|  |
| --- |

| **Børn & Kultur**Sekretariat-BK |
| --- |

| Torvegade 74, 6700 EsbjergDato 14. april 2020 |
| --- |

Notat

# Vejledning til håndtering af anmeldelser i Aula

I Aula er det muligt at anmelde opslag, medier og kommentarer, hvis man finder det stødende, eller det på anden måde overskrider vedtagne retningslinjer. Indholdet bliver herefter gjort usynligt for alle brugere og skal vurderes for om det skal slettes eller anmeldelsen skal afvises.

# Hvem håndteres anmeldt indhold

Anmeldt indhold kan håndteres af institutionsadministratorer og personale der har fået tildelt rollen: ”Håndtere anmeldelser og slet indhold”. Anmeldt indhold kan findes under:

ADMINISTRATION --> INDSTILLINGER --> ANMELDELSER

# Anbefaling til institutionerne

Institutionens ledelse og bestyrelse drøfter hvad der er god tone og hvad der ikke er. Herefter kan dette formuleres ind i anvendelsesstrategien for Aula på den enkelte institution.

Herefter udarbejdes der retningslinjer for sletning af indhold og hvem der skal have rettigheder hertil.

Det kan f.eks. overvejes om:

* Der bør tages kontakt till brugeren der har oprettet indholdet
* Om gentagne anmeldelser kan munde ud i at brugeren i en perioder bliver blokeret for at skrive indhold (mulighed undre hver brugerprofil)