

Fredag den 11. sept. 2020

Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som projektleder for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger. Hvis du har ændringer til projektleder-kontaktoplysninger, kan du sende dem til KOMBIT på aula@kombit.dk, mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request.

Indhold

Aula generelt	2
Release 2.0 kommer søndag morgen	2
Synkronisering af kontaktoplysninger – yderligere information	2
Husk at opdatere komme-gå-skærme inden release 2.0	3
Kalendersynkronisering bliver del af release 2.1	3
Aula faktura for 2020 er udsendt	5
Aula dagtilbud	5
Corona Undervisning og opsætningsmøder	5
Undervisning til pædagogiske ledere af dagplejen	6
Lokale beslutninger forud for uddannelsen af jeres pædagogiske superbrugere	6
Input og videndeling	7

Aula generelt

Release 2.0 kommer søndag morgen

Opdateringen af release 2.0 finder sted søndag d. 13. sept. 2020 mellem kl. 03.00 – 09.00. Vær opmærksom på, at der kan forventes nedetid i dette tidsrum.

Du kan læse om [indholdet af release 2.0 i dette dokument](#).

Du kan finde de opdaterede vejledninger gennem nedenstående links:

[Brugervejledning](#)

[Administratorvejledning](#)

Synkronisering af kontaktoplysninger – yderligere information

Som beskrevet i releasemailen for 2.0 vil Aula fremover kunne tage opdaterede kontakttinformationer ind fra de administrative systemer på skoler og dagtilbud. Kontakttinformationer betyder i denne sammenhæng et mobilnummer, et fastnetnummer, et arbejdsnummer eller en mailadresse, hvor man kan opdatere et eller flere af felterne.

Aula har hidtil fungeret ved, at man *ved brugerens første login* har taget de kontakttinformationer, der på det tidspunkt blev sendt med fra de administrative systemer, og kopieret dem ind i Aula. Herefter har brugeren selv kunnet opdatere informationerne i Aula – hvorimod kontakttinformationer, der er blevet opdateret i de administrative systemer, *ikke* er slået igennem i Aula. Det kunne fx være en skolesekretær, der har opdateret en forælders mobilnummer. Dette har forælderen hidtil selv skulle opdatere parallelt i Aula, men fremover vil det altså slå igennem automatisk.

Bemærk, at ændringer til kontakttoplysninger, der er foretaget i de administrative systemer efter brugerens første login og frem til i dag, ikke automatisk slår igennem i Aula. Det er kun fra release 2.0 og frem, at ændrede kontakttoplysninger modtaget fra de administrative systemer vil slå igennem i Aula.

I forbindelse med release 2.0 åbner Aula også for synkronisering den modsatte vej – altså, at kontakttinformationer i det brugeradministrative system kan blive opdateret med de ændringer, en bruger selv har foretaget til sine kontakttinformationer i Aula. Bemærk dog, at dette kræver, at de brugeradministrative systemer understøtter denne funktionalitet.

Aula-projektet er bekendt med, at flere af leverandørerne allerede er i gang med implementeringen. Kontakt jeres leverandør af brugeradministrative systemer for at høre nærmere om timing for, hvornår denne synkronisering evt. kan lade sig gøre. Leverandørerne kan også fortælle jer, om der er særlige ting I skal være opmærksom på i den forbindelse, når der bliver åbnet for synkronisering både frem og tilbage. Fx er det muligt i Aula at angive kontakttinformationer pr. institution, man er tilknyttet. I nogle brugeradministrative systemer er kontakttinformationer registreret direkte på brugeren. Det kan fx medføre, at en forælder med børn på to skoler, der ændrer sit mobilnummer på den ene af skolerne, vil opleve, at ændringen slår igennem også på den anden skole – typisk med et døgn's forsinkelse.

Husk at opdatere komme-gå-skærme inden release 2.0

Som nævnt i statusmailen i uge 33 indeholder release 2.0 en teknisk opdatering til komme/gå-visningen på institutionernes skærme. Derfor skal alle institutioner huske, at genopfriske (refresh – F5) siden i browseren på deres komme/gå-enhed. Siden skal være genopfrisket mindst en gang i perioden sidste opdatering den 16. juni 2020, da man ellers kan opleve at ens komme/gå-skærme holder op med at virke, indtil de bliver opdateret.

Indholdet af release 2.1 i gang med at blive fastlagt

Årets sidste release – release 2.1 er pt planlagt til at komme kort før jul. Forhandlingerne omkring indholdet af release 2.1 er i fuld gang. Det sker blandt andet på baggrund af beslutninger i styregruppen, indmeldinger af ønsker fra kommunerne og input fra brugere gennem workshops o.l.

KOMBIT forventer, at dette kommer med i release 2.1:

- Kalendersynkronisering (fra Aula til ekstern kalender)
- Sikker fildeling
- Beskeder
- Forbedringer til ferieanmodninger
- Mulighed for at eksportere data fra komme/gå
- Forbedringer til aktivitetslisten i komme/gå
- Genaktivering af profiler (så data ikke går tabt)

Kalendersynkronisering

I Aula bliver det muligt for brugere at hente en iCal-fil, som gør det muligt at få vist Aula begivenheder i en ekstern kalenderklient fx Outlook.

