



# **Aula Applikation**

# Indhold

1. Sådan kommer du i gang .....	3
1.1 Download .....	3
1.2 Login .....	3
2. Udvalgt Aula funktionalitet .....	4
2.1 Aula Overblik.....	4
2.2. Aula Beskeder .....	4
2.3. Aula Kalender.....	5
2.4. Aula Galleri .....	5
2.5. Aula Dokumenter .....	6
2.6. Aula Komme/Gå .....	6

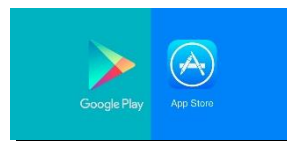
I Aula applikationen vil alle brugere have mulighed for at tilgå Aula via deres mobil eller tablet.

På de følgende sider bliver det vist hvordan forældre og elever i Aula kan tilgå og bruge Aula app. Via billeder og dertilhørende beskrivelse, kan forældre danne sig et overblik over funktionalitet i Aula.

# 1. Sådan kommer du i gang

## 1.1 Download

- Har du en Android telefon, kan du finde Aula inde i Play Butik.
- Har du en Apple telefon, kan du finde Aula inde i App Store.



Som forældre til et barn på en daginstitution, SFO eller skole, skal du downloade Aula til Elev/Forældre. Denne app er blå, modsat medarbejderes app, som er grøn. Se ikoner nedenfor.

Aula til Forældre



Aula til medarbejdere



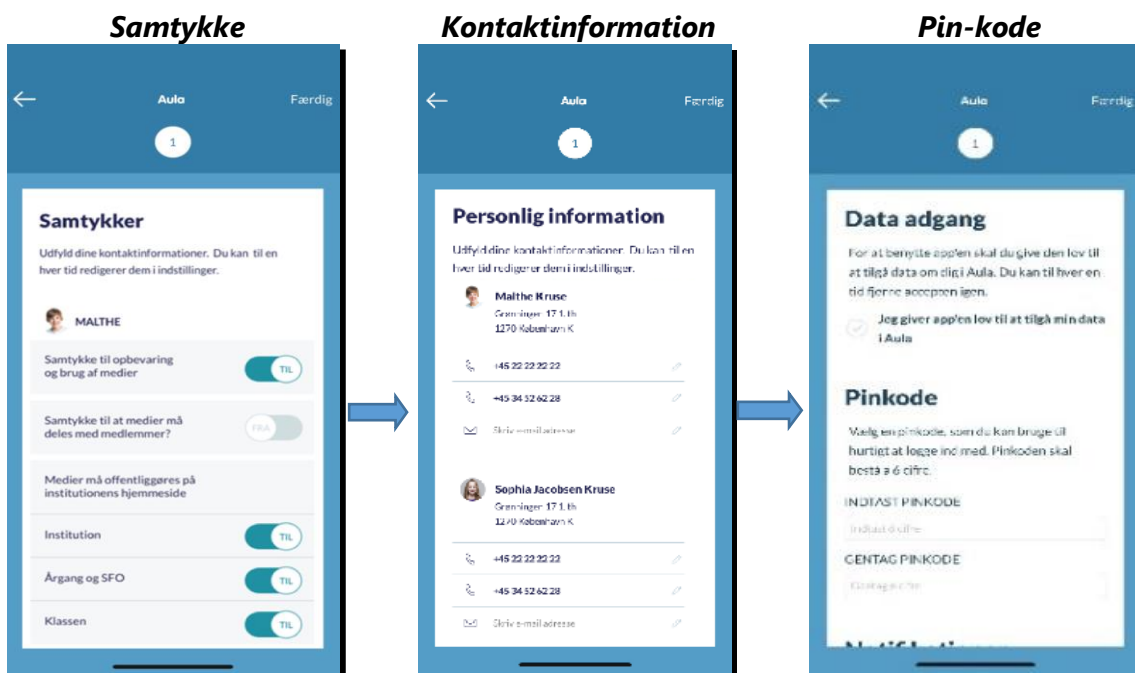
## 1.2 Login

Step 1: For at logge på Aula, skal du anvende dit Nem-Id.

*Bemærk: Hvis du har flere børn, skal du stadig kun logge på Aula én gang.*

Step 2: Første gang du logger på Aula, skal du besvare samtykker, samt eventuelle tilladelser og supplerende stamdata, som den enkelte skole/institution kan have oprettet.<sup>1</sup>

Step 3: Til sidst skal du oprette en pin-kode eller indlæse dit fingeraftryk, så du har nem mulighed for at logge hurtigt på, næste gang du vil tilgå Aula. Du vil nu have adgang til Aula.



