|  |
| --- |

| **Afd. Kahytten** |
| --- |

| Skads Byvej 29B, 6705 Esbjerg Ø  Dato 11. juni 2020 |
| --- |

**Målet med i aften!**

1. **Alle lærer at logge på**.

Vi bruger i første omgang ikke Appen. Men føjer til hjemskærmen. Via Safari (el Chrome)

1. **Kan overskue hvilke grupper man er medlem af** ses i højre hjørne af dashboardet.
2. **Øver at:**

* oprette opslag (i egen gruppe, og internt i personalet i Kahytten)
* skrive og flytte besked
* læse og besvare i fællespostkassen
* tage billeder/oprette galleri

NB: det er kun meningen I skal bruge eget NemID én gang, når I logger på. (vi finder lige løsningen)

**Sikker fildeling -> Hjernen & Hjertet!**

Vi bruger ikke Aulas Sikker fildelings funktion i Esbjerg kommune. Vi anvender forsat H&H/ forældreportalen.

**Fællespostkasse!**

Fællespostkassen findes under; **Beskeder -> indbakke**

Vi har valgt at vi har én fælles postkasse i Kahytten. Her kan forældrene skrive beskeder til os. Der er ingen notifikationer på nye beskeder heri.

Derfor skal alle tjekke denne mindst en gang dagligt og naturligvis besvare hvis der er beskeder. Eller gøre rette vedkommende opmærksom herpå.

Forældrene kan ikke se hvem der skriver fra den. Derfor skal vi huske at skrive navn i beskeden.

**Beskeder!**

Skrives til en eller få ad gangen.

Indbakken kan sorteres.

**Grupper!**

Aula er lige som en ”skal” med forskellige grupper.

Vi har valgt Grupper med ”egen side” -> Galleri, Kalender, Opslag. Til Stuernes dagbøger.

Der oprettes én gruppe fælles for hele Kahytten (forældrene) så der kan laves opslag der gælder for hele Kahytten på én gang.

Pt. er det mig der opretter de grupper vi skal bruge på sigt, kan andre også få den rettighed.

Vi kan eks oprette en gruppe med vores samarbejdspartnere fra skolen. Vedr. de nye kommende skolebørn.

**Dagbogen!**

Skrives som opslag i stuens egen gruppe.

For at gøre det genkendeligt og tydeligt:

Skrives med følgende overskrifter; med rød stjerne der markerer som vigtigt. (vi tidsbegrænser \* til søndag samme uge)

**Dagbog – Uge 24 – mandag \***

**Dagbog – Uge 24 – tirsdag \***

**Dagbog – Uge 24 – onsdag \***

**Dagbog – Uge 24 – torsdag \***

**Dagbog – Uge 24 – fredag \***

tillad gerne kommentarer

Vi har en fælles gruppe for personalet internt i Kahytten.

Som den vi havde i Tabulex

Jeg tror også det bliver i opslagsform, men det tester vi. 😉

Tillad kommentarer

**Kalenderfunktionen!**

Bruges kun til at informere om eks legetøjsdag, forældrekaffe, forældremøder eller andre særlige begivenheder og indkaldelse til samtaler. Det er kun personalet der kan indkalde forældrene og ikke omvendt.

Vi skal stadig bruge Outlook…

**Billeder!**

Vores opgave ifølge dagtilbudsloven er i myndighedsopgave, dette kræver ikke samtykke.

Der er forskel på situationsbilleder og portrætbilleder. (men er det dokumentation er det myndighedsopgave)

-Ta’ billederne direkte i galleri. Eller læg dem op fra fotorullen – Men slet dem efterfølgende!! de må ikke ligge på div. Ipads, pc’er og mobiler.

Vi skal forsøge at gøre os særligt mange erfaringer med at uploade billeder, videoer og lydfiler. – disse erfaringer skal deles.

**Komme – gå modulet!**

Vi får ny Aula – komme gå skærm. I morgen fredag.

Kan også sorteres i grupper, for lettere overblik. Skal du logge et barn ind/ud: -> **rediger -> tilstede/ikke tilstede**

Forældrene kan her lave bemærkninger – vi skal være opmærksomme på at de er ”offentlige” – kan ses af andre. Forældrene skal evt. gøres opmærksomme herpå.

Vi sørger for at vi får komme/gå skærme på IPad og telefonerne (hvis det kan lade sig gøre)

**Ressourcepædagogerne!**

Er oprettet som pædagoger hos Kahytten.

Vivi’s børn har en gruppe med egen side. (deltagere: Vivi, forældrene, primærpædagogen og PL)

Lisbeth afprøver at kommunikere udelukkende via beskedtråde. (Vi aftalte Lisbeth også får en gruppe på det ene barn)

**Tabulex!**

Vi anvender fra på mandag ikke længere Tabulex. Og dog…

Vi skal sørge for der dagligt bliver trykket de børn der er tilstede de pågældende dage ind i Tabulex. (de skal ikke tastes ud igen) Dette skal KL bruge til statistik. Dette kan Aula åbenbart endnu ikke.

Hvem gør det? – jeg tænker morgenvagten inden man går hjem?

**Feriemodulet!**

Vi skal teste feriemodulet, allerede på sommerferien. -Det gør jeg, men forældrene vil måske spørge til det.

Jeg laver en ferieanmodning forældrene skal svare på.

Aula kan endnu ikke rumme tidspunkter for komme/gå på samme måde som ved tilmeldingen som vi kender det i Tabulex.

Jeg skal bruge to fornt personaler der vil deltage i Skype møde sammen med mig, (evaluering) med KL det er ikke superbrugerne de vil have.

Onsdag den 24.06.20 kl. 12-13

Er er to der melder sig?

Venlig hilsen

Anja Steensen Johansen

Pædagogisk leder