

Fredag den 26. feb. 2021

Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som projektleder for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger. Hvis du har ændringer til projektleder-kontaktoplysninger, kan du sende dem til KOMBIT på aula@kombit.dk, mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request.

Indhold

| | |
|--|---|
| Aula generelt..... | 1 |
| Slut med statusmail hver eneste uge..... | 1 |
| Indmelding af kommune-kontaktpersoner..... | 2 |
| Materialer fra webinarer om produktstrategi | 2 |
| Aula i dagtilbud | 2 |
| Indskrivning af dagtilbudsbørn – hvornår dukker de op i Aula?..... | 2 |
| Videoer om anvendelsen af Aula i Køge - nyt materiale til daginstitutionsledere..... | 3 |
| Andet | 3 |
| Til kommuner der bruger Den Digitale Hotline (DDH) | 3 |
| Viden og materialer..... | 4 |

Aula generelt

Slut med statusmail hver eneste uge

Som du måske har bemærket er statusmails'ne de seneste måneder blevet stadigt kortere. Derfor vil de fremover ikke nødvendigvis blive udsendt hver uge. Fremover vil de som udgangspunkt blive udsendt hver anden uge – dog oftere hvis der er information, der skal hurtigt ud.

Indmelding af kommune-kontaktpersoner

I takt med at implementeringen af Aula i dagtilbud er mange projektledere i kommunerne nu på vej væk til andre projekter – hvis I ikke allerede er gået i gang. KOMBIT har behov for at vide, hvem der fremover skal modtage information og være projektets indgang til kommunen – den person der kaldes den "systemansvarlige". Derfor bliver der i næste uge udsendt et spørgeskema til alle kommuner, hvor I bedes udfylde, hvis der er en ny systemansvarlig i din kommune.

Vi er klar over, at der endnu ikke er sket et rolleskifte i alle kommuner. Du behøver naturligvis kun at udfylde skemaet, hvis der er sket et skifte i din kommune. Hvis skiftet sker på et senere tidspunkt bedes du fortælle os det ved at skrive til aula@kombit.dk

Hvis vi ikke har modtaget oplysninger om ny systemansvarlig fortsætter KOMBIT med at skrive til den person der er noteret som projektleder.

Materialer fra webinarer om produktstrategi

I slutningen af januar afholdt Aulas styregruppe fem webinarer med fokus på Aulas nye produktstrategi. Du kan finde de slides, der blev [brugt på mødet her](#) og en samlet [oversigt over spørgsmål og svar fra møderne her](#).

Aula i dagtilbud

Indskrivning af dagtilbudsbørn – hvornår dukker de op i Aula?

Aula baserer sig på SkoleGrunddata, hvor børn skal være knyttet til netop én hovedgruppe – svarende til stamklassen for skolebørn eller en stue eller et dagplejehjem for børn i dagtilbud.

På dagtilbudssiden giver dette en potentiel udfordring med børn, der er blevet indskrevet på en institution, men endnu ikke er blevet knyttet til en stue. Disse børn "mangler" så at sige en hovedgruppe.

Der er forskellige måder at håndtere dette på:

- 1) En løsning er først at sende børnene til WS10/SkoleGrunddata (og dermed til Aula), når barnet er blevet knyttet til en stue. Det sikrer, at det samtykke, som forældre afgiver i Aula omkring deling af billeder, kontaktinformation m.m. med barnets stue, netop fører til, at data deles med de øvrige forældre på barnets stue.
- 2) En anden løsning er at lave en midlertidig "opsamlingsgruppe" til de børn, der endnu ikke er knyttet til en stue. I denne model kommer børnene ind i Aula i samme øjeblik, de bliver indskrevet på institutionen. Til gengæld vil det samtykke, forældrene afgiver ved onboarding af barnet i institutionen i Aula, i en periode blive håndhævet i forhold til den midlertidige opsamlingsgruppe. Dvs., at Aula vil fremstå, som om barnet i denne periode er "i stue med" andre børn, der også er indskrevet, men endnu ikke fordelt på stuer

Den sidste model kan potentielt føre til, at en forælder, der giver samtykke til deling på klasse/stue-niveau, men ikke på institutionsniveau, vil opleve, at kontaktinformation vil blive delt med forældre til andre børn i "opsamlingsgruppen" – uanset, at børnene måske siden hen fordeles til forskellige stuer. Dette skal man være opmærksom på som kommune. KOMBIT opfordrer generelt til, at kommunerne sikrer, at dagtilbudsbørn knyttes til en stue snarest muligt efter indskrivningen på institutionen. Tal med din leverandør om mulighederne og om, hvordan det helt præcist håndteres i dit system.

