

Indhold

Skemadata overførsel til Aula	1
1. Uni-login skal være sat på alle ansatte	1
2. Klasser i KMD Educa Personale skal matche med dem i KMD Educa Elev	2
2.1 Integrationen slået fra:	2
2.2 Når integrationen er slået til:	3
3. Vi har ikke KMD Elev i vores Kommune – hvad så?	4
3.1 Uni login brugernavn	4
3.2 Match af klasser	4
4. Eksport af skemadata til Aula	5
5. Lokaler og Aula	6
6. Data i Aula	6

Skemadata overførsel til Aula

Denne vejledning har til formål at give viden om opsætningen til Aula. Ved at følge denne opsætning sikrer du, at skemadata bliver korrekt overført til Aula.

Sidst opdateret 23-04-2019: Den 12. april 2019 havde vi en succesfuld test for overførslen af skemadata til Aula. Testen blev udført sammen med 2 kommuner. Vi forventer derfor at åbne op for alle skoler i løbet af maj-juni 2019.

1. Uni-login skal være sat på alle ansatte

Under Personale-fanen kan du redigere en person, ved at dobbelt klikke eller trykke på rediger. Her har du mulighed for at indtaste personens Uni-login brugernavn.



The screenshot shows the 'PERSONALE' tab in the KMD Educa system. A modal window is open for editing a person's details. The form contains the following fields:

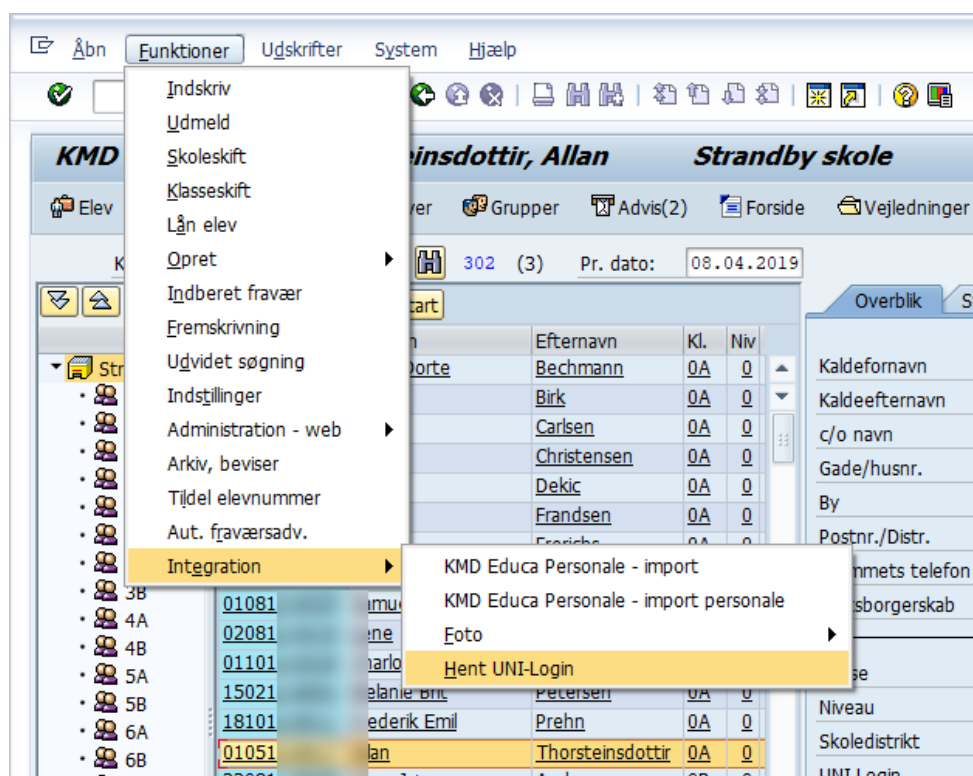
- Initialer: AS
- CPR-nummer: [Redacted]
- Medarbejdersnummer: [Redacted]
- UniLogin: [Empty]
- Fornavn: Anita
- Efternavn: [Redacted]

A red arrow points to the UniLogin field, indicating where the user should enter the login name.

Det er Uni-login som anvendes til identifikation af medarbejderen. For at sikre at personen får vist sit skema korrekt i Aula er det vigtigt at Uni-login er korrekt.

