Komme/gå

Vi oplever, at børnene bedre kan fordybe sig i aktiviteterne sidst på dagen, når de ved, hvornår de bliver hentet og af hvem. Da dette giver en tryghed og forudsigelighed for børnene. Det vil derfor være dejligt, hvis du skriver, hvornår dit barn bliver hentet og af hvem i Aula.

Dette kan gøres på komme/gå skærmen i institutionen eller når du logger på Aula hjemme.

Hjælp

Alle medarbejdere har været på kursus i Aula, så hvis du får brug for hjælp er du meget velkommen til at spørge. Derudover kan der findes vejledninger på diverse funktioner på https://aulainfo.dk/

Respons og løbende evaluering

Aula Dagtilbud forbedres løbende. Du kan være med til at kvalificere systemet med din respons – enten mundtligt eller gerne på nedenstående mail.

Da vi er i gang med et pilotprojekt, vil jeg gerne evaluere løbende på brugen af Aula, hvilket jeg håber du vil deltage i. Dette kommer der nærmere info om.

Jeg håber på jeres åbenhed, tålmodighed og respons i løbet af denne proces.

Bedste hilsner

Trine Madsen

Trine
Pædagogisk leder

Tlf. 40208415
trmad@esbjergkommune.dk

Forældreinformation

Aula pilotprojekt

Katamaranen, Sjelborg Børnehave

Baggrund

I Katamaranen Sjelborg Børnehave er vi en del af pilotprojektet Aula Dagtilbud. Det betyder, at vi, sammen med jer, skal afprøve nogle funktioner og nogle tilgange til brugen af Aula, og derved kvalificere brugen af Aula når de andre dagtilbud i Esbjerg Kommune begynder at bruge Aula i januar 2021.

Kommunikation på Aula

For at sikre en tydelighed omkring, hvor du kan finde de info, du har brug for, samt ved hvordan du kan kommunikere digitalt med børnehaven, får du denne informationsfolder.

Login

Der er 2 måder, hvorpå du kan tilgå Aula, nemlig via webstedet www.aula.dk eller via app'en (der er tilgængelig til alle typer smartphones & tablets).

Vær obs. på, at du skal downloade forældreapp'en, da medarbejder og forældreapp'en ligner hinanden meget.

Du skal bruge NemID den første gang, du logger ind i Aula, ligesom det kan være aktuelt, hvis vi svarer på beskeder, som I har markeret som følsom (se mere under "kommunikation med personale"

Samtykker & tilladelse

Første gang du logger på kommer du til en side om samtykke. Her skal du tage stilling til, hvad du vil give samtykke til.

Du vil blive spurgt ved senere logins, hvis der oprettes nyt samtykke, du skal tage stilling til.

Overblik

Når du er logget på Aula kommer du ind i "overblikket". Her kan du se alle de beskeder, du har fået i Aula. I øverste højre hjørne kan du vælge, hvilket af dine børns skole/dagtilbud, du vil have info fra, ved at markere barnets navn. Hvis du ikke aktivt vælger det, vil du få info fra alle dine børns dagtilbud/skole i overblikket.

Beskeder

Need to know- og nice to know- beskeder

Hvis du i "overblikket", trykker du på feltet ★ - MARKEREDE " fremkommer alle de **vigtigste beskeder**/need to know-beskeder, hvilket er beskeder, der kræver handling fra dig. Dette kan være tilmeldinger til arrangementer samt ferier mm.

Trykker du på feltet ' ALLE ", fremkommer alle de beskeder, der er sendt til dig. Dette kan være **orienterende**/"nice to know"-beskeder. Hvilket er beskeder, såsom dokumentation af dagen i børnehaven, nyhedsbreve mm.

Kommunikation med personale

Hvis du vil sende en elektronisk besked til personalet, kan du gøre det ved at trykke "beskeder" i "overblikket" og oprette en besked direkte til en fællespostkasse. Ved at vælge "Myrerne – Markhus" eller "Spilopperne – Skovhuset" sender du direkte beskeder til medarbejderne i det pågældende hus.

Sender du personfølsomme oplysninger, så tryk Marker som følsom

Svar på disse beskeder vil fremkomme i overblikket under " ALLE " beskeder.

Kommunikation med andre forældre

Du kan ligeledes kommunikere med andre forældre i børnehaven ved at trykke "beskeder" i overblikket og oprette en besked direkte til grupperne "Myrerne – Markhuset (forældre)" eller Spillopperne – Skovhuset (forældre)".

Svar på disse beskeder vil fremkomme i overblikket under " ALLE " beskeder.

Omgangstone og konflikter

Vi henstiller til, at der er en god omgangstone på Aula. Vi beder jer desuden om at have tro på og tillid til, at konflikter, der er foregået mellem børnene i børnehaven, vil blive løst i børnehaven, så dette ikke bliver et emne, I kommunikerer med andre forældre om via Aula. Pædagogiske dialoger vedr. jeres barn, udviklingssamtaler, samt evt. udfordringer, samarbejdsrelationer m.m., skal være en dialog/samtale med personalet på institutionen. Vi vægter fortsat højt de nære relationer og samtaler med Jer vedr. jeres barn.

Kalender

I kalenderen opretter vi arrangementer, ture mm – herunder vores årsplan. Det er gennem kalenderen du kan tilmelde jer arrangementer du inviteres til, ligesom du her kan orientere dig om planlagte aktiviteter i børnehavetiden.