## Indledning

Nu det jul igen... og juleferien er lige om hjørnet og sikke I alle sammen har fortjent den.

Vi kan vel alle sammen være enige om, at det er et hektisk år vi siger farvel til. Aula kom i luften de fleste steder og takket være jeres hårde arbejde er det lykkedes at få over en mio. brugere på. Der er fortsat forbedringsmuligheder, men vi har et system der virker, og som er blevet en del af hverdagen på godt og på ondt.

Efter juleferien byder Aula velkommen til forældre i otte kommuner. Samtidig lyder startskuddet for arbejdet med dagtilbud. Det glæder vi os til at fortælle mere om i januar.

Aula-projektet vil gerne ønske jer alle en glædelig jul og et godt kommende nytår. Næste statusmail bliver sendt ud i uge 2, men vi kender ikke den nærmere dato endnu.



## Aula vil være til stede på BETT og BUTM

I midten januar afholdes der BETT og Aula vil være repræsenteret fra onsdag til fredag – både for at møde de mange deltagere fra kommunerne og for at blive opdateret. Aula-projektet er en del af UCL-turen og giv gerne en melding, hvis du har lyst til at mødes til en kop kaffe derovre.

I slutningen af januar vil Aula være til stede på KL's Børn & Unge Topmøde. Aula har en stand i samarbejde med KL, og vil have særlig fokus på forberedelserne til dagtilbudsimpliceringer, så kom forbi og få en snak eller send dine kolleger eller politikere forbi, hvis de er i Aalborg.

## Tilgængelighedserklæringer

I forbindelse med oprettelse af tilgængelighedserklæringer, har Aula-projektet tidligere udmeldt, at Aula-hjemmesider ikke lever op til alle WCAG 2.1 krav – men ville være klar inden udgangen af 2019.

Aula-projektet kan dog nu konstatere at dette ikke er lykket. Der arbejdes på en ny plan, og I vil blive informeret om, hvordan I dels skal forholde jer til dette og en tidsplan for, hvornår dette kan forventes klart.

Nærmere information vil blive sendt ud via en ny KLIK-opgave og her via Statusmailen. I kan derfor forbedre jer på, at der skal laves nye tilgængelighedserklæringer hos DIGST i det nye år.

## Opdateret liste over prioriterede ændringsønsker

I forbindelse med release 1.1.5 og den kommende 1.1.6 er der sket en justering til informationen om ændringsønsker til Aula – som du har kunne finde på Aulainfo.dk under "Kommende Funktionalitet". Selve dokumentet kan du finde via følgende link: <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Forbedringer-til-Aula-pr-modul-version-2.pdf>

Aula-projektet forventer at kunne udsende version 3, når vi har de sidste afklaringer på plads i forhold til indkøb på 1.1.7-releasen. Derudover forventer Aula-projektet at ajourføre dokumentet med de mange nye input, der er kommet siden første version.

## KLIK-oprydning

Aula-projektet rydder løbende op i KLIK, så I kan bevare et overblik. Aula-projektet gemmer altid en kopi af hovedopgaverne til evt. genbrug i forbindelse med dagtilbud.

I kan også eksportere et udtræk enten af alle opgaver via Excel i KLIK eller enkeltopgaver som pdf-filer. Vær opmærksom på, at du ikke kan få kommentarer med i dit udtræk. KOMBIT er i gang med at analysere på en løsning på dette sammen med leverandøren af KLIK.

Excel: Åbn KLIK "Opgaveliste" → Vælg "Eksporter".

Pdf-fil: Åbn ønsket opgave → Vælg "Eksporter"

EKSPORTER

I denne uge slettes nedenstående opgaver:

Opgavenavn	Udtræk fra opgaven – hvis relevant før sletning
K01: Skole: Gennemfør udrulningsprøve for Aula	
K03: Dagtilbud	Registrering af projektleder for dagtilbud. I kan fremover skrive til <a href="mailto:aula.implementering@netcompany.com">aula.implementering@netcompany.com</a> og <a href="mailto:aula@kombit.dk">aula@kombit.dk</a> hvis der sker ændringer.
K11 Skole: Indlæsning af skemadata i Aula	<p>Vigtig viden I kan have behov for, finder du via nedenstående links.</p> <p>Vejledning fra IST:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Vejledning fra IST omkring klargøring af IST til Aula</a></li> <li>• <a href="#">Vejledning fra IST omkring skemaoverførsel</a></li> </ul> <p>Vejledning fra KMD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Vejledning fra KMD omkring indlæsning af skemadata (KMD Elev KMD Personale)</a></li> <li>• Vejledningen ligger på KMD's kundenet og kræver login. Har du problemer med at logge på, kan du læse denne vejledning: <a href="#">Adgang til KMD kundenet.</a></li> </ul> <p>Vejledning fra Docendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Vejledning fra Docendo omkring indlæsning af skemadata</a></li> </ul>
K12 Skole: Verificer institutionernes skema	<b>Tag fat i jeres skemaleverandør ved eventuelle fejl. I finder relevant materiale herunder:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IST: Har I allerede bestilt overførsel af data, men kan I ikke se de forventede data i Aulas kalender, har IST følgende vejledning: <a href="#">IST – Status på integration til Aula</a></li> <li>• KMD: Vejledninger fra KMD kan findes på deres kundenet: <a href="#">Vejledning til Aula</a>. Vejledningerne ligger på KMD's kundenet og kræver login. Har du problemer med at logge på, kan du læse denne vejledning: <a href="#">Adgang til KMD kundenet</a>.</li> <li>• <b>OPDATERING:</b> KMD har udarbejdet <a href="#">denne FAQ</a>, som afspejler de afklaringer, der har været i forbindelse med piloten.</li> <li>• Docendo: <a href="#">Nyheder fra Docendo kan findes her</a></li> </ul> <p><b>Anbefaling / dynamiske opdateringer:</b> Det anbefales derudover, at institutionerne tjekker de dynamiske opdateringer. En måde at gøre dette på er, at verificere at ændringer i skemaplanlægningssystemet også slår igennem i Aula. Det kunne fx være at tjekke at lokalet på en skemabrik bliver opdateret korrekt ved ændringer.</p>
K16 Skole: Verificer at Aula er opsat korrekt	
K17 Skole: Kommunernes supportorganisation	
K21 Skole: Genopfrisk medarbejderens viden om Aula	
K24 Indmeld kommunale IdP til step-up	<p>Fremover bedes I bestille opsætning af kommunens IdP til step-up via bestillingsblanket til Netcompany – du finder blanketten på følgende side: <a href="https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/support/">https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/support/</a></p>

## Hotline og support

Hotline som projektlederne har kunne kontakte, er lukket ned. Hotlinen blev etableret i forbindelse med go live i uge 43.

Vi ved, at nogle kommuner fortsat har brug for hjælp. Sammen med Netcompany arbejder KOMBIT på en model, hvor de support berettigede brugere samt kommunens projektledere kan få hjælp. En del af hjælpen vil kommunen selv skulle betale for, da den ikke er en del af basishjælpen. Vi melder ud så snart modellen er på plads.

Vi kommer også til at se nærmere på kommunernes brugsmønster i forhold til hjælp fra Netcompany. Dette med henblik på, at alle kommuner får så stærk en support organisation som mulig, så vi ikke bruger unødige økonomiske ressourcer på hjælp.

## Opdatering af Aulainfo.dk

I denne uge er følgende dokumenter opdateret på Aulainfo på baggrund af henvendelser til Netcompany.

Nye eller opdaterede materialer på aulainfo.dk

- [Hvem kan se hvad?](#): På baggrund af spørgsmål fra kommunerne, er dette dokumentet udvidet til også at inkludere; fødselsdage, medarbejdertype, kontaktlister og forældremyndighed.
- [Brugen af Aula i SFO](#): Dette korte dokument introducerer de mest gængse arbejdsgange og opsætningsmuligheder, som er relevante i et SFO-perspektiv
- [Brugervejledningen](#): Opdateringer til afsnittet om Komme/gå.

### Ugens FAQ-opdatering

[Funktionalitet i Aula FAQ](#) - under 'Beskeder'

#### Hvem kan se, at beskeden er læst? (NY)

Som medarbejder kan du se hvilke modtagere, der har åbnet en afsendt besked. De personer som har set beskeden, vil være angivet under beskeden. Hverken elever eller forældre kan se, om en besked er blevet åbnet, da denne funktionalitet er forbeholdt medarbejdere.

## Input til statusmailen

KOMBIT og Aula-teamet vil gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen – er der noget vi skal gøre mere af eller mindre af? Send gerne dit input til [aula@kombit.dk](mailto:aula@kombit.dk), så vi sammen sikrer, at statusmailen hele tiden er relevant og læsbar.