

# Den digitale opgave i Dagtilbud



En beskrivelse af den pædagogisk didaktiske og den administrative opgave med digitaliseringen i Dagtilbud.

2018 - 2021



**Børn & Kultur**  
Esbjerg Kommune

## Indhold

Indhold .....	2
Baggrund .....	3
Behov .....	4
Formål og effekt .....	4
Succeskriterier .....	4
Opgaver .....	5
Organisering .....	6
Forudsætninger .....	6
Digitale enheder til opgaven .....	7
Mulighed for at formidle den digitale opgave til kolleger i området .....	7
Kompetenceudvikling af ambassadører .....	7
Roller og bidrag .....	7
Evaluerings .....	9
Referencer .....	9

## Baggrund

Den digitale opgave består af to dele, den administrative og den pædagogisk didaktiske.

Kommunernes Landsforening KL har beskrevet arbejdet med digitaliseringen i den Fælles Kommunale Digitaliseringsstrategi 2016-2020<sup>1</sup>, her beskrives den administrative opgave således:

"I 2020 møder borgerne en sammenhængende offentlig sektor, der er i stand til at koordinere, udveksle og genbruge data til stor gavn for borgerens oplevelse af effektfulde og sømløse forløb".

Den pædagogisk didaktiske opgave beskrives således:

"Barnets digitale dannelse og læring starter i dagtilbuddet. Det er ikke et spørgsmål, om dagtilbuddene skal bruge digitale redskaber, men alene hvordan".

Denne opmærksomhed kommer fra den Fælles Offentlige Digitaliseringsstrategi 2016-2020<sup>2</sup>, hvor det forventes, at der tages "initiativ om digital dannelse, hvor børn og unge skal lære om teknologiforståelse, digital kommunikation og sikkerhed".

Disse forventninger ændre både arbejdsgange og kultur.

I Esbjerg kommunes Digitaliseringspolitik<sup>3</sup> beskrives, at digitaliseringen skal understøtte kerneopgaven, at digitale redskaber er vigtige i opgaveløsningen og at de skal understøtte samarbejdet og tværfagligheden.

I arbejdet med børn og unge angives at:

- Børn og unge skal være klar til det fremtidige digitale samfund.
- Vi prioriterer i dagtilbuddene at understøtte læreprocesser digitalt og arbejde indgående med digital dannelse.
- De digitale kompetencer vi arbejder med er kreativitet, samarbejde, kommunikation, kritisk tænkning og kodning.
- Det digitale element er en integreret del af læringsaktiviteterne i både i Dagtilbud og Skole.

Endvidere beskrives at, en forudsætning for at dette kan lykkes er, at:

- Lederne går foran som digitale ambassadører
- Digitale kompetencer er en forudsætning for, at vi kan overholde lovgivningen og skabe tryghed

I Esbjerg Kommunes Læringsstrategi<sup>4</sup> beskrives, at der i forhold til målstyret læring:

- Udarbejdes værktøjer, som støtter den enkelte medarbejder i arbejdet med målstyret læring

Og i forhold til progression:

- Implementering af digitale værktøjer der giver systematik i forhold til det enkelte barns læring og progression
- Fokus rettes mod brug af læringsdata og effektmålinger i tilrettelæggelsen af dagtilbuds og skolers pædagogiske arbejde

For at medarbejdere i Esbjerg Kommune kan følge med i udviklingen kræves gode digitale kompetencer. I Kommunens Strategi for Digitale Kompetencer<sup>5</sup> er visionen: "At medarbejdere, ledere, borgere og virksomheder i Esbjerg Kommune bliver de bedste og mest trygge digitale brugere, der udnytter de digitale muligheder effektivt og innovativt".