Før 1. august 2019 vil vi lave en automatisk opdatering af Uni-login til KMD Educa Personale og sikre at hvis en ny person oprettes så opdateres personens Uni-login også via i KMD Elev.

Indtil dette er på plads kan du finde UNI Login brugernavnet i KMD Elev. Du kan få et overblik over Personalet der og se deres Uni Login, hvor du også kan printe overblikket ud. Før du indtaster Uni Login i KMD Educa Personale, kan du med fordel opdatere dem først i KMD Elev. Dette gør du som vist på billedet:



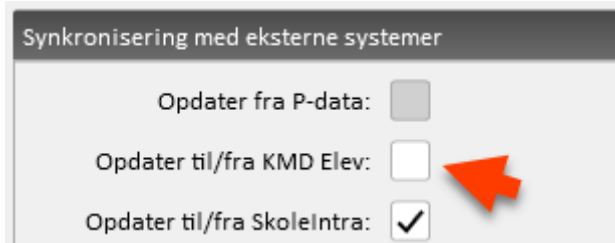
2. Klasser i KMD Educa Personale skal matche med dem i KMD Educa Elev

For at eleverne får vist sit skema korrekt i Aula skal klassebetegnelserne i KMD Educa Elev stemme overens med klassebetegnelserne som er brugt på opgaver i KMD Educa Personale.

Det vil sige at hvis klassen "9Spe" findes i KMD Elev og anvendes på en skemalagt opgave i KMD Educa Personale skal denne klasse også findes helt magen til i KMD Elev. Se afsnit 2.2.

2.1 Integrationen slået fra:

Har din skole ikke integrationen slået til vil dette være første step. Den skal slås både KMD Elev og KMD Personale. I Personale gøres det under Grundregistre -> Skole og Afdelinger -> Åben hovedskolen.



Hvis integrationen ikke er slået til i KMD Elev skal du også gøre det der. På kundenettet finder du en anden

vejledning med navnet: "Vejledning til integration mellem KMD Educa Personale og KMD Educa Elev" den fortæller hvordan du opsætter det i KMD Elev.

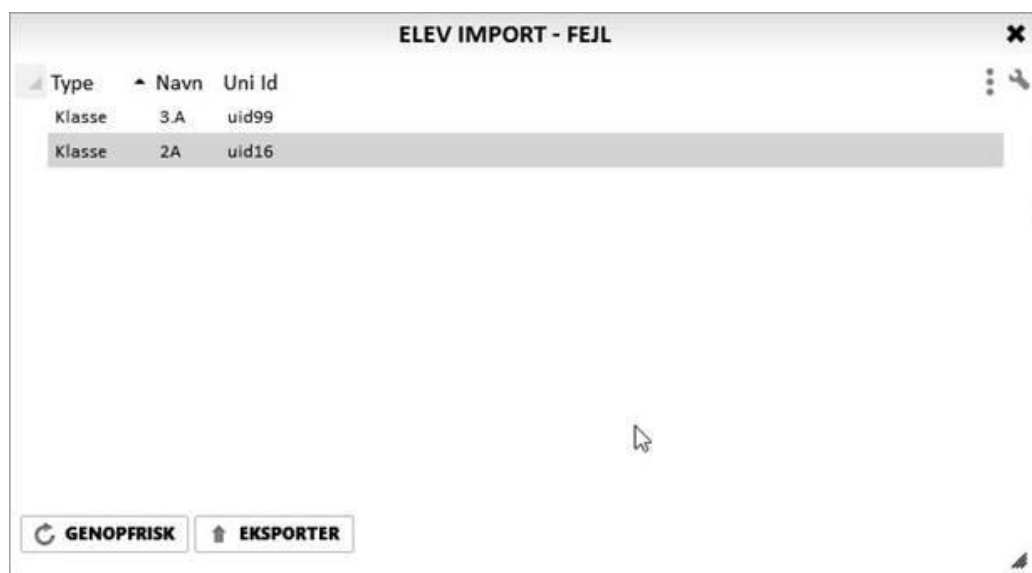
Du skal være opmærksom på hvad konsekvenserne er, når denne integration er slået til. Ring evt. på 44602189 for at få fat i KMD Elev supporten.

2.2 Når integrationen er slået til:

Hver nat kører der et job som sender klasserne fra KMD Elev til KMD Personale, dette vil over tid nedjusteres.

Dette betyder for dig at du intet skal gøre for at data udveksles. Dog skal du sikre dig, at klasserne stemmer overens på navn.

