




Opret Opslag

Forældre

- 1** Klik på **OPRET** for at oprette et opslag direkte fra overblikssiden.
- 2** For at oprette opslaget skal du klikke på ikonet  'Opslag'.
- 3** Du kan nu  oprette et opslag ved at udfylde modtageren under 'Til'. Ved at skrive gruppens navn vil søgefunktionen fremvise relevante grupper, som opslaget skal deles med.
- !** Vær opmærksom på, at du kun kan oprette opslag for grupper, og at du også skal være medlem for at kunne oprette et opslag.
- 4** Dernæst udfylder du 'Emne', og afslutningsvis kan du skrive din meddelelse under sektionen 'Tekst'.
- 5** Du kan ved at klikke på  'Tilføj fil' vælge at uploade en fil, der tilknyttes beskeden.
- 6** Afslutningsvis klikker du på knappen **OPRET**