

Torsdag 2. juli 2020

Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som projektleder for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger. Hvis du har ændringer til projektleder-kontaktoplysninger, kan du sende dem til KOMBIT på aula@kombit.dk, mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request via bestillingsblanketten [på denne side](#).

Indhold

| | |
|---|---|
| Aula generelt: | 2 |
| Referat fra styregruppemødet | 2 |
| Fremdriften i udviklingen af Aula | 2 |
| Tjek op på muligheden for at fjerne forældres adgang til information om barnet i Aula – også på dagtilbudsområdet | 3 |
| Aula skole: | 3 |
| Årsrul | 3 |
| Implementering af Aula i dagtilbud | 4 |
| Højt tempo på kvalitetssikring af dagtilbudsregisterdata forud for implementeringen af Aula i dagtilbud | 4 |
| Tilmelding til Netværksmøde | 4 |
| Undervisning i Aula | 4 |
| Nye KLIK-opgaver | 5 |
| Hjælp i forbindelse med udrulningen af Aula i dagtilbud | 5 |
| Udrulningsplan Aula dagtilbud – muligheder for justeringer inkl. priser | 5 |
| Nyt fra piloterne | 6 |
| Input og videndeling | 7 |

Velkommen til denne uges statusmail fra Aula.

Som I måske har lagt mærke til, har vi som noget nyt også lagt teksten fra statusmailen ind i selve mailen. Det kan I takke Jonas fra Silkeborg for. Han har nemlig gjort os opmærksomme på, at mange læser mailen på deres telefon, og at det er besværligt at åbne et vedhæftet dokument.

Statusmailen holder nu sommerferie de næste fire uger, og I vil ikke høre fra Aula-projektet før til august medmindre der viser sig et konkret behov.

Helt generelt vil Aula-projektet være præget af sommerferie frem til begyndelsen af august. Derfor må der forventes længere svartider på ikke-akutte henvendelser.

I ønskes alle en god, solrig sommer med masser af oplevelser og afslapning.

Aula generelt:

Referat fra styregruppemødet

Den kommunale styregruppe for Aula består af:

- Ane Stallknecht, centerchef for Børn, Skole og Familie, Odsherred Kommune
- Arne Bjerre Hårbo, centerchef, Børne- og Ungeforvaltningen, Københavns Kommune
- Hanne Dollerup, direktør, Børne- og ungeområdet, Næstved Kommune
- Inger Suppli, centerchef, Børne- og Ungeforvaltningen, Københavns Kommune
- Kit Roesen, programchef, BPI, KL
- Morten Kirk Jensen, skolechef, Billund Kommune
- Nanna Lohman, skole- og Uddannelseschef, Svendborg Kommune
- Poul Ditlev Christiansen, markedsdirektør, KOMBIT
- Peter Pannula Toft, kontorchef, Kontor for Børn og Folkeskole, KL
- Sanne Mi Poulsen, projektleder, Aula, KOMBIT
- Søren Aakjær, Direktør for Børn og Unge, Viborg Kommune
- Søren Kiil Jacobsen, chef for Pædagogik og Forebyggelse, Aarhus Kommune

Styregruppen holder møde ca. fire gange om året eller oftere efter behov. Seneste møde var den 17. juni 2020, og det næste vil blive afholdt den 27. august 2020.

Der har været en efterspørgsel efter referater fra styregruppemøderne. Fremover vil de derfor blive lagt på Aulainfo, og der vil blive linket til dem i disse statusmails.

På deres møde den 17. juni 2020 drøftede styregruppen blandt andet fremdrift, support, brugerpanel og økonomi. [Du kan læse referatet her.](#)

Fremdriften i udviklingen af Aula

Udviklingen af release 2.0 skrider frem som planlagt. Releasen forventes at komme i første halvdel af september, og [du kan læse om indholdet her.](#)

Planlægningen af 2.1. er også i fuld gang. Her er der naturligvis særligt fokus på de tilbagemeldinger vi får fra dagtilbudspiloterne. Det er fortsat forventningen at release 2.1. vil komme omkring årsskiftet.

Tjek op på muligheden for at fjerne forældres adgang til information om barnet i Aula – også på dagtilbudsområdet

Generelt har forældre med forældremyndighed altid adgang til informationer om egne børn i Aula. I helt særlige tilfælde, der typisk involverer skift af institution for barnet, kan der dog være behov for at spærre for en forælders adgang til at se information om barnet. Dette skal gøres af institutionen i det administrative system, hvor man styrer de kontaktpersoner, der er knyttet til barnet.