## Behov

Den digitale opgave i Dagtilbud er evalueret i efteråret 2018. Evalueringen er foregået gennem opsamling af ambassadørernes erfaringer. Konklusionen på evalueringen var blandt andet:

- Den digitale opgave skal prioriteres tydeligere ud i organisationen, på alle niveauer
- Ledelsen skal tage synligt og tydeligt ansvar for opgaven, på alle niveauer
- Alle medarbejdere skal kunne bidrage til opgaven med børns digitale dannelse

## Formål og effekt

Formålet er at understøtte det pædagogisk didaktiske og det administrative arbejde med digitaliseringen i Dagtilbud, så det sikres at dagtilbuds personale har de fornødne kompetencer til, at opfylde KL's målsætninger om, at der i årene frem mod 2020 skal sættes fart på anvendelsen af digitale redskaber både i forhold til børnenes leg og læring og i forhold til kommunikation med forældrene. Herunder:

- Børns digitale dannelse og pædagogisk brug af digitale medier
- Almen og administrativ brug af digitale systemer og redskaber

Samt at sikre, at implementeringen af digitaliseringen i Dagtilbud, får den ønskede effekt, som er beskrevet i Esbjerg Kommunes digitaliseringspolitik og Strategi for digitale kompetencer. Herunder at medarbejdere, ledere, børn og forældre i Esbjerg Kommune bliver de bedste og mest trygge digitale brugere, der benytter de digitale muligheder effektivt og proaktivt.

## Succeskriterier

Succeskriterierne følger anbefalingerne i KL's forskningsprojektet "Forskning i og praksisnær afdækning af digitale redskabers betydning for børns udvikling, trivsel og læring<sup>6</sup>", Medieforsker Stine Liv Johansens "5 gode råd til bedre digitale dagtilbud<sup>7</sup>" og i Esbjerg Kommunes Strategi for digitale kompetencer.

Pædagogisk didaktisk succes er når:

- Der er udviklet en refleksionspraksis for brug af digitale redskaber i den pædagogiske praksis
- Der bliver etableret rammer for, at børn og pædagogisk personale leger og eksperimenterer med brug af teknologi
- Digitale redskaber understøtter det pædagogiske arbejde
- Forældrene inddrages i hvordan digitale redskaber bidrager til udviklingen af børnenes digitale dannelse

Administrativ succes er, når alle medarbejderne:

- Kender baggrunden for digitaliseringen
- Ved hvordan teknologien og systemerne fungerer og spiller sammen
- Bruger systemer optimalt, så data kun tages én gang
- Samarbejder digitalt med hinanden internt og på tværs i organisationen og med forældre
- Ser nye digitale muligheder og bidrager til udviklingen af den digitale organisation

## Opgaver

Organiseringen skal sikre understøttelsen af følgende opgaver:

- Digital dannelse af børnene
- Rådgive og vejlede medarbejdergrupper
- Inspirere dagtilbuddenes medarbejdere til brugen af digitale redskaber

Opgaverne skal varetages, så børn opnår relevante færdigheder og kompetencer, til at være skabende og ansvarlige i arbejdet med digitalisering og ny teknologi og så der skabes en kontinuerlig udvikling af alle medarbejders digitale kompetencer i hele Dagtilbud.

Kompetenceudviklingen skal foregå med udgangspunkt i det enkelte barns/den enkelte medarbejders forudsætninger og behov. Der skal derfor tilbydes en bred målrettet vifte af forskellige tilbud.

Opgaven med børnenes digitale dannelse er nærmere beskrevet i "Børns Digitale Dannelse, vejledning til understøttelse af digital læring<sup>8</sup>".

Erfaringer fra ambassadørernes arbejde viser at, kompetenceudviklingen af medarbejderne, kan tilrettelægges som:

### **Interne kurser**

Anvendes primært til introduktion af nye digitale tiltag, for en større personalegruppe på tværs af hele Dagtilbud.

### **Sidemandsoplæring - actionslæring**

Anvendes primært til opfølgning på introduktionen af nye digitale tiltag.

### ***Inspirations personalemøder***

Anvendes primært til opfølgning på introduktionen af nye digitale tiltag, i afdelingerne i eget område.

### ***Digitale netværk***

Oprettes og vedligeholdes af tovholder, ambassadører og koordinator. De anvendes af alle medarbejdere til digital inspiration og til opfølgning på nye tiltag.

