

Fredag den 23. okt. 2020

Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som projektleder for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger. Hvis du har ændringer til projektleder-kontaktoplysninger, kan du sende dem til KOMBIT på aula@kombit.dk, mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request.

Indhold

Aula generelt.....	2
Release 2.1	2
Release 2.2	2
Aula dagtilbud	2
Undervisningen i fuld gang	2
Nyt notat om deling af enheder i brugen af Aula	3
Hjælp til implementering	3
Rettelse af temaer i KLIK-opgaverne	4
Undervisning af dagplejemedarbejdere	4
Nyt fra kommuner	7
Brug af LIS-data fra Aula i Rudersdal	7
Viden og materialer	7

Aula generelt

Release 2.1

Som tidligere nævnt er den sidste release i 2020 – release 2.1 - planlagt til at blive lanceret kort før jul.

KOMBIT forventer, at dette kommer med i release 2.1:

- Kalendersynkronisering (fra Aula til ekstern kalender)
- Forbedringer til Komme/gå ([læs mere her](#))
- Forbedringer til ferieanmodninger ([læs mere her](#))
- Mulighed for at eksportere data fra komme/gå
- Genaktivering af profiler (så data ikke går tabt)
- Sammenlægning og opsplitning af institutioner
- Forbedringer af søgning i beskeder

Du kan læse mere om [indholdet i kommende releases på denne side](#)

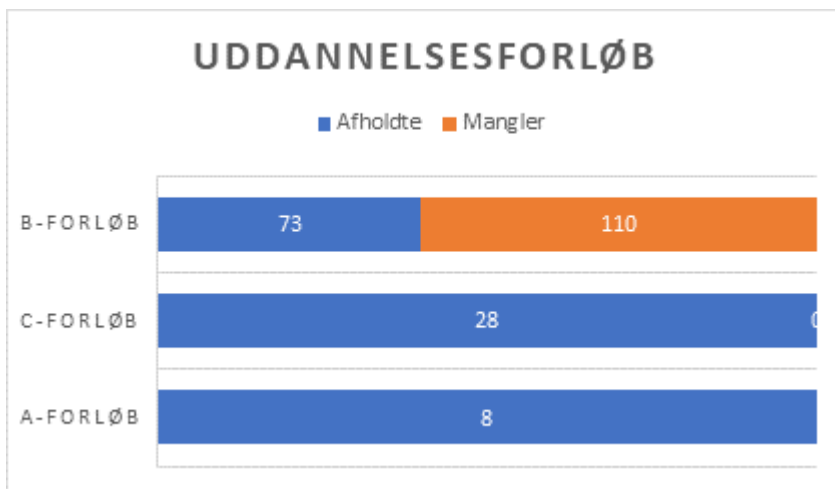
Release 2.2

Release 2.2 kommer senest i andet kvartal 2021. Release vil komme til at indeholde forbedringer til Sikker Fildeling. Desuden kommer der ny funktionalitet til bostedsmedarbejdere, så de kan tilgå informationer om de børn de er tilknyttet, uden at skulle figurere som enten almindelige medarbejdere eller som værger, hvor oplysninger om børn på bostedet står sammen med medarbejderens egne børn. Øvrigt indhold i release 2.2. er endnu ikke fastlagt.

Aula dagtilbud

Undervisningen i fuld gang

Undervisningen er i fuld gang, og forløber planmæssigt. Der er nu blevet afholdt 109 forløb og undervist 1673 superbrugere.



Nyt notat om deling af enheder i brugen af Aula

I mange institutioner vil medarbejdere dele enheder – fx pc'er og ipads - og bruge de samme enheder til at logge på Aula. Dette er særligt tilfældet på dagtilbudsområdet og kan naturligvis give nogle problemstillinger både i forhold til praktik og i forhold til sikkerhed. I en ny vejledning gennemgås det hvordan man i praksis kan forholde sig, og hvilke overvejelser man bør gøre sig, når medarbejdere skal bruge samme enhed til at logge på Aula. Notatet er blandt andet skrevet på baggrund af erfaringerne fra pilotkommunerne.

KOMBIT er klar over, at der formentligt stadig vil være spørgsmål, som ikke dækkes af notatet. Hvis du har erfaringer, spørgsmål eller kommentarer er du meget velkommen til at skrive til aula@kombit.dk

Du [finder notatet her](#).

Hjælp til implementering

Netcompanys implementeringsteam sidder klar til at hjælpe kommunerne i de 12 uger kommunens udrulning varer. I praksis vil det sige at bølge 1 får hjælp til og med den 23. november, bølge 2 til og med den 30. november osv. Derfor vil Aula-projektet virkelig anbefale, at I laver jeres KLIK-opgaver, opsætning mv., så I har mulighed for at få hjælp fra Netcompany, hvis I løber ind i udfordringer. Efter de 12 uger betaler kommunen selv for implementeringshjælpen via klippekortordning.

