

Drejebog

Aula uddannelsesforløb for administrative superbrugere

Drejebog for uddannelsesforløb for administrative superbrugere giver et samlet overblik over uddannelsesforløbets lektioner og indhold, som har en samlet varighed på 7 timer .

Drejebogen er dermed udarbejdet som underviserens guide til de enkelte lektioner og anviser hvilke slides og opgaver, der knytter an til de enkelte moduler.

Det øvrige undervisningsmateriale for uddannelsesforløb C indeholder følgende materiale:

- Slidedeck med instruktion og manus
- Brugerrejser
- Opgavesedler
- Trin-for-trin guides
- Superbrugerens huskeseddel
- Parkeringsplads til spørgsmål i oplægs- og opgavefasen

Fokus på anvendelse

Aula vil for de fleste brugere være nem og intuitiv at tage i brug. Dette gælder også opsætning og administration af Aula. Uddannelsesforløbets fokus er derfor ikke gennemgang af funktionalitet en for en, men på hvordan Aula kan opsættes og anvendes ift de beslutninger, der er truffet i kommune og på skoler. Det betyder, at forløbet bygger på høj grad af dialog med deltagerne omkring brug, arbejdsgange og opsætning.

For at sikre, at de administrative superbrugere får et overblik over, hvad der bør afklares, får de indledningsvist udleveret "Superbrugerens huskeseddel". Her kan superbrugeren notere spørgsmål og afklaringspunkter undervejs. Et eksempel her kunne være en afklaring af, hvem der har rettigheder til at oprette lokale grupper på de givne institutioner.

Til at håndtere spørgsmål til underviseren undervejs, er der i undervisningsmaterialet en "parkeringsplads", hvorpå disse spørgsmål kan listes. Det anbefales, at spørgsmål, der stilles under oplæg og opgavefasen, noteres på parkeringspladsen, så undervisningens flow fastholdes.

Den pædagogiske metode

Alle moduler er tilrettelagt ud fra såkaldte brugerrejser, der kobler funktionalitet med arbejdsgange. Brugerrejserne er korte, animerede film, der, ud fra overordnede temaer, som "Måltrettet kommunikation" og "Dataetik", kobler funktionalitet, og på den måde viser, hvordan der kan kommunikeres og samarbejdes i Aula.

Modulerne 1-5 er basismoduler, som alle medarbejdere præsenteres for.

Hvert modul er følger således samme struktur og opbygning – oplæg/brugerrejse, opgave og opsamling, som vist i figur nedenfor.



Figur 1: Uddannelsesforløbets modulstruktur

De viste ikoner ved hhv. oplæg, opgave og opsamling gengives i slidedeck for uddannelsesforløbet og giver således et overblik over de enkelte faser.

Oplæg

For at sikre, at deltagerne ved, hvilken funktionalitet og hvilken situation fra praksis funktionaliteten præsenteres i, indledes oplæg med en rammesætning af modulets tema.

I modul 2-5 præsenteres oplæg gennem fire brugerrejser med følgende titler:

Brugerrejse	Funktionalitet	Tematik
Brugerrejse 1	Grupper og Overblik	"Målrettet kommunikation"
Brugerrejse 2	Beskeder og Fildeling	"Samarbejde og sikkerhed"
Brugerrejse 3	Kalender og Overblik	"Planlægning og samarbejde"
Brugerrejse 4	Galleri og Fildeling	"Dataetik"

De efterfølgende moduler præsenteres gennem cases, når deltagerne præsenteres for administrationsmodulet i Aula.

Opgave

Hver brugerrejse er oplæg til opgavefasen, hvor deltagerne arbejder *hands on* i Aula. Opgavesedlerne hænger på den måde sammen med den fortælling, der er præsenteret i brugerrejsen. Som yderligere støtte kan deltagerne anvende administratorvejledning, trin-for-trin-guides og træningsvideoer, hvis der er behov for det.