Funktionen kan slås til og fra på kommuneniveau.

Brugere kan vælge, hvilke typer af begivenheder fra Aula-kalenderen der udstilles.

Der oprettes forskellige feeds målrettet forældre og medarbejdere:

- Forældrefeed
- Et feed med lang tidshorisont med lav opdateringsfrekvens.

Medarbejderfeeds

- To feeds der skal bruges i samspil:
 - Et feed med kort tidshorisont og høj opdateringsfrekvens.
 - Et feed med lang tidshorisont og lav opdateringsfrekvens.

Sikker fildeling

Versionshistorikken udvides, så denne både indeholder informationer om, hvem dokumentet er delt med, hvornår det fx er låst, og så tilføjes tidligere versioner af dokumentet (som kan tilgås i læsetilstand).

For at højne sikkerheden omkring deling af dokumenter benyttes udelukkende links, og derved fjernes mulighed for at sende dokumenter i PDF-versioner. Det bliver i denne sammenhæng også muligt at dele sikre filer med barnets forældre. Dokumenterne vil kunne åbnes i læsetilstand direkte fra både besked- og kalendermodulet. Herudover åbnes for at forældre kan se dokumenter i dokumentoverblikket for bedre at kunne give dem et overblik over, hvilke dokumenter der er delt med dem. Denne del er særligt relevant for forældre, som modtager mange dokumenter fra skolen eller dagtilbuddet. Der bliver muligt, at fjerne sin relation til en sikker fil, som man selv har oprettet, og implicite delinger vil blive synlige under dokumentdetaljer.

Herudover forbedres overblikket - det vil sige at der kommer mere fokus på de vigtigste informationer.

Selve oprettelsen af sikre filer gøres nemmere, ved at omhandler og barn feltet nu slås sammen til et felt, hvorved man hurtigere kan fremsøge det barn, som skal tilknyttes dokumentet.

Det bliver muligt for brugere, der er tildelt rettigheden, at kunne eksportere en eller flere dokumenter til pdf'er, for at understøtte en manuel overdragelse af dokumenter mellem institutioner.

Beskeder

Mulighederne for søgning, filtrering og sortering i beskedmodulet forbedres.

Forbedringer til ferieanmodninger

Medarbejderne kan, når de sender en ferieanmodning, vælge om de ønsker, at forældre skal angive komme/gå tidspunkter. Derudover udvides ferieanmodninger med mulighed for at tilknytte en note. Desuden tilføjes der blandt andet funktionalitet så man via beskedmodulet kan sende påmindelser til forældre, der endnu ikke har besvaret ferieanmodningen.

Mulighed for at eksportere data fra komme/gå

Alle data om forventede komme/gå-tider, reelle komme/gå-tider og registreret fravær skal kunne hentes ud af Aula og bearbejdes i Excel eller lignende. Formålet er både bemandingsplanlægning og opfølgning på de enkelte børns tilstedeværelse i institutionen.

Forbedringer til aktivitetslisten i komme/gå

Medarbejderen skal nemmere og hurtigere kunne se, hvilke børn der er tilstede, og hvilke der ikke er. Tjek ind og ud af børn skal være lige så nemt på medarbejderapp'en som på komme/gå-skærmen og generelt skal de to brugergrænseflader være mere ens.

Genaktivering af profiler

For at gøre Aula mere robust overfor både menneskelige fejl og systemfejl sikres det, at data ikke slettes, hvis en bruger i kortere tid mister tilknytning til en institution. Det kan fx ske ved at en

medarbejder ved en fejl slettes fra det administrative system. Når denne medarbejder igen er oprettet i det administrative system vil han/hun fremover opleve, at beskeder mv. stadig kan ses i Aula.

Aula faktura for 2020 er udsendt

Kommunerne har netop modtaget faktura for driftsbidraget for Aula Skole for 2020, 2. halvår – dvs. fra juli til december.

I henhold til tilslutningsaftalen fastsættes driftsbidragene for Aula årligt ved at Aulas omkostninger fordeles på antallet af børn i kommunerne på henholdsvis skole og dagtilbud. I 2020 er driftsbidragene på denne måde fastlagt til 77 kroner for skole, fordelt på to halvårige rater. Dagtilbud faktureres første gang i 2021.

I overensstemmelse med tilslutningsaftalen for Aula er hver kommune blevet faktureret ud fra det antal børn, som fremgik af STILs statistik for grundskolen for det foregående skoleår. Det vil sige at der i forbindelse med denne fakturering er anvendt tal for skoleåret 2018/19, sådan som tallene så ud hos STIL i september 2019.