Netværkene er digitale samlinger af informationer, f.eks.:

- EK-net
- Grupper i fælles samarbejdsplatforme

## **Organisering**

Til at løfte disse opgaver har Dagtilbud organiseret en tværgående forankret opmærksomhed, på den digitale opgave, bestående af:

- Tovholder (vælges blandt gruppen af digitale ambassadører)
- IT-koordinator (digitaliseringskonsulent fra B&K)
- Repræsentation af digital ambassadør i:
  - Hvert dagtilbuds område
  - Darum Børneby
  - Dagplejen
  - Ressourcepædagogerne
  - De selvejende dagtilbud
- Superbrugere i alle afdelinger

Igangsættningen og udviklingen af organisationen foregår i tæt samarbejde med Dagtilbuds områdeledere.

## **Forudsætninger**

Den digitale opgave i Dagtilbud tilrettelægges af områdelederne, med udgangspunkt i denne beskrivelse. Det er områdelederens opgave at, sikre at områdets medarbejdere kan udvise digital praksis, herunder at afsætte rimelig tid og økonomi til opgaven.

På tværs af Dagtilbud er der lavet aftale om, at ambassadørerne og superbrugerne skal have:

- Digitale enheder til opgaven
- Mulighed for at formidle den digitale opgave til alle kolleger i området

Derudover har ambassadørerne, ved vurderet behov, mulighed for relevant kompetenceudvikling, gennem deltagelse i:

- Netværk med øvrige ambassadører i Esbjerg Kommune
- Relevante kurser/temadage

## Digitale enheder til opgaven

Ambassadører og superbrugere skal have nødvendige digitale devices til rådighed, til at løfte både den pædagogisk didaktiske og den administrative opgave i fornuftigt omfang. Herunder adgang til:

- Administrativ PC
- Egen iPad/iPad 3-4G, min. 128 GB, koblet på Esbjerg Kommunes administrative net
- Øvrige gadgets

## Mulighed for at formidle den digitale opgave til kolleger i området

Ambassadører og superbrugere skal i samarbejde med områdelederen have mulighed for, at deltage i personalemøder og andre arrangementer i området, hvor der er behov for digital formidling.

## Kompetenceudvikling af ambassadører

Ambassadørerne deltager og bidrager i Dagtilbuds erfa-netværk for digitale ambassadører, samt i relevante temadage, konferencer og kurser. Det er områdeleder der vurderer behov og omfang heraf.

Erfa-netværket mødes ca. 2-4 gange årligt.

Når nye digitale tiltag og systemer implementeres inviteres til kurser.

## Roller og bidrag

### **Dagtilbud:**

- Koordinere nødvendige beslutninger om den digitale opgave mellem Dagtilbud, i områdeleder gruppen og IT-koordinatoren
- Koordinere temadage og gå-hjem-møder mellem ambassadørerne og områdelederne

### **Dagtilbuds områdeledergruppen:**

- Afklare og koordinere tilrettelæggelse, tidsforbrug og økonomi indbyrdes i områdeledergruppen med Dagtilbud
- Træffe nødvendige ledelsesmæssige beslutninger omkring økonomi og tilrettelæggelse
- Sørge for den interne kommunikation og formidling af opgaven
- Afklare gensidige forventninger til ambassadører, superbrugere og øvrige medarbejdere
- Sikre at ambassadøren har muligheder for koordinering af opgaver på tværs i områderne
- Repræsenteret i netværket med 1 områdeleder
- Sikre relevant information om digital opgave til netværket

**Pædagogiske leder:**

- Afklare og koordinere tilrettelæggelse og tidsforbrug i afdelingen
- Afklare og koordinere ambassadørens tilrettelæggelse og tidsforbrug med områdelederne
- Sikre og understøtte information om digital viden ved p-møder
- Understøtte de digitale superbrugere

**Tovholder for de digitale ambassadører:**

- Formand for netværket af digitale ambassadører (skal findes blandt de kommunale ambassadører)
- Udarbejder dagsorden til netværksmøderne på baggrund af information fra Områdeleder og ambassadører og IT-koordinator
- Indkalder til netværksmøder, booke lokaler og forplejning m.m. samt skrive referater
- Sørge for kommunikation og formidling af den digitale opgave