I tilfælde af at klasserne ikke stemmer overens vil der på forsiden af KMD Educa Personale blive vist hvilke klasser som ikke matches. Fanen du ser den under på forsiden hedder "Elev import – Fejl" Det er vigtigt at understrege at alle klasser ikke nødvendigvis skal matche. Reglen er at hvis en klasse er anvendt på en skemalagt opgave i KMD Personale, skal klassens navn matche med navnet i KMD Elev, ellers kan data ikke overføres til Aula.



The screenshot shows a window titled "ELEV IMPORT - FEJL". It contains a table with the following data:

Type	Navn	Uni Id
Klasse	3.A	uid99
Klasse	2A	uid16

At the bottom of the window, there are two buttons: "GENOPFRISK" and "EKSPORTER".

I eksemplet kan du se at der er fundet 2 klasser fra KMD Elev som er brugt på skemalagte opgaver, men hvor de ikke kan matches med dem i KMD Educa Personale.

Du skal derfor sikre, at klassebetegnelsen er nøjagtig den samme i både KMD Educa Elev og KMD Educa Personale.

I tilfælde af uoverensstemmelse, anbefaler vi at du tilretter klassebetagelsen i KMD Educa Personale, så det matcher med det i KMD Educa Elev.

Du kan under Klasse fanen tjekke om klasserne er matchet korrekt se billedet under:

KLASSER HOLD KLASSEFRAVÆR							
GENOPFRISK UDSKRIV EKSPORTER TILFØJ REDIGER SLET KALEN							
	Klassebetegnelse ▲	Beskrivelse	Trin	Spor	Klasstype	Uni Id	
	2.A	2.A	2	A	40 Normalundervisning		
	6.A	6.A	6	A	40 Normalundervisning	uid9	
	7.A	7.A	7	A	40 Normalundervisning	uid5	
	9.A	9.A	9	A	40 Normalundervisning	uid2	
	9.B	9.B	9	B	40 Normalundervisning	uid13	

I dette eksempel har 5 af klasserne fået et Uni ID, hvilket skal bruges i Aula for at eleverne får vist deres rigtige skema.

2.A har ikke fået en UNI ID da det i KMD Elev hedder 2A og derfor kan systemerne ikke matche klasserne. Her skal du ændre 2.A i KMD Educa Personale til 2A så det matcher med KMD Elev.

3. Vi har ikke KMD Elev i vores Kommune – hvad så?

3.1 Uni login brugernavn

Uni login brugernavnet skal stadig påsættes for at du kan sikre at personalet for vist deres skema korrekt.

Før 1. august 2019 vil vi lave en mulighed for automatisk opdatering af Uni-login til KMD Educa Personale.

v 1.32.0.20647

KMD Testskole 18/19 MIN FORSIDE PERSONALE OPGAVER KLASSER GRUNDREGISTRE OVERBLIK

GENOPFRISK UDSKRIV EKSPORTER TILFØJ REDIGER SLET BEREGN TILLÆG

Initialer: AS CPR-nummer: [REDACTED]

Medarbejdersnummer: [REDACTED] UniLogin: [REDACTED]

Fornavn: Anita Efternavn: [REDACTED]

Indtil da vil vi henvise til jeres elev administrative system, der vil det med stor sandsynlighed kunne findes.

3.2 Match af klasser

For at sikre at eleverne får vist deres korrekte skema i Aula, vil det også skulle sikres at klasserne har det korrekte Uni Id.

KMD Personale ikke har viden om klasserne Uni ID'er fra andre elev administrative løsninger end KMD Elev. Derfor har vi åbnet for muligheden for at man selv kan indtaste klassens Uni ID.

Vi forventer at det kan findes i det Elev administrative system ellers kontakt leverandøren.

I KMD Personale indtastes Uni ID'et under klasser -> Klasser. Vælg klassen og tryk rediger.

The screenshot shows the 'Klasser' (Classes) section of the KMD Educa Personale system. A table lists various classes with columns for 'Klassebetegnelse', 'Beskrivelse', 'Trin', 'Spor', 'Klasstype', and 'Uni Id'. The class '1J' is selected. A modal window is open for editing this class, with fields for 'Klassebetegnelse', 'Beskrivelse', 'Klassetrin', 'Spor', 'Type', 'Klasselokale', 'Afdeling', 'Klasselærer(e)', and 'Bemærkninger'. The 'Uni Id' field is highlighted with a yellow circle. Buttons for 'GEM' (Save) and 'ANNULLER' (Cancel) are at the bottom right.

