

Fredag den 28. august 2020

Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som projektleder for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger. Hvis du har ændringer til projektleder-kontaktoplysninger, kan du sende dem til KOMBIT på aula@kombit.dk, mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request.

Indhold

Aula generelt	2
Udviklingen af release 2.0.....	2
Udvidede muligheder for titler i release 2.0.....	2
Aula ledelsesinformation.....	3
Første møder afholdt i brugerpanelet.....	4
Aula dagtilbud	4
Udrulningen starter på tirsdag.....	4
Hjemmesider til Aula dagtilbud.....	4
Medarbejdere og forældre evaluerer pilotbrugen af Aula.....	5
Corona.....	6
Justering af deadlines på KLIK-opgaverne K71 og K72 fra KL.....	6
KMD I1 opgradering.....	6
KMD-vejledning i oprettelse af grupper.....	7
Input og videndeling	7

Aula generelt

Udviklingen af release 2.0

Udviklingen af release 2.0 går som forventet og er planlagt til at blive sat i drift i weekenden den 12. – 13. sept. 2020.

Brugervejledningen og administratorvejledningen er nu opdateret, så de relaterer sig til Aula release 2.0. På de forreste sider i vejledningerne kan I se, hvilke afsnit der er opdateret.

I finder vejledningerne her.

[Brugervejledning](#)

[Administratorvejledning](#)

Vejledningerne indeholder blandt andet billeder af de nye infosider.

Udvidede muligheder for titler i release 2.0

I Aula kan man se navn og titel på medarbejdere, når man fx søger på personer, ser afsenderen af en besked e.l. Disse titler har indtil nu været fastsat til en række prædefinerede muligheder, såsom "Lærer", "Pædagog" m.fl..

Fra og med release 2.0, kan Aula importere de konkrete titler, man anvender på institutionerne, såfremt kommunens administrative systemer understøtter det. Hvis det er muligt, kan du i det administrative system angive en titel for en given medarbejder, der er mere sigende for lige netop den person og den stillingsbetegnelse, I finder passende. Hvis I har brug for at høre om det er muligt at angive en sådan titel og i så fald, hvordan det gøres, skal I kontakte leverandøren af jeres administrative system.

Nedenfor er et eksempel på, hvordan titler i dag vises i modulet "Søgning".

The screenshot shows the Aula search interface. The top navigation bar includes the Aula logo, user avatars for Filippa Kruse (FK), Malthe Kruse (MK), and Villads Kruse (VK), a 'GRUPPER' button with a notification badge, a 'SØG' button, and a 'MIN PROFIL' button. The main content area is titled 'Søgeresultat niels' and displays two search results:

- Frank Hansen (Lærer - Møllevangskolen)**
Møllevangskolen
- Malou Nielsen (Pædagog - Møllevangskolen)**
Møllevangskolen

On the right side, there is a search filter panel for 'niels' with the following data:

FILTRER (207)	
Personer	3
<input type="radio"/> Børn (1)	
<input checked="" type="checkbox"/> Forældre (0)	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansatte (2)	
Beskeder	44
Begivenheder	18

The left sidebar contains navigation icons for 'OVERBLIK', 'KALENDER' (with a '13' notification badge), 'BESKEDER' (with a '18' notification badge), and 'KOMME/GÅ'.

Aula ledelsesinformation

Fra den 22. september 2020 bliver det muligt at hente data fra Aula via Serviceplatformen.

Derfor får de kommunale Aula projektledere og systemadministratorer for skoleområdet syv KLIK-opgaver, der drejer sig om, hvordan kommunen kan få ledelsesinformationen. Der er tale om KLIK-opgaverne K81 - K87. Inden I går i gang med KLIK-opgaverne er der nogle forhold, som er relevante for jer at vide samt overveje.

Først og fremmest er KLIK-opgaverne K81 - K87 anderledes end de KLIK-opgaver I som Aula projektledere plejer at løse. Forskellen ligger i, at det ikke er jer, der skal løse opgaverne. I skal sørge for at finde de rette personer til at løse opgaverne. Der står mere herom i KLIK-opgave K81.