**IT-koordinator B&K:**

- Koordinere nødvendige beslutninger om den digitale opgave mellem dagtilbud, digitalisering og IT, samt tværgående i Børn & Kultur
- Sikre informationer til netværket
- Introducere nye digitale enheder og muligheder
- Kontakt til digitale leverandører
- Medvirker til, at dagtilbuds digitale ambassadører kompetenceudvikles til nuværende og nye digitale opgaver
- Rapporterer eventuelle udfordringer/dilemmaer i netværket til Dagtilbud

**Digital ambassadør:**

Ambassadørernes rolle er at sikre medarbejderne støtte i deres pædagogiske og administrative arbejde med digitaliseringen, herunder:

- Rådgive og vejlede personalegrupper om hvordan digitale redskaber kan anvendes og integreres i det pædagogiske og administrative arbejde i dagtilbuddet.
- Inspirere dagtilbuddets medarbejdere til at udvikle brugen af digitale redskaber i det pædagogiske og administrative arbejde.

I praksis vil ambassadørerne skulle:

- Kompetenceudvikle områdets superbrugere og medarbejdere til nuværende og nye digitale opgaver
- Inspirere med eksemplariske digitale forløb
- Deltage i afholdelse af fælles gåhjemmøder på tværs af Dagtilbud
- Afholde tema personalemøder i eget område
- Deltage i koordineringen af opgaver på tværs af områderne
- Vedligeholde digitale netværk
- Introducere nye digitale enheder og muligheder



**Superbrugere:**

Er den praktiske og tekniske hjælp til digitaliseringen i de enkelte afdelinger. Deres rolle er at hjælpe til:

- Opsætning af digitalt udstyr
- Fejl retning af digitalt udstyr
- Praktisk anvendelse af digitale systemer og apps
- Introducere nye digitale enheder og muligheder
- Inspirere til den pædagogiske og administrative digitale opgave

**Alle Dagtilbuds medarbejdere:**

- Personlig opgave i og et ansvar for, at anvende og integrer digitalisering i det pædagogiske og administrative arbejde
- Praktisk anvendelse af digitale systemer og apps
- Formidling af den digitale opgave med børns dannelse til forældrene

**Selvejende dagtilbud:**

På samme måde som de kommunale områders netværk, anbefales det, at de selvejende dagtilbud arbejder med den digitale opgave, i et fælles selvejende netværk.

## Evaluering

Ved udgangen af 2021 evalueres effekten og værdien af organiseringen i forhold til formålet.

## Referencer

---

<sup>1</sup> <http://www.kl.dk/Okonomi-og-administration/Administration-og-digitalisering/Digitaliseringsstrategier1/Den-falleskommunale-digitaliseringsstrategi1/>

<sup>2</sup> <http://www.kl.dk/Okonomi-og-administration/Administration-og-digitalisering/Digitaliseringsstrategier1/fallesoffentlige-digitaliseringsstrategi-2016-2020/>

<sup>3</sup> <https://www.esbjergkommune.dk/om-kommunen/vision-og-politikker/digitalisering/digitaliseringspolitik.aspx>

<sup>4</sup> <https://www.esbjergkommune.dk/om-kommunen/vision-og-politikker/børn-og-unge/strategi-for-læring.aspx>

<sup>5</sup> <https://www.esbjergkommune.dk/om-kommunen/vision-og-politikker/digitalisering/strategi-for-digitale-kompetencer.aspx>

<sup>6</sup> [http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id\\_75812/cf\\_202/Sammenfattende\\_rapport\\_-\\_Forskning\\_i\\_og\\_praksisn-r.PDF](http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_75812/cf_202/Sammenfattende_rapport_-_Forskning_i_og_praksisn-r.PDF)

<sup>7</sup> <https://www.eva.dk/dagtilbud-boern/5-gode-raad-bedre-digitale-dagtilbud>

<sup>8</sup> <https://eknet.esbjergkommune.dk/api/documents/40677/data?inline=true>