Har I brug for hjælp ifm. dagtilbudsudrulningen skal I skrive på de respektive KLIK-opgaver.

Bølge	Udrulning - start	Udrulning - slut	Medarbejderadgang	Forældreadgang
1. Region Nordjylland	01-09-2020	23-11-2020	23-11-2020	14-12-2020
2. Region Hovedstaden	08-09-2020	30-11-2020	30-11-2020	04-01-2021
3. Region Midtjylland	15-09-2020	07-12-2020	07-12-2020	11-01-2021
4. Region Syddanmark	22-09-2020	14-12-2020	14-12-2020	18-01-2021
5. Region Sjælland	29-09-2020	21-12-2020	04-01-2021	25-01-2021

Rettelse af temaer i KLIK-opgaverne

Stort set alle KOMBITs projekter bruger KLIK. I den forbindelse er det vigtigt, at de temaer, der står på KLIK opgaverne er ensrettet. Derfor har vi rettet temaerne på jeres KLIK opgaver. De temaer der bliver brugt nu er:

- Ud- og Indfasning
- IT-miljø og IT-infrastruktur
- IT-sikkerhed og aftaler
- Projektledelse og styring
- Organisering og arbejdsgange
- Viden og færdigheder
- Gevinster og værdier

Vi beklager de gener tilretningen eventuelt måtte medføre.

Undervisning af dagplejemedarbejdere

Undervisningsforløbene af medarbejdere i dagplejen er nu godt i gang, og de første seks forløb er gennemført. Der er tale om tre-timers forløb, der fokuserer på den Aula-funktionalitet, som er relevant for dagplejeområdet.

Forløbets program er:



Hvis nogen af de tilmeldte medarbejdere allerede har været på uddannelsesforløb - for eksempelvis som pædagogiske superbrugere - vil der ikke være meget nyt på dette kursus. Her kan man derfor med fordel genoverveje om de bør deltage i dette forløb.

Det er dejligt, at så mange fra dagplejen er interesseret i Aula. Evalueringerne tyder på, at deltagerne på dagplejeforløbene forlader kurset med en god oplevelse og indtryk af Aula. Om forløbene er følgende sagt af deltagerne:

"Rigtig fin tilgang og tålmodighed fra undervisers side. God til at holde fokus og alligevel få svaret og fulgt op på spørgsmål. Tak."

"Underviser var god til at forklare på et let forståeligt sprog, god til at rumme de spørgsmål, der kom undervejs og løse dem, også når deltagerne havde svært ved at komme med fra start."

"Fungerede godt - var spændt på onlinemodellen men fungerede fint."

"Tak til vores dygtige og tålmodige underviser. Dette var mit første møde med Aula og jeg glæder mig til at komme i gang. Det skal nok blive godt."

Til dig som projektleder

På baggrund af de forløb der nu er afholdt er der kommet nogle erfaringer, som man som projektleder skal være opmærksom på, så de kommende deltagere forhåbentligt får endnu mere ud af undervisningsforløbene.

Brug af it-værktøjer

En del deltagere har haft svært ved at bruge Teams og Internet Explorer som foretrukken browser. Det har resulteret i at mellem 25 og 40 minutter af de 3 timers undervisning er blevet brugt på at få hjulpet deltagerne i gang. Det er naturligvis uhensigtsmæssigt og ikke mindst ærgerligt for de deltagere, som er stærke i Teams mv.

Der er mange undervisningsgange forude, så for at disse forløb så glat som muligt har vi brug for, at du som projektleder sikrer dig at deltagerne fra din kommune:

- Kan bruge Teams

- Kan slå lyd fra, hvis de sidder flere i samme lokale (for at der ikke opstår genlyd)
- Har enten Chrome, Microsoft Edge eller et andet Internet Explorer-alternativ tilgængeligt på sin pc.
- Har deres visitkort klar
- Har printet deres opgavesedler

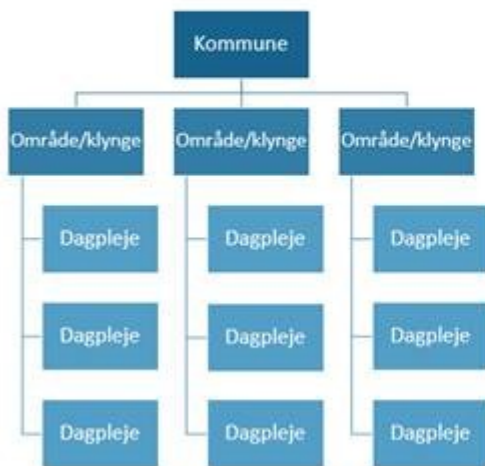
Hvis du ved, at deltagerne fra din kommune har svært ved ovenstående, vil vi bede dig om at være til stede inden forløbets start (15 minutter før), så de hjælpes godt fra start.

