

Torsdag den 6. august 2020

Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som projektleder for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger. Hvis du har ændringer til projektleder-kontaktoplysninger, kan du sende dem til KOMBIT på aula@kombit.dk, mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request.

Indhold

Aula generelt.....	2
Udviklingen godt i gang	2
Tilmelding til netværksmøde d. 20. og 21. august 2020.....	2
Opdatering af uddannelsesmiljøet	2
Aulas uddannelsesmiljø lukker i 2021.....	2
Arkivering og sletning af data i Aula.....	3
Ledelsesinformation	3
Ny proces for bestilling af serviceydelser.....	4
Aula dagtilbud	4
Indlæsning af institutioner.....	4
To nye KLIK-opgaver fra KL	5
...og to KLIK-opgaver vedrørende nødvendige lokale afklaringer	5
Nyt fra piloterne	5
Input og videndeling.....	6

Aula generelt

Velkommen retur fra sommerferie. Vi håber, at I alle har fået ladet godt op og er klar til at arbejde videre med Aula.

Udviklingen godt i gang

Henover sommerferien er der blevet arbejdet videre med udviklingen af release 2.0. Arbejdet forløber som forventet, og der vil komme mere information om fremdriften i en af de kommende statusmails.

Arbejdet med at planlægge de efterfølgende releases er også i fuld gang. Det gælder ikke mindst prioritering og analyse af de tiltag, der skal ske på Aulas komme-gå-funktionalitet, og som vi forventer vil komme med i den release 2.1, der formentligt vil ligge inden årsskiftet. Foreløbig har der været fokus på at få samlet og bearbejdet alle de input, der er kommet via ændringsønsker og fra pilotkommunerne. Det er tydeligt, at der blandt andet er behov for at kunne skabe sig et bedre og hurtigere overblik og gøre det nemmere at checke ind og ud – ikke mindst på medarbejder-appen.

I august og september vil der blive afholdt brugerworkshops, hvor Aula vil arbejde på at få prioriteret og konkretiseret de forskellige ønsker. Aula-projektet er opmærksomme på de udfordringer det kan give fx i forhold til forberedelser, kommunikation og uddannelse, at der formentligt kommer designmæssige ændringer relativt sent før Aula lanceres til forældrene i dagtilbud.

Tilmelding til netværksmøde d. 20. og 21. august 2020

Netværksmøderne er lige rundt om hjørnet, og her vil Aula-projektet fortælle om erfaringer fra pilotafprøvningen i dagtilbud, og give information omkring den forestående uddannelse og udrulning.

Ca. halvdelen af kommunerne har allerede tilmeldt sig møderne, og Aulaprojektet vil opfordre de resterende til at få tilmeldt sig inden deadline d. 19. august 2020. Tilmelding sker via KLIK-opgaven.

Opdatering af uddannelsesmiljøet

Netcompany er i gang med at opdatere uddannelsesmiljøet forud for den forestående uddannelse, og I kan derfor opleve nogle fejl. Der arbejdes på at få løst problemerne inden weekenden.

Aulas uddannelsesmiljø lukker i 2021

Uddannelsesmiljøet i Aula bliver lukket 1. marts 2021, når alle bølger er rullet ud, og alle forældre har været på Aula et stykke tid jf. bølgen. Fra skoleområdet er erfaringen, at uddannelsesmiljøet kun blev brugt i sparsomt efter udrulning. Det er relativt dyrt at have uddannelsesmiljøet kørende, så for ikke at bruge unødige penge bliver det lukket.

Arkivering og sletning af data i Aula

I nyhedsbrevet d. 19. juni 2020 skrev vi, at samarbejdet med Statens Rigsarkiver var påbegyndt. Der er nu nedsat en arbejdsgruppe og lavet en plan for, hvordan det skal afgøres, hvilke data fra Aula, der skal arkiveres og hvordan. Det kræver grundigt arbejde at få undersøgt dette til bunds, så i starten af 2021 forventes der en afklaring.

I Aula vil adgange til data stadig blive fjernet, når de ikke længere skal bruges. Når en bruger fx forlader en gruppe, har brugeren ikke længere adgang til filer og opslag delt med gruppen. Det samme er tilfældet, hvis du som bruger manuelt sletter ting i Aula, og dette ikke længere vil kunne ses af nogen.