4. Eksport af skemadata til Aula

Når medarbejdere har Uni-login registreret og klassebetegnelserne er i overensstemmelse mellem KMD Educa Elev/Personale kan du overføre skemadata til Aula.

Skemadata sendes til Aula fra Funktioner → Skema under Eksport/Import.
Der sendes ikke automatisk data til Aula.

This screenshot shows the 'Eksport/Import' menu in the KMD Educa Personale system. The menu is open, showing options: 'Eksporter til SkoleIntra', 'Eksporter til Aula', 'Eksporter til Tabulex', 'Importer fra Tabulex', 'Eksporter til Untis', and 'Importer fra Untis'. An orange arrow points to the 'Eksporter til Aula' option. The background shows a calendar view for 'MANDAG'.

This screenshot shows the 'FUNKTIONER' (Functions) section of the KMD Educa Personale system. The 'EKSPORTER' button is highlighted with an orange arrow. The background shows a calendar view for 'torsdag' on '21-02-2019'.

Vikardækning sendes til Aula fra Funktioner → Vikarmodul under Eksporter
Vikardækningen kan sendes for en valgfri periode.

Eksporter til Aula ✕

Periode: -

OK **ANNULLER**

5. Lokaler og Aula

Når skemabrikker sendes til Aula er der mulighed for at sende lokaler med over. For at lokaler kan sendes til Aula skal du have sat lokalet på opgaven.

Du kan også vælge ikke at få sendt lokaler til Aula på dine skemabrikker. Dette gør du ved ikke at sætte lokale på opgaven som du anvender til skemalægning.

Ønsker du at opgaven skal have lokale på i en periode og ikke i en anden periode, vil du være nødt til at oprette en opgave for perioden hvor du ønsker et lokale og påsætte lokalet. Samt oprette en opgave i den anden periode hvor du ikke ønsker lokale påsat.

Inde i Educa personale under grundregister -> lokaler er det feltet "Navn" som vi sender til Aula på skemabrikkerne.

Et vigtigt punkt er, at Aula modtager navne af længden 20 tegn. Det vil sige, at i eksemplet herunder vil navnet blive forkortet og der vil i Aula stå "Hallens store lokale".

Det er indholdet af kolonnen "Navn" der vises i Aula.


I dag modtager SkoleIntra feltet Lokaleforkortelse-nr. dette bibeholdes og påvirker ikke Aula.

1.32.0.20810 KMD Educa Personale :: PulsDev

KMD Testskole 18/19 MIN FORSIDE PERSONALE OPGAVER KLASSER GRUNDREGISTRE OVERBLIK FUNKTIONER SFO

SKOLE OG AFDELINGER **KALENDER** **MØDETIDER** **SKOLE BUDGET** **RINGETIDER** **LOKALER** **FAG** **FRAVÆRSÅRSAGER** **LØNARTER** **TIMEFORDELINGSPLAN**

GENOPFRISK **UDSKRIV** **EKSPORTER** **TILFØJ** **REDIGER** **SLET**

☐	Lokaleforkortelse-nr.	Navn	Fag	Gældende fra	Gældende til	
	AND	Andet		01-08-2013	31-12-9999	
☑	Hal1	Hallens store lokale fodbold		01-08-2018	31-12-9999	
	SLØ	Sløjd		01-08-2016	31-12-9999	
	TST	Test		01-08-2013	31-12-9999	

6. Data i Aula

Når du har overført skemadata til Aula, skal du være klar over, at hvis du ændrer i skemabrikens indhold på Aula, kan du risikere at det over skrives når du laver en ny dataoverførsels til Aula.

Hvis du f.eks. har oprettet en vikarnote på en lektion i Aulas kalender. Denne vikarnote vil KMD Eudca Personale ikke have viden om. Derfor overskrives vikarnoten, hvis brikken f.eks. flytter lektions plads.

Dette skyldes at Snitfladen som er udstillet af Kombit kun er 1-vejs. Derfor kan KMD Educa Personale kun sende data til den.

Derfor anbefaler vi, at I anvender KMD Educa Personales vikarnote widget, da vi her kan kontrollere flowet af vikarnoter mellem Lærer og vikardækker, idet denne widget har 2-vejs integration.