Normalt vil disse systemer automatisk knytte forældre til barnet ud fra data fra CPR-registeret. Men det er vigtigt at påpege, at der kan være situationer, hvor den, der er ansvarlig for at administrere brugerne på den enkelte institution, skal kunne overstyre denne automatik og specifikt fravælge, at en forælder – trods det, at vedkommende (endnu) har forældremyndighed – bliver knyttet til barnet i Aula og dermed kan se data om barnet her.

Teknisk er Aula, i lighed med mange andre tjenester på skoleområdet, baseret på data fra SkoleGrunddata fra STIL. I de særlige situationer, hvor kommunen har behov for at fjerne kobling mellem forælder og barn i Aula (og i andre tjenester så som læringsplatforme m.v.), er det derfor vigtigt, at koblingen fjernes via de administrative systemer, så forælderen ikke kommer med i de data, der meldes ind til SkoleGrunddata.

Aula-projektet opfordrer til, at I i kommunerne gør jer bekendt med, hvordan dette gøres i de administrative systemer, I benytter på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet. Herunder hvem der skal gøre det – om det fx administreres centralt, eller om det skal gøres af en skolesekretær, daginstitutionsleder el. lignende på den berørte institution.

Aula skole:

Årsrul

Årsrul foretages som normalt i de brugeradministrative systemer, hvorefter klasserne automatisk ruller op i Aula – dette årsrul fandt for de fleste kommuner sted i weekenden. Efter årsrullet har fundet sted, er det nødvendigt at tjekke op på gruppeopsætningen i Aula, da alle eksisterende Uni-grupper bliver deaktiverede, og derfor kan resultere i tomme grupper i Aula. Læs mere under punktet 'Opmærksomhedspunkter i Aula ifm. et årsrul' i [denne FAQ](#).

Weekendens årsrul har medført en del spørgsmål til, hvad der sker med brugernes data i Aula. I [administratorvejledningen](#) afsnit 8 og 9 kan I læse om effekterne af et årsrul i Aula, herunder hvorvidt man bibeholder eller mister adgang til data i Aula ved et årsrul. Det gælder også i forbindelse med klasse- eller institutionsskift. I kan finde svarene på de oftest stillede spørgsmål i [denne FAQ](#).

Som nævnt i en mail til projektlederne forleden vil Aula-projektet gerne beklage, at vi ikke har været gode nok til at give rettidig hjælp og information i forbindelse med Årsrullet. Vi vil nu samle op og se på hvad vi kan gøre bedre fremadrettet – både hvad angår systemet, og hvad angår information og koordinering.

Implementering af Aula i dagtilbud

Højt tempo på kvalitetssikring af dagtilbudsregisterdata forud for implementeringen af Aula i dagtilbud

Der arbejdes i disse dage intenst på, at kommunernes data i dagtilbudsregisteret bliver kvalitetssikret. Onsdag eftermiddag havde 50 procent af kommunerne kvalitetssikret deres data, så der kunne overføres G-numre til Netcompany, og kommunerne kom således et vigtigt skridt tættere på at tage Aula i brug i dagtilbud.

KL og KOMBIT står fortsat klar til at bistå kommunerne med resten af processen. I KL kontaktes programkoordinator for BPI-programmet Cindie Unger på mail til bpi@kl.dk eller på tlf. 4261 7272. KOMBIT/Aula kontaktes som altid på aula@kombit.dk

Tilmelding til Netværksmøde

Aula-projektet sender i dag en KLIK-opgave ud med praktisk information omkring tilmelding til det sjette Aula-netværksmøde. Netværksmøderne afholdes 20. august 2020 fra kl. 12:00 – 15:00 og 21. august 2020 fra kl. 9:00 – 12:00. De afholdes online via Teams.

På netværksmøderne vil Aul-projektet give en status på projektet, fortælle om erfaringer fra pilotafprøvningen, og give information omkring uddannelse og udrulning. KLIK-opgaven indeholder nærmere information omkring tidspunkt og tilmelding, og en endelig agenda sendes ud til de tilmeldte en uge før mødet. I kan tilmelde jer det møde, der passer jer bedst, og I kan deltage op til tre personer pr. kommune.

Undervisning i Aula

Som en del af pilotafprøvningen er uddannelsen i Aula også blevet afprøvet. Tilbagemeldingerne fra nogle af pilotkommunerne var, at uddannelsesforløb B "Uddannelse af pædagogiske superbrugere" med fordel kan være kortere end de syv timer det er planlagt til. Modsat oplever en pilotkommune det som en stor fordel at have syv timers undervisning.