For at få overblikket anbefaler vi, at I læser K81 grundigt. KLIK opgaverne skal løses i kronologisk rækkefølge fra K81, til K82, til K83 osv.

Helt overordnet skal I til en start afklare følgende:

- Ønsker jeres kommune ledelsesinformation?...det er frivilligt.
- Hvem i kommunen kan løse KLIK-opgaverne...sidder de i kommunens it-afdeling eller lokalt i jeres forvaltning?
- Har I en it-leverandør til håndtering af ledelsesinformation eller håndterer kommunen det selv? Hvis I har en it-leverandør skal leverandøren løse de fleste af KLIK-opgaverne.

Hvilken ledelsesinformation kan kommunen få?

Der vil blive generet to udtræk:

Brugerstatistik

- Omhandler hvordan Aula bliver brugt i en given kommune. Data kan eksempelvis vise:
 - Hvilke moduler, der bliver brugt og på hvilke tider af døgnet. Det kan kommunen eksempelvis bruge til at vurdere, om Aula anvendes som kommunen har tiltænkt eller om kommunen skal iværksætte indsatser, som understøtter den ønskede anvendelse. Fx om der kun bliver sendt beskeder eller om det meste af kommunikationen sker via opslag. Fx i relation til om det kan være en fordel at sende beskeder eller lave opslag på særlige ugedage eller tidspunkter på døgnet for at sikre, at flest mulig ser dem.

Komme/gå

- Omhandler data fra kommunens komme-gå modul. Data kan eksempelvis vise:
 - Om børnene er på ferie, er syge eller anden status for komme/gå. Det kan kommunen fx bruge til at vurdere, hvor mange børn, der forventes at være i institutionen. Det kan eksempelvis understøtte kommunen i at planlægge, hvor meget personale, der er behov for på baggrund af historiske tendenser. Kommunen kan også bruge data til at vurdere børnenes fremmøde.

Det er i begge tilfælde op til den enkelte kommune, hvordan I vælger at anvende data. I den forbindelse skal I være opmærksomme på at afstemme og eventuelt opdatere jeres privatlivspolitik i forhold til, hvordan I vælger at bruge data. Som inspiration til andre kommuner hører vi meget gerne fra kommuner, som har gjort sig tanker om, hvad de vil bruge data til. Hvis I vil dele jeres tanker, må I meget gerne skrive til aula@kombit.dk.

Første møder afholdt i brugerpanelet

De første møder i brugerpanelet er nu blevet holdt. Det drejer sig om en workshop vedrørende ændringer og videreudvikling til Komme-gå-funktionaliteten og om to intromøder. Mødet om komme-gå-funktionaliteten gav rigtig gode input og bekræftede Aula-projektet i, at man var på rette vej på baggrund af de input, der tidligere er kommet ind fra kommuner og brugere.

Pt. er der godt 40 medlemmer i brugerpanelet, men der er fortsat plads til medarbejdere fra dagtilbud og medarbejdere med fokus på datasikkerhed.

Aula dagtilbud

Udrulningen starter på tirsdag

Den 1. september 2020 begynder de første kommuner planmæssigt deres udrulning af Aula i dagtilbud. Herefter vil de resterende bølger starte deres respektive udrulning med en uges mellemrum. Det betyder også, at uddannelsen af de kommunale administratorer og administrative superbrugere er i fuld gang, så de kan blive klar til at varetage opsætningen af Aula.

For at kunne følge udrulningen, har vi publiceret to nye KLIK-opgaver vedrørende udrulningen og opsætning.

- K31: Udfør kommunal opsætning – Kommunen skal i løbet af de to første uger af deres udrulningsperiode gennemføre den kommunale opsætning. Den kommunale opsætning af Aula består af seks obligatoriske udrulningstrin.
- K32: Udfør institutionsopsætning – Kommunen skal ved afslutningen på deres udrulningsperiode (12 uger efter start) sikre at Aula er opsat på deres institutioner. Institutionsopsætningen af Aula består af syv obligatoriske udrulningstrin.

