

Fredag den 14. august 2020

## Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som projektleder for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger. Hvis du har ændringer til projektleder-kontaktoplysninger, kan du sende dem til KOMBIT på [aula@kombit.dk](mailto:aula@kombit.dk), mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request.

## Indhold

Aula generelt.....	2
Release 2.0 planlagt til uge 37 .....	2
Arbejdet med release 2.1 i fuld gang .....	2
Kommunal brugsstatistik i release 2.0 .....	2
Husk at opdatere komme-gå-skærme inden release 2.0 .....	2
Aula skole .....	3
Opmærksomhedspunkt vedr. opdatering af årgangsgrupper (Aula-grupper) efter årsrul .....	3
Aula dagtilbud .....	4
Uddannelse går i gang i næste uge .....	4
KLIK.....	4
Oprydning i KLIK-opgaver .....	4
Input og videndeling .....	4

## Aula generelt

Velkommen tilbage også til jer, der er kommet tilbage fra sommerferie i denne uge. Hvis I ikke fik læst statusmailen [fra sidste uge kan den findes her](#).

### Release 2.0 planlagt til uge 37

Arbejdet med release 2.0 skrider fortsat planmæssigt frem. Releasen er planlagt til weekenden den 12. – 13. september 2020. Vær dog opmærksom på at denne dato kan blive rykket, hvis der fx opstår fejl lige op til releasetidspunktet.

Aula forventer at udsende en opdateret brugervejledning i slutningen af august.

### Arbejdet med release 2.1 i fuld gang

Som nævnt i seneste nyhedsbrev vil release 2.1 blandt andet komme til at indeholde forbedringer af Komme-gå-modulet. Arbejdet med at analysere området er i fuld gang. Det sker blandt andet på baggrund af input fra pilotkommunerne og de mere end 100 ændrings- og forbedringsforslag, der er kommet ind via forskellige kanaler. I denne uge blev der afholdt indledende intern workshop, hvor forslagene blandt andet blev gennemgået med en brugervenlighedseksperter, og om halvanden uge er der indkaldt til workshop med en række forskellige brugere fra det nye brugerpanel.

I denne uge har der også været afholdt workshops omkring sikker fildeling og beskedmodulet. Begge dele har været med deltagelse fra kommunale brugere.

### Kommunal brugsstatistik i release 2.0

Som beskrevet i den forrige statusmail bliver det forbindelse med release 2.0 muligt at hente den kommunale brugsstatistik fra Aula via Serviceplatformens integration SF1630. Der vil blive genereret to udtræk, som kan hentes. Begge udtræk baserer sig på API-kald, hvilket vil sige, at det bliver muligt at generere statistik på de handlinger, som er foretaget i løsningen.

Der kommer en række KLIK-opgaver, som kommunerne skal igennem for at få ledelsesinformation. For at sikre at KLIK-opgaverne er forståelige er tre kommuner nu gået i gang med at afprøve dem. Vi forventer, at afprøvningen er færdig i uge 35. Umiddelbart herefter bliver KLIK-opgaverne sendt ud til resten af landets kommuner.

### Husk at opdatere komme-gå-skærme inden release 2.0

I forbindelse med release 2.0 kommer der en teknisk opdatering til komme/gå-visningen på institutionernes skærme. I den forbindelse er det vigtigt, at alle institutioner sikrer sig, at de genopfrisker (refresher – F5) siden i browseren på deres komme/gå-enhed. Siden skal være genopfrisket mindst en gang i perioden sidste opdatering den 16. juni 2020, da man ellers kan opleve at ens komme/gå-skærme holder op med at virke, indtil de bliver opdateret.

## Aula skole

### Opmærksomhedspunkt vedr. opdatering af årgangsgrupper (Aula-grupper) efter årsrul

Grupper oprettet direkte i Aula, og som består af hovedgruppe, fx en årgangsgruppe for "2. Årgang", vil efter et årsrul være tom, hvilket betyder at gruppen skal opdateres med de nye hovedgrupper, som er blevet importeret til Aula efter årsrullet. Hovedgrupper, som fx en klasse eller stue, er de grupper, som oprettes i jeres brugeradministrative system, og som herefter importeres til Aula.

