




Opsætning af Dashboards og Widgets

Administration


1

Som institutionsadministrator har du mulighed for at opsætte dashboards og tilføje widgets ved først at logge ind i administrationsmodulet  og dernæst klikke på 'Opsætning'  og så 'Dashboards'.


2

For at tilføje eller fjerne moduler og widgets skal du klikke på  ud fra det dashboard, som du gerne vil ændre.


3

Nogle 'Aula-moduler' er låst og står som 'Anbefales af central administrator'. Du tilføjer moduler ved at markere  ud for modulet.

4

Ved at klikke på  'Tilføj ny widget' kan du herefter søge efter bestemte widgets eller vælge hvilke widgets, du vil ændre ud fra listen.


5

Du kan ud fra de forskellige widgets klikke på , hvorefter du kan tilpasse det enkelte dashboard.

6

Du kan herefter vælge 'Placering af widget' og vælge, om du vil 'Begrænse til grupper'.


7

Herefter klikker du på 

8

Du kan ved at klikke på  få en fremvisning af, hvordan dashboardet vil se ud.

9

Afslutningsvis klikker du på knappen 

!

Du kan med fordel læse mere om opsætning af dashboards i Administrationsvejledningen til Aula, da der er en del overvejelser, der er vigtige at gøre i forbindelse med opsætningen af dashboards.