

Oplysninger om behandling af personoplysninger mv.

Vi er som Børn & Dagtilbud i Esbjerg Kommune forpligtet til at give dig oplysninger, om hvilke rettigheder du har efter databeskyttelsesforordningen.

Når et barn bliver skrevet op på venteliste og/eller indmeldt i en selvejende eller en kommunal daginstitution/dagpleje, behandler vi oplysninger om barnet samt forældre. Der oprettes en elektronisk sag i de fagsystemer, der håndterer Børn & Dagtilbuds indsatser over for barnet, mens barnet er indskrevet i et dagtilbud.

De oplysninger der registreres, er f.eks. navn, cpr. nr., adresse og udviklingsbeskrivelser om barnet.

Når barnet er indmeldt udarbejdes der fokuspunkter og vurderinger i forhold til barnets udvikling herunder også helbredsoplysninger, hvis det er påkrævet af hensyn til barnet. Danmarks Statistik udtrækker data til kommunen på børns og forældrenes jobsituation, herkomst, civilstand og bopæl. Der udarbejdes ligeledes statistik i forhold til fremmøde og ledelsesinformation.

Formålet med behandlingen af personoplysninger er, at fremme børns trivsel, udvikling og læring i samarbejde med forældrene.

Vi er forpligtet til at oplyse omkring:

- 1) Formålene med behandlingen af dine oplysninger
- 2) Kategorier af personoplysninger
- 3) Modtagere eller kategorier af modtagere
- 4) Opbevaring af personoplysningerne
- 5) Hvor dine personoplysninger stammer fra
- 6) Dine rettigheder (a-g)
- 7) Klage til Datatilsynet

Punkterne er nærmere uddybet nedenfor.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Pladsanvisning & Tilskud, når dit barn står på venteliste. Hvis dit barn er indmeldt i en selvejende eller kommunal daginstitution/dagpleje har du mulighed for at kontakte lederen af dagtilbuddet.

Du henvises til Esbjerg Kommunes hjemmeside for yderligere oplysninger i denne sammenhæng.

Venlig hilsen

Børn & Dagtilbud
Esbjerg Kommune

Uddybning af punkterne 1-7 ovenfor

Esbjerg Kommune er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?

Esbjerg Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har modtaget om dig.

Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Esbjerg Kommune, Torvegade 74, 6700 Esbjerg.

CVR. 29189803

Telefonnr. 76161616

Digital Post (<https://borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=411>) – husk at have dit NemID parat.

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver:

Esbjerg Kommune

Torvegade 74

6700 Esbjerg Tlf. 76161616

Se oplysninger på esbjergkommune.dk – søg på databeskyttelsesrådgiver.

Oversigt over de oplysninger vi skal give dig i pkt. 1-7

1. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger for at kunne leve op til Dagtilbudsloven i forhold til borgeren/barnet og forældresamarbejdet.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger:

- Borgerens rettigheder ifølge offentlighedslovens og forvaltningslovens bestemmelser
- Serviceloven, Retssikkerhedsloven
- Dagtilbudsloven
- Databeskyttelseslovens behandlingsbestemmelser i kap. 3
- Databeskyttelsesforordningen
 - Specifikt art. 6 stk. 1 litra c og e for at sikre behandlingen overholder retlige forpligtelser og sikre myndighedsudøvelse
 - Art 9 stk. 2, litra b og f, behandlingen af følsomme oplysninger
 - Art. 7. der omhandler samtykke
 - Art. 11 der omhandler cpr. nr.

2. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger, hvis de har relevans

Følsomme oplysninger kan være helbredsmæssige oplysninger og *almindelige oplysninger* som navn, adresse, cpr-nummer, mail, væsentlige sociale problemer eller andre privat forhold som f.eks. familieforhold. Vi benytter dit cpr.nr. til at sende dig post i din e-Boks.

3. Modtagere eller kategorier af modtagere

Som udgangspunkt er det alene Børn & Dagtilbud, der anvender personoplysninger, vi har om barnet eller forældre. Skal personoplysningerne deles med andre, vil der som hovedregel blive indhentet samtykke fra forældremyndighedsindehavere. Har andre myndigheder lovkrav på oplysningerne vil de blive videregivet.

4. Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger i vores journalsystem. Opbevaring og sletning af oplysninger følger reglerne i Arkivloven.

5. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi modtager ovennævnte personoplysninger, når barnet indmeldes i et kommunalt/selvejende dagtilbud.

6. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til kommunens behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af disse rettigheder, kan du kontakte os.

a) **Ret til at se oplysninger (indsigtsret)**

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig

b) **Ret til berigtigelse (rettelse)**

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet

c) **Ret til sletning**

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig selv, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer

d) **Retten til at trække samtykke tilbage**

Du har ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte den ved Esbjerg Kommune, du har givet samtykke.

Hvis du vælger at trække et samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker samtykket, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt

e) **Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, vil kommunen fremover kun behandle oplysninger – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

f) **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandlinger af dine personoplysninger.

g) **Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)**

Du har i visse tilfælde ret til at modtage din personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

7. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine oplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du ligeledes kan finde på www.datatilsynet.dk