Trin-for-trin-guides, træningsvideoer og administratorvejledning kan deltagerne tilgå på www.aulainfo.dk

Uddannelsesforløbet for administrative superbrugere afvikles i Aula-uddannelsesmiljø. Deltagerne vil her få udleveret hvert deres "visitkort". Til hvert "visitkort" er der knyttet et fiktivt login, som alle er tilknyttet den samme fiktive institution.

Uddannelsesmiljøet nulstilles efter hvert forløb og al data slettes.

Opsamling

I opsamlingsfasen gennemgås centrale anvendelsespointer og afklaringspunkter, der bør afklares inden medarbejdere tager Aula i brug og inden den kommunale administrator sætter

Aula op. Særligt fokus i opsamlingsfasen er derfor at sikre, at administratorene har noteret de punkter omkring opsætning af Aula, der er behov for at få afklaret på egen skole. Det er her vigtigt at pointere, at det ikke er deltagerne, der skal træffe beslutninger omkring anvendelse og opsætning – de skal alene få noteret de afklaringspunkter, de ift til egen egen rolle, som administrative undervisere, har behov for at få afklaret, når de kommer hjem.

Rigtig god fornøjelse!

Drejebog – før frokost

Modul/tid	Indhold	Tidsramme	Slidenr
Tjek ind 9.00-9.10	Byd velkommen Gennemgå formål og program	15 min	1-3
Modul 1 9.10-9.35 (25 min)	Aula intro		
	Introduktion til Aula	10 min	4-7
	Oplæg til funktionalitetsmoduler (Aula Overblik)	10 min	8
	Gennemgang af undervisningsmetode	5 min	9
Modul 2 9.35-10.30 (55 min)	Målettet kommunikation (Aula Grupper)		
	Intro/Oplæg/brugerrejse	10 min	10-11
	Opgave	35 min	12
	Opsamling	10 min	13-14
Modul 3 10.30-11.10 (40 min)	Sikker kommunikation (Aula Beskeder og fildeling)		
	Intro/Oplæg/brugerrejse	10 min	15-16
	Opgave	20 min	17
	Opsamling	10 min	18-20
Pause 11.10-11.25 (15 min)			
Modul 4 11.25-12.05 (40 min)	Samlet overblik (Aula Kalender)		
	Intro/Oplæg/brugerrejse	10 min	22-23
	Opgave	20 min	24
	Opsamling	10 min	25-26
Frokost 12.05-12.35 (30 min)			

Drejebog – efter frokost

Modul/tid	Indhold	Tidsramme	Slidenr
Modul 5	Dataetik og sikkerhed (Aula Galleri)		
12.35-13.15 (40 min)	Intro/Oplæg/brugerrejse	10 min	28-29
	Opgave	20 min	30
	Opsamling	10 min	31-32
Pause 13.15-13.30 (15 min)			
Modul 6	Aula administration – hvor, hvad og hvordan?		
13.30-13.45 (15 min)	Hvor kommer data fra?	10 min	34-35
	Hvordan tilgås Aula administrationsmodul?	5 min	36
Modul 7	Aula roller og rettigheder		
13.45-14.50 (20 min)	Hvem kan hvad og hvordan i Aula?	5 min	37-38
Modul 8	Målrettet indhold		
13.50-14.20 (30 min)	Håndtering af: Dashboards Widgets Brugerroller	10 min	39-40
	Opgave	20 min	41
	Opsamling	10 min	42
Modul 9	Aula på tværs		
14.20-14.50 (30 min)	Håndtering af: Hjemmesider Overgangsår Ressourcer Anmeldelser	10 min	43-44
	Opgave	20 min	45
	Opsamling	10 min	46
Pause 14.50-15.00			

(10 min)			
Modul 10	Hvordan sættes Aula op?		
15.00-15.10 (10 min)	Udrulningen af Aula - trin for trin	10 min	48-50
Modul 11	Egen undervisning		
15.10-15.40 (30 min)	Koncept, metode og undervisningsmaterialer	20 min	51-56
	Øvelse	10 min	57
	Opsamling	10 min	57
Modul 12	Afrunding og evaluering		
15.40-16.00 (20 min)	Opsamling - parkeringsplads	5 min	58-59
	Evaluering	15 min	60
Tak for i dag			