Information omkring organisering af dagplejen

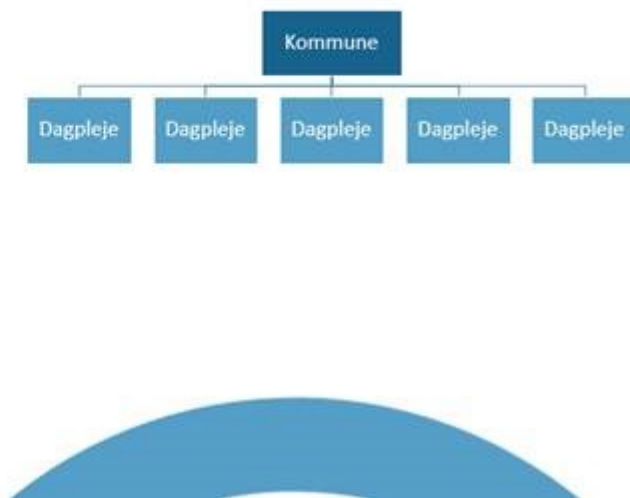
For at hæve kvaliteten af undervisningen yderligere er det en god ide, at deltagerne på forhånd er orienteret omkring kommunens organisering af dagplejen. På undervisningen bliver der nemlig talt ind i dagplejeorganiseringen, da der er nogle vigtige opmærksomhedspunkter forbundet hermed, og det er lettere for deltagerne at forstå, hvis de kender deres egen organisering. Se denne slide fra undervisningen til inspiration:

Organisering af dagplejen i Aula - eksempler

Dagplejerne kan f.eks. *indeles i større grupper, områder eller klynger*, der deles om et Aula



Dagplejerne kan f.eks. oprettes som *selvstændige institutioner* med hvert sit Aula



Nyt fra kommuner

Brug af LIS-data fra Aula i Rudersdal

Rudersdal er som den første kommune begyndt at modtage LIS-data fra Aula på Serviceplatformen. Kommunens projektleder Ole Gram Clausen, fortæller nedenfor om Rudersdals erfaringer med processen og forventningerne til udbyttet af data.

Gode råd til processen

Ole fortæller, at processen for oprettelse kan være kringlet, da der er mange steps der skal udføres, som er indbyrdes afhængige, og der mange aktører både internt og eksternt der skal koordineres med. Ole er også som KOMBIT-programleder og har derfor erfaringer med både KY og KSD, som har været igennem samme øvelse for nyligt, hvilket har været en stor fordel. Han pointerer at er vigtigt at få kortlagt, hvem der skal gøre hvad internt, før man går i gang med opsætningen.

Forventninger til udbytte af LIS-data fra Aula

Rudersdal har ikke fået opsat deres dashboards endnu, men har store forventninger til udbyttet af LIS-data fra Aula. Først og fremmest forventer man at kunne bruge komme/gå data til, at følge op på normeringerne på daginstitutionerne og dermed forbedre planlægningen. I Rudersdal er man ved at implementere en ny løsning, som vil indeholde planlægningsdata fra institutionerne, som kan samkøres med normeringsdata fra komme/gå, hvorved det bliver muligt at analysere på, hvor god planlægningen har været ift. det faktiske fremmøde. Ole fortæller endvidere at kommunen også har nedsat en arbejdsgruppe, som skal undersøge mulighederne ved anvendelse af brugsstatistik i Aula. Kommunen har dog allerede planer om, at data skal bruges ifm. udrulningen af Aula på dagtilbudsområdet, ved at skabe overblik over, hvilke dagtilbud som får taget løsningen i brug og i hvilken grad. Han anbefaler derfor, at øvrige kommuner kommer i gang med processen.

Kom godt i gang med at modtage LIS-data fra Aula

Hvis I er interesserede i at læse mere om emnet eller beslutter jer for at starte på processen for modtagelsen af LIS-data, så anbefaler KOMBIT, at I følger stepbeskrivelsen og de tilhørende klikopgaver samt sørger for at KLIK-opgavernes indhold bliver delt med dem, som ender med at skulle udføre opgaven. I finder hele processen [beskrevet i nyhedsbrevet her](#).

Viden og materialer

Hvis du ligger inde med materiale – eller andet som du mener kan skabe værdi hos andre – må du meget gerne skrive til aula@kombit.dk. Det er helt ok, at materialet måske ikke er helt finpudset eller kun må distribueres med bestemte forbehold.

KOMBIT og Aula-teamet vil også gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen – er der noget vi skal gøre mere af eller mindre af? Send gerne dit input til aula@kombit.dk, så vi sammen sikrer, at statusmailen hele tiden er relevant og læsbar.