

# Drejebog

## Aula uddannelsesforløb for pædagogiske superbrugere

Drejebog for uddannelsesforløb , for superbrugere for pædagogisk personale, giver et samlet overblik over uddannelsesforløbets moduler og indhold, som har en samlet varighed på 7 timer.

Drejebogen er dermed udarbejdet som underviserens guide til uddannelsens moduler og anviser hvilke slides og opgaver, der knytter an til de enkelte moduler.

Det øvrige undervisningsmateriale for uddannelsesforløb B indeholder følgende materiale:

- Slidedeck med brugerrejser, instruktion og manus
- Opgavesedler
- Trin-for-trin guides
- Superbrugerens huskeseddel
- Parkeringsplads til spørgsmål i oplægs- og opgavefasen

Som udgangspunkt er nærværende drejebog og det øvrige undervisningsmateriale udarbejdet for at understøtte underviseren, og materialet kan således anvendes direkte, som det er. Men det er også muligt at tilpasse materialet efter behov og tidsramme og ligeledes inddrage eksempler på konkrete anvendelsesmuligheder, retningslinjer og principper for anvendelse.

## Fokus på anvendelse

Aula vil for de fleste brugere være nem og intuitiv at tage i brug. Uddannelsesforløbets fokus er derfor ikke på gennemgang af funktionalitet en for en, men på hvordan Aula kan anvendes på den bedst mulige måde. Der vil i modulerne derfor fokuseres mest på, hvordan Aula tænkes anvendt og på de spørgsmål omkring anvendelse, som superbrugerne har brug for at få afklaret før afvikling af egen undervisning.

For at sikre, at superbrugerne får et overblik over, hvad der bør afklares, får de indledningsvist udleveret "Superbrugerens huskeseddel". Her kan superbrugeren notere spørgsmål og afklaringspunkter undervejs. Et eksempel her kunne være en afklaring af, hvem der har rettigheder til at oprette lokale grupper på de givne institutioner.

Generelt bygger forløbet på høj grad af dialog med deltagerne omkring anvendelse og arbejdsgange og de læringspointer, der er centrale her ift. læreres og pædagogers praksis.

Til at håndtere spørgsmål til underviseren undervejs, er der i undervisningsmaterialet en "parkeringsplads", hvorpå disse spørgsmål kan listes. Det anbefales, at spørgsmål, der stilles under oplæg og opgavefasen, noteres på parkeringspladsen, så undervisningens flow fastholdes.

## Den pædagogiske metode

Alle moduler er tilrettelagt ud fra såkaldte brugerrejser, der kobler funktionalitet med arbejdsgange. Brugerrejserne er korte, animerede film, der, ud fra overordnede temaer, som "Måltrettet kommunikation" og "Dataetik", kobler funktionalitet, og på den måde viser, hvordan der kan kommunikeres og samarbejdes i Aula.

Modulerne 2-5 er basismoduler, som alle medarbejdere præsenteres for.

Mange superbrugere vil højst sandsynligt få tildelt administrative opgaver ift. at administrere begrænset indhold i Aula administrationsmodul. Samtidig vil de have kolleger, som skal sidemandsoplæres, eksempelvis ressourcepersoner i det pædagogiske læringscenter, som skal varetage administrative opgaver omkring fælles postkasser, hjemmesider, kalender og håndtering af ressourcer i Aula.

I modul 6 præsenteres superbrugerne derfor dels for, hvordan roller og rettigheder er defineret i Aula dels for udvalgt funktionalitet i Aula administrationsmodul.

Hvert modul er følger således samme struktur og opbygning – oplæg/brugerrejse, opgave og opsamling, som vist i figur nedenfor.



Figur 1: Uddannelsesforløbets modulstruktur

De viste ikoner ved hhv. oplæg, opgave og opsamling gengives i slidedeck for uddannelsesforløbet og giver på den måde et overblik over de enkelte faser.

## Oplæg

For at sikre, at deltagerne ved, hvilken funktionalitet og hvilken situation fra praksis funktionaliteten præsenteres i, indledes oplæg med en rammesætning af modulets tema. Efterfølgende vises brugerrejsen.