Hvis I har spørgsmål til opgaverne eller udrulningstrinnene, er I velkomne til at skrive spørgsmål på KLIK-opgaverne, så skal Netcompany nok hjælpe jer igennem. Derudover er det vigtigt, at I løbende husker at opdatere status på opgaverne.

Hjemmesider til Aula dagtilbud

Vær opmærksom på at deadline for indmelding af URL'er til nye hjemmesider for dagtilbud er den 10. september 2020. Yderligere information kan findes i KLIK-opgave K16 (Dagtilbud) Indmeld

URL'er til nye hjemmesider. Oprettelser der sker efter den 10. september 2020 eller ændringer af eksisterende URL'er håndteres som et service request, hvor kommunen selv skal betale.

Nogle kommuner har efterspurgt inspiration til hjemmesider til dagtilbud, herunder information om hvor simpel en hjemmeside kan/må være. Ofte er tanket at starte småt og så bygge på, hvis der viser sig et behov. I den forbindelse vil vi høre om nogle af de kommuner, som indmeldte hjemmesider, inden sommerferien vil dele deres hjemmesider til inspiration? I så fald må I meget gerne skrive til aula@kombit.dk

Den hjemmeside kommunen får stillet til rådighed via Aula, kan opbygges efter kommunens behov. Kommunerne vil have mulighed for at designe deres hjemmesider gennem en prædefineret skabelon, som tilgås under "Indhold" og "Tilføj side" på jeres hjemmeside. For at oprette en side skal administratorerne dermed blot udfylde de påkrævede felter såsom titel og brødtekst samt vælge en placering. På aulainfo.dk finder I generel information og vejledning til hjemmesider, samt en vejledning til hjemmesidesystemet Drupal, som er det system Aulas hjemmesider bygges i.

KL oplyser, at der i forhold til kommunale hjemmesider er lovkrav om, at kommunalbestyrelsens rammer og retningslinjer for dagtilbudsområdet samles på kommunens hjemmeside eller et andet tilgængeligt sted. Der er dertil krav om, kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud, når tilskud til privat pasning ophører. Alle disse ting er formentlig allerede på kommunens hovedside. Der er ingen lovmæssige krav vedr. de enkelte daginstitutioners hjemmesider. Dog bør du være opmærksom på, at kommunen kan have regler for, hvilke oplysninger der skal være offentligt tilgængelige, og om man samtidig skal vedligeholde oplysninger på kommunens hovedside.

Medarbejdere og forældre evaluerer pilotbrugen af Aula

Aula er siden maj 2020 blevet anvendt af medarbejdere og forældre i udvalgte dagtilbud i de fem pilotkommuner. Gennem hele forløbet er erfaringer blevet indsamlet og brugt til at kvalitetssikre implementeringsleverancer samt bidrage til udviklingen af Aula.

Efter sommerferien har medarbejdere og forældre i de fem pilotkommuner haft mulighed for at svare på et spørgeskema om deres oplevelser med Aula. Svarene fra medarbejderne er nu kommet ind, mens svarene fra forældre forventes i september.

Overordnet set giver medarbejderne det samme billede som også projektlederne i piloterne har givet. Aula samlet opleves som relativt let at anvende og virker overskueligt. Men enkelte funktioner er svære at anvende og KOMBIT og Netcompany vil nu fokusere på dette i videreudviklingen af Aula. Særligt er der fokus på forbedringer af komme-gå-funktionalitet og muligheder for ferieregistrering. De inputs vi har fået ind gennem spørgeskemaerne bliver i disse uger yderligere kvalificeret på møder med front-end-personale i pilotinstitutionerne. Den viden vi får med herfra skal herefter analyseres og bruges i det videre arbejde med udviklingen af Aula fx i forhold til komme-gå-funktionaliteten.

Corona

Sammen med Netcompany følger vi Corona situationen tæt. Skulle en kommune pludselig lukke helt ned hjælper vi den enkelte kommune med, hvordan de kan fortsætte deres udrulning i bølgen. Opsætningen kan ske online, mens fremmøde undervisning formentlig ikke vil være en mulighed.