KMD oplyser desuden, at i KMD Institution afleveres alle børn, med en aktiv indmeldelse til WS10/Aula, uanset om de er tilknyttet en stue eller ej. For børn, der ikke er tilknyttet en stue, oprettes der en default hovedgruppe. Børn kan ikke afleveres til WS10 uden at være tilknyttet en hovedgruppe.

OBS: For de mindre institutioner, der ikke opererer med flere stuer, men blot håndterer alle børn i én samlet gruppe, er denne problemstilling ikke relevant. Her kan børn medsendes til Aula, så snart de er indskrevet.

Videor om anvendelsen af Aula i Køge - nyt materiale til daginstitutionsledere

Som led i KLs anvendelsesstrategi for Aula på dagtilbudsområdet, har KL udarbejdet et interview med en dagtilbudsleder og projektleder fra Køge Kommune. I interviewet deler de erfaringer og giver indblik i deres overvejelser ifm. arbejdet med at implementere Aula. De giver gode råd til andre kommuner, som skal i gang med at udarbejde en anvendelsesstrategi for Aula. Interviewet er tilgængeligt på Aulainfo, både i fuld længde og i mindre bidder alt efter temaer. Du kan finde [alle videoer nederst på denne side](#).

Hvis du har erfaringer eller viden, som øvrige kommuner kunne få glæde af, at hører mere om, kan du kontakte Caroline Nygaard på cabn@kl.dk.

Andet

Til kommuner der bruger Den Digitale Hotline (DDH)

- DDH efterspørger interne kontaktoplysninger på teknisk support.

DDH har bedt Aula-projektet orientere om nedenstående.

Supportsamarbejdet 'Den Digitale Hotline' (DDH), der yder hjælp til forældre i forhold til login og generel brug af Aula, oplever at rigtig mange forældre kontakter dem med tekniske problemer, som DDH er ude af stand til at løse, da de som oftest grunder i udfordringer i forhold til lokale opsætninger af AULA.

Når DDH i disse situationer vil henvise forældrene videre til lokal skole / institution, så oplever de desværre også ofte, at forældre oplyser, at de allerede har forsøgt at rette henvendelse til deres

lokale skole / institution, som i stedet for at løse problemet eller henvise videre til lokale superbrugere / systemansvarlige / supportberettigede, fejlagtigt har henvist dem til DDH.

Derfor beder DDH om to ting:

1. At Aula-projektansvarlige indskærper overfor lokale skoler og institutioner, at DDH ikke kan løse tekniske problemer - kun vejlede forældre om login og generel brug af Aula.
2. At hver kommune så vidt muligt giver DDH mulighed for - ved ovenfor beskrevne henvendelser - at kunne henvise borgere direkte ind i jeres lokale support-organisation vha. kontaktoplysninger på lokale systemansvarlige / supportberettigede brugere, samt evt. en kort beskrivelse af jeres supportorganisation.

Kontaktoplysningerne opfordres I til at sende til DDH-ansvarlig Torben Glock på tgl@aarhus.dk, hvorefter hver enkelt kommune får den placeret som en intern henvisning i den vidensdatabase, som DDH støtter sig til under support, kaldet 'Selvbetjening.nu.'

Viden og materialer

Hvis du ligger inde med materiale – eller andet som du mener kan skabe værdi hos andre – må du meget gerne skrive til aula@kombit.dk. Det er helt ok, at materialet måske ikke er helt finpudset eller kun må distribueres med bestemte forbehold.

KOMBIT og Aula-teamet vil også gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen – er der noget vi skal gøre mere af eller mindre af? Send gerne dit input til aula@kombit.dk, så vi sammen sikrer, at statusmailen hele tiden er relevant og læsbar.