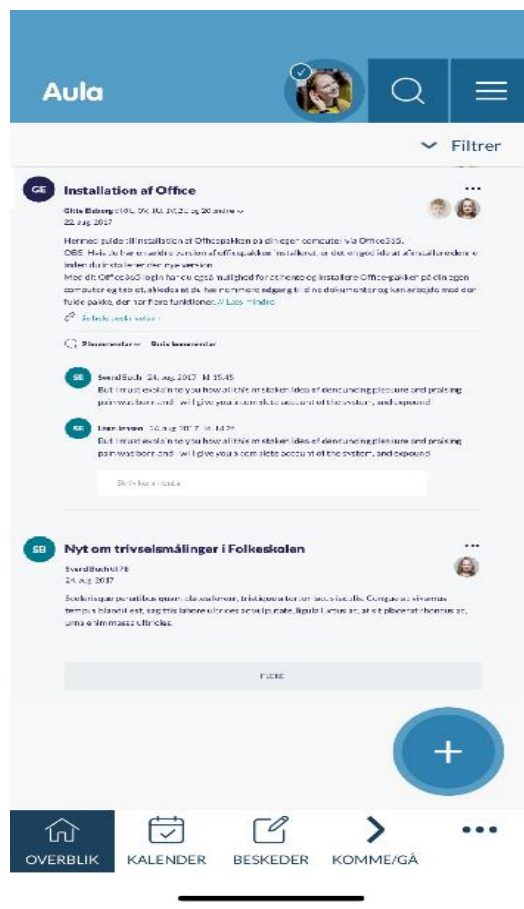
<sup>1</sup> Samtykker er spørgsmål om, hvordan Aula skal behandle data omkring dit barn. Tilladelser er spørgsmål om eksempelvis, hvorvidt børn må deltage i svømning, kørsel i bus mv., mens supplerende stamdata omhandler oplysninger om eksempelvis allergier eller kost.

## 2. Udvalgt Aula funktionalitet

### 2.1 Aula Overblik

Når du som forælder har logget ind i Aula, vil det første du ser være Aula Overblik. På denne side vil du kunne ses alle opslag, som er relevante for dig og dit barn. Har du flere børn, kan du selv bestemme om du vil se relevant information for dem alle eller kun et af dem. På denne måde, kan du hurtigt skabe dig et overblik over den information, som du søger.

I Aula Overblik kan du oprette opslag til de grupper, du er medlem af. Det gør du ved at klikke på "Opret". Her fra kan du også oprette beskeder, begivenheder mm. ("+").



### 2.2. Aula Beskeder

Via beskedmodulet kan du kommunikere både én til én og én til mange, og du kan som i Messenger og WhatsApp se kommunikationen i en tråd. Opbygningen i beskedtråde giver en mere dialogbaseret samtale og gør det nemt at overskue en samtale – selv med flere brugere.

### 2.3. Aula Kalender

Aulas kalendermodul samler alle aktiviteter og begivenheder ét sted. Kalenderen giver dermed et samlet overblik over dit barns skema og begivenheder som fx sommerfest, ferier, fødselsdage, skole-hjem samtaler og møder.

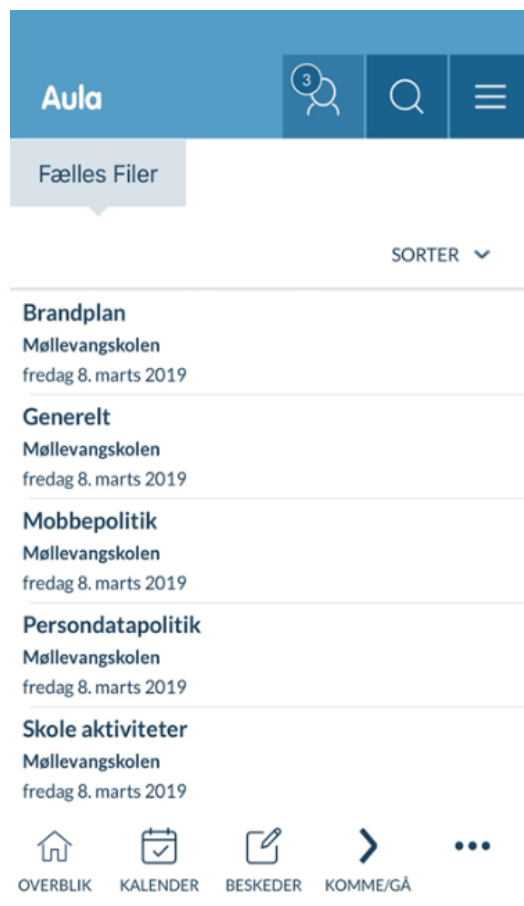


### 2.4. Aula Galleri

I Aulas Galleri kan du finde alle de billeder som er delt med dig. Hvis billeder af dit barn er blevet delt med klassen, så vil du have mulighed for at se dem og følge med i dit barns hverdag og trivsel.

## 2.5. Aula Dokumenter

Under Fælles filer kan du tilgå de dokumenter, der er fælles for institutionen eller eksempelvis dit barns klasse. Dette kan dreje sig om virksomhedsplaner, strategier, mobbepolitik, referater fra bestyrelsesmøder mm.



## 2.6. Aula Komme/Gå

Denne funktion henvender sig til forældre med børn på daginstitutioner eller i SFO. Aula Komme/Gå, giver forældre mulighed for at indberette sygdom, ferie, sovetider og ikke mindst hvem der er henteansvarlig.