Data vil ikke blive endegyldigt slettet via automatisk sletning, før vi med sikkerhed ved, om data skal arkiveres. Derfor udsættes den automatiske sletteregel, der ellers endegyldigt vil slette data i Aula, senest 15 måneder efter adgangen til disse data er fjernet eller de manuelt er slettet. Når der er afklaring om arkivering, træder denne regel i kraft igen.

“Retten til at blive glemt” kan stadig anvendes for at sikre, at data ikke bliver uønsket opbevaret i Aula. Anvendes denne ret vil alle data for den pågældende bruger blive slettet med det samme og kan hverken arkiveres eller genoprettes efterfølgende.

Der er ved at blive udarbejdet en ny vejledning til sletteregler -og procedurer. Når vejledningen bliver udgivet vil du kunne læse om det i statusmailen. .

Ledelsesinformation

I forbindelse med release 2.0 bliver det muligt at hente den kommunale brugsstatistik fra Aula via Serviceplatformens integration SF1630. Der vil blive genereret to udtræk, som kan hentes. Begge udtræk baserer sig på API-kald, hvilket vil sige, at det bliver muligt at generere statistik på de handlinger, som er foretaget i løsningen.

- Det ene udtræk vil indeholde samtlige API-kald fra løsningen. Det kan bruges til at lave statistik på brugen af selve systemet Aula.
- Det andet udtræk indeholder statistik fra komme/gå modulet, som kan bruges ift. normeringsstatistik.

Ledelsesinformationen udstilles ikke i selve Aula, og ledelsesinformationen kan dermed ikke trækkes fra selve Aula. Data leveres i rå format fra Aula, så kommunen eller dennes LIS-leverandør har mulighed for at udarbejde egne rapporter.

Denne løsning er valgt for at give jer så stor valgfrihed i rapporteringen som muligt, og for at understøtte kommunernes generelle ønske om frit at kunne vælge LIS-system.

Når vi i KOMBIT taler om ledelsesinformation er det naturligt også at italesætte FLIS. FLIS er ikke et LIS-system, men en datainfrastruktur, hvor kommunerne får data til kommunens LIS system blandt andet til benchmarking med andre kommuner. KOMBIT vil afklare i dialog med kommunerne, hvordan koblingen skal være mellem Aula og FLIS. Det vil kun være komme/gå-data, som er relevant at modtage i FLIS.

Det er valgfrit om kommunen ønsker ledelsesinformation.

Der kommer en række KLIK-opgaver, som kommunerne skal igennem for at få ledelsesinformationen. For at sikre at KLIK-opgaverne er forståelige afprøver vi dem med et par kommuner, inden vi publicerer dem til resten af landets kommuner. Vi sætter afprøvningen i gang efter sommerferien, og derefter vil vi informere jer nærmere om den videre proces i forhold til ledelsesinformation.

Ny proces for bestilling af serviceydelser

Der er hen over sommeren kommet en ny proces for bestilling af serviceydelser hos Netcompany. Den nye proces betyder, at kommunerne ikke længere skal indsende en bestillingsblanket til aula.implementering@netcompany.com.

Serviceydelser som fx log udtræk, indlæsning af institutioner, oprettelse af hjemmesider, ændringer til IdP-opsætning mv., skal nu bestilles direkte hos Netcompany. Bestillingen skal foretages af den kommunale administrator ved at tilgå Aulas administrationsmodul og under Indstillinger vælge modulet "Servicekatalog". Herefter kan du vælge den ønskede ydelse og bestille den fra en dropdown-menu, som viser en oversigt over Netcompanys tilgængelige servicekatalog.

Ved bestillingen af en serviceydelse vil du få oplyst pris for den bestilte ydelse (DKK ekskl. moms) samt hvornår I kan forvente sagen løst. Hvis du har spørgsmål til din bestilling, skal du være velkommen til at kontakte aula.implementering@netcompany.com.

OBS: Hvis du ikke tidligere har anmodet om en service hos Netcompany, vil du blive kontaktet på den e-mail du har angivet i bestillingen for at få oplysninger til e-fakturering.

Aula dagtilbud

Indlæsning af institutioner

Hen over sommeren har kommunerne arbejdet målrettet med at få styr på institutionsnumre for dagtilbud samt godkendelse af dataanmodninger. I alt er 3.670 dataanmodninger blevet godkendt, hvilket svarer til ca. 95 procent af alle dataanmodninger. Tusind tak for jeres store arbejdsindsats. Det er dejligt at se, at så mange er nået i mål.