Den kommunale styregruppe besluttede den 27.08.20, at kommuner som lukker ned skal have online undervisning af pædagogiske superbrugere. Derfor tilrettelægger Netcompany og KOMBIT et undervisningsforløb for de pædagogiske superbrugere som kan ske online. Skulle din kommune pludselig lukke ned må Aula projektlederne gerne kontakte KOMBIT aula@kombit.dk hurtigst muligt, så vi sammen kan tilrettelægge jeres videre udrulning.

Nogle kommuner har allerede spurgt til muligheden for online undervisning selvom kommunerne ikke er lukket ned. Det ønske vil vi gerne i møde komme idet undervisningsforløbet alligevel skal være klar til kommuner som lukker ned. Vi vender tilbage med mere information om, hvad rammerne er for den online undervisning samt hvad kommunen skal sørge for i forhold til den online undervisning.

Justering af deadlines på KLIK-opgaverne K71 og K72 fra KL

Nogle vil opleve, at der er dubletter på disse to opgaver. Årsagen er, at KL har justeret nogle deadlines, som beskrevet i de nye versioner af opgaverne.

Den gamle version af opgaverne slettes 4. september 2020, så hvis du har noter på opgaverne, skal du gemme dem inden da.

KMD I1 opgradering

KMD har meddelt, at opgraderingen af I1, der var planlagt til at blive udgivet den 28. august 2020, er forsinket og udgives d. 8. september 2020 i stedet. Dvs. at fra 8. september 2020 vil det være muligt at installere den nye I1-klient og tage den nye funktionalitet i brug, hvilket blandt andet omfatter:

- Tilknytning af medarbejdere til grupper/stuer i I1
- Overførsel af 'Alias' for beskyttede børn og forældre til SkoleGrundData (i dag anvendes der initialer som alias)
- Overførsel af 'Kontaktpersoner', udover forældre, til SkoleGrundData (såsom Plejeforældre)
- Børn fordelt på stuer kommer nu i hver sin hovedgruppe i Aula og ikke i én stor gruppe for hele institutionen.

KL og KOMBIT henviser til KMD for yderligere information om, hvordan den nye version af I1 fungerer, samt hvad releasen ellers vil indeholde. KMD afholder desuden et webinar den 9. september 2020, som vi anbefaler I1-kommunerne at deltage i.

KL og KOMBIT anbefaler I1-kommunerne at installere den nye I1 klient den 8. september 2020, så det er muligt at begynde at taste data. I kan med fordel være opmærksomme på, at børn allerede i dag kan knyttes til grupper/stuer, så dette arbejde kan med fordel udføres i dag. KMD har oplyst, at data bliver overført til SkoleGrundData den 9. september 2020. Herefter kan Aula trække data fra

Skolegrunddata, så data kan ses i Aula. Dvs. selvom der i dag er anvendt 'Alias' for enkelte brugere, vil dette slå igennem i Aula tidligst den 10. september 2020.

Særligt I1-kommunerne i Aulas udrulningsbølge 1 og 2 bliver påvirket af KMDs udskydelse. Der bliver sendt specifik information til disse kommuner.

KMD-vejledning i oprettelse af grupper

Sammenhængen mellem pladsanvisningssystemerne, dagtilbudsregistret og Aula er central for at kunne oprette grupper og administrere brugere. Afhængig af hvilken leverandør der leverer kommunens pladsanvisningssystem, er der forskellige måder at oprette grupper og administrere brugere på, inden de kommer over i Aula. KMD har for deres kunder udarbejdet en forklaring af sammenhængene, og hvordan kommuner der bruger KMD håndterer opgaverne bedst muligt.

KMD-kunder kan se vejledning på KMDs kundenet: kundenet.kmd.dk/

Input og videndeling

Hvis du ligger inde med materiale – eller andet som du mener kan skabe værdi hos andre – må du meget gerne skrive til aula@kombit.dk. Det er helt ok, at materialet måske ikke er helt finpudset eller kun må distribueres med bestemte forbehold.

KOMBIT og Aula-teamet vil også gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen – er der noget vi skal gøre mere af eller mindre af? Send gerne dit input til aula@kombit.dk, så vi sammen sikrer, at statusmailen hele tiden er relevant og læsbar.