Tallene blev trukket fra denne kilde, men i september 2019, så der kan være foretaget enkelte korrektioner af tallene: <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Reports/1577.aspx>

Det er altså de samme tal, som lå til grund for fakturaen for Aula Skole i 1. halvår i februar 2020, så derfor er beløbene de samme. Du kan læse mere [om beregningsgrundlaget i statusmailen fra uge 8.](#)

Aula dagtilbud

Corona | Undervisning og opsætningsmøder

Ud fra et sikkerhedsprincip har Aula-projektet vurderet, at det er mest hensigtsmæssigt, at den fælles undervisning for institutionsadministratorer omlægges til online undervisning, da som bekendt i øjeblikket er risikabelt at samle deltagere fra forskellige kommuner. Samtidig giver online undervisning deltagerne mulighed for at være med, selvom de af den ene eller den anden grund arbejder hjemme. Der er tale om administratorundervisningen den 10., 14., 15., 16., og 17. september. Deltagerne samt kommunens projektleder er informeret.

Opsætningsmøderne i den kommende uge (uge 38) er ligeledes ved at blive omlagt til online møder. De involverede kommuner er adviseret. Vi tager løbende stilling til om flere opsætningsmøder skal omlægges. Igen er udgangspunktet, at vi arbejder ud fra et forsigtighedsprincip.

Erfaringerne fra de møder, der allerede har været holdt online, er, at det fungerer rigtig godt. Deltagerne får, udover en præsentation der ikke varierer fra den, der bliver afholdt fysisk, god ro til at løse opgaver i eget tempo. Desuden har de mulighed for at få hjælp og blive guidet gennem

skærmoptagelser, så snart behovet opstår. Ydermere er der skabt ekstra rum for spørgsmål og en fast struktur som sikrer, at møderne forløber gnidningsfrit.

Undervisning til pædagogiske ledere af dagplejen

Efter at planerne for undervisning er blevet lagt fast har det vist sig, at enkelte kommuner selv ønsker at undervise alle deres pædagogiske superbrugere. Det har betydet, at der er blevet nogle undervisningsdage i overskud. De dage har KOMBIT sammen med Netcompany nu omlagt til nogle tre timers online undervisningsforløb målrettet de pædagogiske ledere af dagplejen - i nogle kommuner kaldet dagplejepædagoger. Målgruppen er således de personer, der skal ud og understøtte dagplejerne i brugen af Aula.

På forløbene vil der blive undervist i følgende basismoduler:

- Modul 2 Målrettet kommunikation
- Modul 3 Sikker kommunikation
- Modul 4 Samarbejde, planlægning og billeder
- Modul 5 Hente-bringe samarbejdet
- Modul 10 Afrunding og evaluering

Hver kommune tildeles mellem en og fem pladser afhængig af antal dagplejere.

Undervisningsforløbene vil ligge fra uge 43 og frem. Nærmere information ang. antal og tilmelding følger hurtigst muligt.

Lokale beslutninger forud for uddannelsen af jeres pædagogiske superbrugere

De fleste kommuner har nok set KLIK-opgaven "*K26 Lokale afklaringer forud for uddannelsen af de pædagogiske superbrugere*" og er forhåbentlig i fuld gang med at få afklaret de lokale beslutninger ift. jeres anvendelse og brug af Aula.

Aula-projektet vil endnu engang gøre opmærksom på og opfordre til at alle projektledere, forud for uddannelsen af deres pædagogiske superbrugere, har fået afklaret de anvendelsesmæssige beslutninger vedr. brugen af Aula.

I undervisningen er det meget tydeligt, at de deltagere der får mest ud af undervisningen er dem, der ved, hvilke beslutninger der er truffet i deres kommune. Det højner i den grad deltagernes forståelse af Aula, hvis kommunens beslutninger om brugen og anvendelsen af Aula afklares og rammesættes for deltagerne som en del af kurset.

Derfor vil vi klart anbefale, at kommunen tager stilling til følgende afklaringspunkter inden undervisningen:

- **Anvendelsesstrategi** – Hvilket system bruges til hvad?
- **Supportorganisation** – Hvilket support setup bruger vi?
- **Medier** – Hvordan sikrer vi, at medier tagges korrekt?

- **Kommunikation** – Hvor kommunikerer vi om hvad? F.eks. Opslag, beskeder og kalender?
- **Opsætning** – Hvornår bruger vi hvilke gruppetyper (Uni-grupper vs. Aula-grupper)
- **Rettigheder** – Har vi bestemte retningslinjer for tildeling af rettigheder?

Kommunen kan finde refleksionsspørgsmål fra uddannelsesmateriale på [denne side](#) samt få inspiration til lokal afklaring fra pilotkommunerne på [denne side](#).

Input og videndeling

Hvis du ligger inde med materiale – eller andet som du mener kan skabe værdi hos andre – må du meget gerne skrive til aula@kombit.dk. Det er helt ok, at materialet måske ikke er helt finpudset eller kun må distribueres med bestemte forbehold.

KOMBIT og Aula-teamet vil også gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen – er der noget vi skal gøre mere af eller mindre af? Send gerne dit input til aula@kombit.dk, så vi sammen sikrer, at statusmailen hele tiden er relevant og læsbar.