De kommuner, som ikke fik godkendt alle dataanmodninger til 24. juli 2020, skal være obs på selv at kontakte Netcompany for indlæsning af de manglende institutioner. Det sker via service request. Deadline for service requests er to uger før kommunen starter udrulning, så Netcompany kan nå at indlæse institutionerne. Se datoer for udrulning i nedenstående tabel

Bølge	Udrulning - start	Udrulning - slut	Medarbejderadgang	Forældreadgang
1. Region Nordjylland	01-09-2020	23-11-2020	23-11-2020	14-12-2020
2. Region Hovedstaden	08-09-2020	30-11-2020	30-11-2020	04-01-2021
3. Region Midtjylland	15-09-2020	07-12-2020	07-12-2020	11-01-2021
4. Region Syddanmark	22-09-2020	14-12-2020	14-12-2020	18-01-2021
5. Region Sjælland	29-09-2020	21-12-2020	04-01-2021	25-01-2021

Prisen for indlæsning af institutioner afhænger af, hvor mange institutioner det drejer sig om. Mere information om priser kan [findes i statusmailen fra uge 21 2020](#).

To nye KLIK-opgaver fra KL

Med dagtilbudsregisteret taget i brug, rettes der nu fokus på, at der skal samles og sendes data til Skolegrunddata, så Aula kan bruge dem. KL skrev i starten af juli til jer om, at I skulle se bort fra opgaverne K68-70, og at der ville komme nogle nye og bedre opgaver. De nye opgaver ligger klar i løbet af fredag formiddag – den 7. august 2020. Det er håbet, at opgaven er mere klar nu, og at deadlines er tilpasset Aula-bølgerne frem for leverandører. KL vil følge den første bølge tæt for at sikre at eventuelle udfordringer bliver adresseret.

...og to KLIK-opgaver vedrørende nødvendige lokale afklaringer

Aula har netop publiceret to opgaver:

- K25: Afklar behov for kommunal pilot: Den enkelte kommune bør tage stilling til, om kommunen ønsker at gøre brug af en eller flere pilotinstitutioner i forbindelse med opsætningen af Aula.
- K26: Lokale afklaringer forud for uddannelsen af de pædagogiske superbrugere: Forud for uddannelsen af jeres pædagogiske superbrugere skal projektlederen, evt. i tæt samarbejde med den kommunale administrator og andre relevante parter, gøre sig nogle konkrete tanker om hvordan og hvornår udvalgt funktionalitet i Aula skal anvendes.

Begge opgaver har deadline ved starten af jeres udrulningsperiode.

Nyt fra piloterne

I løbet af sommerferien har Gladsaxe og Esbjerg delt en masse gode erfaringer og tips i deres månedsstatusser.

I Gladsaxe kommunes status, som blev skrevet i slutningen af juni, kan du blandt andet læse om deres erfaringer i forhold til opsætning af Aula, når man har KMD I1. KOMBIT har gjort KMD opmærksomme på Gladsaxes erfaringer, og meldingen fra KMD er, at de arbejder på at få tilrettet i forbindelse med deres kommende releases. Gladsaxe fortæller i deres månedsstatus også om det

arbejde de har gjort for at få forældrene godt på Aula. Læs det [nederst på denne side \(månedstatus juni 2020\)](#).

I Esbjerg Kommunes status, som er skrevet her i begyndelsen af august, kan du blandt andet læse om uddannelsen i Aula og arbejdet med at kommunikere om Aula til både medarbejdere og forældre. Du kan også finde en lang række materialer som Esbjerg har gjort brug af i deres arbejde. Læs det [nederst på denne side \(månedstat for juni – juli 2020\)](#).

Stor tak til Gladsaxe og Esbjerg for at dele og som altid stor respekt for det kæmpe arbejde piloterne gør for at få afprøvet Aula til glæde for alle.

Input og videndeling

Hvis du ligger inde med materiale – eller andet som du mener kan skabe værdi hos andre – må du meget gerne skrive til aula@kombit.dk. Det er helt ok, at materialet måske ikke er helt finpudset eller kun må distribueres med bestemte forbehold.

KOMBIT og Aula-teamet vil også gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen – er der noget vi skal gøre mere af eller mindre af? Send gerne dit input til aula@kombit.dk, så vi sammen sikrer, at statusmailen hele tiden er relevant og læsbar.