Funktionalitet i Aula præsenteres i oplæg gennem fire brugerrejser med følgende titler:

Brugerrejse	Funktionalitet	Tematik
Brugerrejse 1	Grupper og Overblik	"Målrettet kommunikation"
Brugerrejse 2	Beskeder og Fildeling	"Kommunikation og sikkerhed"
Brugerrejse 3	Kalender og Overblik	"Planlægning og samarbejde"
Brugerrejse 4	Galleri og samtykke	"Dataetik"

## Opgave

Hver brugerrejse er oplæg til opgavefasen, hvor deltagerne arbejder *hands on* i Aula. Opgavesedlerne hænger på den måde sammen med den fortælling, der er præsenteret i brugerrejsen. Som yderligere støtte kan deltagerne anvende trin-for-trin-guides og træningsvideoer på [www.aulainfo.dk](http://www.aulainfo.dk), hvis der er behov for det.

Uddannelsesforløbet for pædagogiske superbrugere afvikles i Aula-uddannelsesmiljø. Deltagerne vil her få udleveret hvert deres "visitkort". Til hvert "visitkort" er der knyttet et fiktivt login, som alle er tilknyttet den samme fiktive institution.

Uddannelsesmiljøet nulstilles efter hvert forløb og al data slettes.

## **Opsamling**

I opsamlingsfasen gennemgås spørgsmål og centrale anvendelsespointer, som åbning for fælles dialog og refleksion. Eftersom fokus er på anvendelse, vil der ikke alene være ét korrekt svar, men flere mulige svar på anvendelsesmuligheder.

Særligt fokus i opsamlingsfasen er at sikre, at superbrugerne får noteret de punkter omkring anvendelse af funktionalitet, der er behov for at få afklaret på egen skole og før egen undervisning på "huskesedlen".

Rigtig god fornøjelse!

## Drejebog – før frokost

Modul/tid	Indhold	Tidsramme	Slidenr
<b>Tjek ind</b> 9.00-9.15	Byd velkommen Gennemgå formål og program	15 min	1-3
<b>Modul 1</b> 9.15-9.45 (25 min)	<b>Aula intro</b>		
	Introduktion til Aula	10 min	4-7
	Oplæg til funktionalitetsmoduler (Aula Overblik)	10 min	8
	Gennemgang af undervisningsmetode	5 min	9
<b>Modul 2</b> 9.45-10.00 (45 min)	<b>Målettet kommunikation (Aula Grupper)</b>		
	Intro/Oplæg/brugerrejse	5 min	10-11
	Opgave	25 min	12
	Opsamling	15 min	13-14
<b>Modul 3</b> 10.00-10.45 (45 min)	<b>Sikker kommunikation (Aula Beskeder og fildeling)</b>		
	Intro/Oplæg/brugerrejse	5 min	15-16
	Opgave	25 min	17
	Opsamling	15 min	18-20
<b>Pause</b> 10.45-11.00 (15 min)			
<b>Modul 4</b> 11.00-11.45 (45 min)	<b>Èt samlet overblik (Aula Kalender)</b>		
	Intro/Oplæg/brugerrejse	5 min	22-23
	Opgave	25 min	24
	Opsamling	15 min	25-26
<b>Frokost</b> 11.45-12.30 (45 min)			

**Drejebog – efter frokost**

Modul/tid	Indhold	Tidsramme	Slidenr
<b>Modul 5</b>	<b>Dataetik og sikkerhed (Aula Galleri)</b>		
12.30-13.15 (45 min)	Intro/Oplæg/brugerrejse	5 min	28-29
	Opgave	25 min	30
	Opsamling	15 min	31-32
<b>Modul 6</b>	<b>Aula administration</b>		
13.15-14.20 (1 t og 5 min)	Intro/Roller og rettigheder	5 min	33-34
	Aula administrationsmodul	5 min	35
	Håndtering af Grupper	5 min	36
	Håndtering af Ressourcer	10 min	37
	Håndtering af Fælles postkasser		
	Opgave	30 min	38
	Opsamling	10 min	39
<b>Pause 14.20-14.35</b> (15 min)			
<b>Modul 7</b>	<b>Egen undervisning</b>		
14.35-15.25 (50 min)	Koncept, metode og undervisningsmaterialer	5 min	40-42
	Øvelse - undervisningsmaterialer	15	43
	Opsamling	10	44-45
	Øvelse - huskeseddel	10 min	46
	Opsamling	10 min	46-47
<b>Modul 8</b>	<b>Afrunding og evaluering</b>		
15.25-16.00 (15 min)	Opsamling - parkeringsplads	5 min	48-49
	Evaluering	10 min	50-51
<b>Tak for i dag</b>			