



# **Tildeling af rettigheder til hjemmesider**

# 1 Indledning

Som kommunal administrator af hjemmesider, har du ansvaret for, at tildele rettigheder til institutionsadministratorerne på de enkelte institutioners hjemmesider. Du har ikke som udgangspunkt rettigheder til andet end at tildele rettigheder, så hvis du også skal kunne opsætte og redigere de enkelte hjemmesider, skal du også tildele dig selv rollen som institutionsadministrator på de sider, du skal redigere.

## Tildel rettigheder til institutionsadministratorer

1 Tilgå institutionernes hjemmesider én for én. Url'erne til hjemmesiderne er samlet i disse dokumenter: [Skole](#) og [dagtilbud](#).

2 Tilgå log ind-siden ved at skrive **/user** efter url'en og klik på *CAS login*, der er kommuneadministratorens loginside.

Når du logger ind, skal du bruge det brugernavn, der blev sendt til dig i en autogenereret email, da du blev oprettet som kommunal administrator af hjemmesider.

Brugernavn er det der står før @ i din emailadresse. Forsøger man at indtaste hele emailadressen som brugernavn, giver det en fejlmelding.

3 Gå til *Brugere > Tilføj ny bruger* og indtast institutionsadministratorens emailadresse. Der vil nu blive sendt en mail til personen. Brugeren er nu oprettet, men har ingen rolle.

4 Gå til *Brugere* og klik *Redigér* ud for den oprettede bruger. Klik på *Rolle* og tildel rollen som institutionsadministrator. Herefter vil personen kunne administrere Drupal. Herunder tildele andre brugere rettigheder som enten insitutionsadministrator eller Webredaktør. Se mere i [vejledningen til hjemmesider](#)

### OBS!

For at være helt sikker på, at du ikke kommer til at oprette brugerne på kommunesiden, kan du logge ud af denne, før du begynder at tildele rettigheder på de enkelte institutioner.

Når man klikker på CAS-login på de enkelte institutioner, så ryger man midlertidigt forbi kommunesiden. Men så snart du klikker " indsend" (som betyder login) på CAS-logisiden, sendes du tilbage til skolens side.



The image shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'Brugernavn \*' and the second is labeled 'Adgangskode \*'. Below the fields is a button labeled 'Indsend'. A red arrow points to the 'Indsend' button.

Når du er tilbage på institutionssiden, følger du vejledningen ovenfor.

Vær opmærksom på, at det er tilstrækkeligt, at tildele dem rettigheden som institutionsadministrator. De vil hermed have rettigheder til al opsætning og redigering på hjemmesiden.

Webeditor rollen er en rolle, der kun giver adgang til at redigere i eksisterende sider. Det er en rolle som institutionsadministratoren kan vælge at give til medarbejdere på skolen, der kun skal have denne begrænsede adgang. Dette er nærmere beskrevet i [brugervejledningen](#).

## Rollen som både Kommunal administrator og institutionsadministratør

### Tildel rettigheder til kommunale administratører

Hvis der ønskes flere kommunale administratører, eller hvis rollen skal overdrages fra én person til en anden, skal man forbi kommunesiden (url'en til denne findes også i [dette dokument](#)).

Gentag proceduren som beskrevet ovenfor og tildel (eller fjern) rollen som kommunal administrator.