*I skal i den forbindelse være opmærksom på, at hvis der er blevet delt fx medier eller opslag direkte med Årgangsgruppen, så vil alle brugere i de nye klasser, som tilføjes årgangsgruppen, få adgang til de historiske data som fx opslag og medier. Hvis der altså er blevet delt medier direkte med gruppen "1. Årgang", og man efter et årsrul opdaterer gruppen "1. Årgang" med de nye 1.klasser, så vil alle brugerne i de nye 1.klasser have adgang til de medier og opslag, som er blevet delt direkte med gruppen "1. Årgang".*

I Aula har en bruger kun adgang til at se opslag for de grupper, som brugeren er en del af, dvs. at når man som bruger forlader en gruppe, mister man også adgang til at se de opslag, der har været delt med gruppen. Det er altså ikke meningen, at man som bruger stadig skal have adgang til opslag for en gruppe, som man ikke længere er medlem af. Brugeren vil dog stadig have adgang til alle medier, der er delt med gruppen fra oprettelsestidspunktet frem til tidspunktet, hvor brugeren forlader gruppen.

Ønsker I at historiske data, såsom opslag, skal følge med årgangsgruppen, og dermed **kun** kan tilgås af de brugere, som var tilknyttet gruppen ved oprettelsestidspunktet, kan dette i Aula sikres på to måder:

1. Når der oprettes årgangsgrupper i Aula navngives disse med årstal som fx "Årgang 20/21". På den måde sikres det, at I får tilføjet de rigtige klasser til årgangsgruppen. Når "Årgang 20/21" i skoleåret 2020/2021 altså indeholder klasserne 0.A, 0.B og 0.C, så vil det efter et årsrul være klasserne 1.A, 1.B og 1.C, som I skal tilføje til gruppen "Årgang 20/21" osv.
2. I kan også vælge at ændre navnet på årgangsgruppen efter hvert årsrul. I skoleåret 2020/2021 vil årgangsgruppen "1. Årgang" bestå af klasserne 1.A, 1.B og 1.C, efter årsrullet ændrer I navnet til "2. Årgang" og tilføjer 2.A, 2.B og 2.C.

Aula-projektet anbefaler som udgangspunkt, at man deler opslag og medier direkte med klasserne fremfor en årgangsgruppe. Der bør kun deles noget med en årgangsgruppe i de tilfælde, hvor man fra institutionens side ønsker at gøre noget synligt, når et nyt barn kommer ind i en årgang – det kunne fx være noget årgangsspecifikt information etc.

Hvis I ikke ønsker, at der skal være adgang til historiske data, så kan I også efter et årsrul vælge at slette alle årgangsgrupperne og herefter oprette dem igen med de nye hovedgrupper. I det tilfælde vil der ikke være nogle brugere, som har adgang til historisk data delt direkte med årgangsgruppen.

Du kan læse mere om årsrul i afsnit 9 i administratorvejledningen: <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Administratorvejledning-R0.9.pdf>

## Aula dagtilbud

### Uddannelse går i gang i næste uge

Netcompany har i løbet af sommeren opdateret uddannelsesmaterialerne til dagtilbud, ud fra piloternes værdifulde inputs. Det betyder, at Aula-projektet er ved at være klar til at gå i gang med undervisningen, og det første forløb for kommunale administratorer finder sted i næste uge. Alle materialer bliver gjort tilgængelige i løbet af næste uge i et redigerbart format, så I kan tilpasse dem forud for jeres lokale undervisningsforløb.

På netværksmøderne i næste uge, kommer Aula-projektet meget mere ind på uddannelses- og onboardingsopgaverne.

## KLIK

### Oprydning i KLIK-opgaver

Følgende KLIK-opgaver fra KL bliver slettet den 20. august 2020:

- K68 (Dagtilbud) Tilknytte brugere til grupper
- K69 (Dagtilbud) Tilknytte børn og kontaktpersoner til institutionsnumre
- K70 (Dagtilbud) Tilknytte medarbejdere til dagtilbud

Hvis I har interne noter på K68, K69 og K70, som I gerne vil bevare skal I huske at gemme dem senest den 19. august 2020.

Ovenstående tre KLIK-opgaver har KL erstattet med følgende KLIK-opgaver:

- K71 Forbered data til SkoleGrunddata
- K72 Fuld aflevering af data via wsalIMPORT (ws10) til SkoleGrunddata

## Input og videndeling

Hvis du ligger inde med materiale – eller andet som du mener kan skabe værdi hos andre – må du meget gerne skrive til [aula@kombit.dk](mailto:aula@kombit.dk). Det er helt ok, at materialet måske ikke er helt finpudset eller kun må distribueres med bestemte forbehold.

KOMBIT og Aula-teamet vil også gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen – er der noget vi skal gøre mere af eller mindre af? Send gerne dit input til [aula@kombit.dk](mailto:aula@kombit.dk), så vi sammen sikrer, at statusmailen hele tiden er relevant og læsbar.