Refleksioner fra pilotkommunerne er bl.a.:

- Hos en af de kommuner, som foretrækker et kortere forløb uddannes alle pædagogiske ledere til institutionsadministratorer. Det er dem, der tager beslutningerne om, hvordan Aula anvendes lokalt, inden superbrugerne uddannes. Derfor har kommunen brug for en uddannelsespakke til superbrugerne, hvor der i høj grad lægges vægt på den praktiske funktionalitet, i forhold til de beslutninger der allerede er taget. Kommunen vil selv indlede uddannelsesmøderne med eget oplæg for at sikre koblingen til kommunens kontekst.
- En af de pilotkommuner, som foretrækker et syv timers forløb vurderer, at det er vigtigt, at superbrugerne får ro til at få den grundlæggende forståelse for Aula. Der er brug for tiden til at "on-board" superbrugerne til opgaven i relation til kommunens kontekst.

Desuden er der stor værdi i, at superbrugerne har tid til at reflektere over praksis både i egen institution og på tværs af institutionerne. Kommunen vil skabe plads til drøftelser om

anvendelsespolitik og digital kommunikation som et supplement til den fysiske dialog samt de gode eksempler på dagbøger og ugeplaner. Endvidere har kommunen ikke ret meget mandskab til selv at undervise i kommunen. Derfor ser kommunen det som en fordel, at Netcompany varetager mest mulig af undervisningsopgaven.

På baggrund af pilotkommunernes erfaringer har KOMBIT og Netcompany justeret uddannelseskonceptet for uddannelsen af pædagogiske superbrugere.

Helt konkret giver vi den enkelte kommune mulighed for at vælge om kommunen ønsker den planlagte undervisningspakke på syv timer eller en mindre undervisningspakke på fire timer. I nærmeste fremtid kommer der en KLIK-opgave ang. valg af undervisningspakke – her vil det også være beskrevet, hvilke moduler der er med i hver af undervisningspakkerne. Deadline for valg er først efter sommerferien.

Nye KLIK-opgaver

I har i denne uge modtaget to nye KLIK-opgaver vedr. uddannelserne i efteråret. Vær opmærksom på, at begge opgaver har deadline i august.

- K19 Oplys navn og e-mail på de kommunale administratorer (A) og administrative superbrugere (C), der skal uddannes
- K20 Angiv lokale til superbrugerforløb

Hjælp i forbindelse med udrulningen af Aula i dagtilbud

Nedenfor beskrives den hjælp, der er til kommunerne i forbindelse med udrulningen af Aula dagtilbud.

Kan man få hjælp til KLIK-opgaver efter at deadline på KLIK-opgaven er overskredet?

Ja, man kan få hjælp til KLIK-opgaven til og med ens udrulningsbølge. Man kan ikke få hjælp til KLIK-opgaverne efter udrulningsbølgen.

Kan man få hjælp til KLIK-opgaver efter sin udrulningsbølge?

Nej, hjælpen til KLIK-opgaver er til og med den udrulningsbølge kommunen er en del af. Ønsker kommunen hjælp til KLIK-opgaver efter udrulningsbølgen kan dette tilkøbes ved Netcompany via klippekort.

Er der hotline-hjælp i forbindelse med at medarbejdere og forældre går på Aula

Der er ikke indkøbt fælles hotline-hjælp til kommunerne [jf. referat fra Styregruppemødet den 17. juni 2020](#). Hvis den enkelte kommune har brug for hjælp efter deres udrulningsbølge betaler kommunen selv for dette via klippekort hos Netcompany.

Udrulningsplan Aula dagtilbud – muligheder for justeringer inkl. priser

Som [beskrevet i statusmailen for uge 21](#) har den enkelte kommune muligheder for at justere udrulningsplanen for Aula dagtilbud. Der er kommet en del spørgsmål til muligheden for selv at beslutte, hvornår eksempelvis medarbejdere og forældre i dagtilbudsregi kommer på Aula. Derfor gentages her informationerne:

Den grundlæggende præmis for Aula-projektet er, at der er tale om en fælles implementering og udrulning for alle landets kommuner. Hvis en kommune ønsker at afvige fra planen, skal kommunen derfor selv afholde de udgifter, der er forbundet hermed, så de øvrige kommuners økonomi ikke bliver belastet. Du [kan læse/genlæse mulighederne her](#). Se priserne nedenfor

Priser

Prisen for indlæsning af institutioner eller ændring af adgang afhænger af, hvor mange institutioner det drejer sig om. Timeprisen er på 850 kr. ekskl. moms.

- Nedenstående priser indbefatter både ændring af adgang for medarbejdere og forældre, såfremt det bliver meldt ind samtidigt.
- Nedenstående priser forudsætter, at kommunerne ønsker samme åbningsdatoer for alle de indmeldte institutioner. Dvs. at kommunen skal indmelde samme dato for alle medarbejdere på tværs af institutionerne, og samme dato for forældrene på tværs af institutionerne. Adgangsdatoen for medarbejdere og forældre, behøver ikke være den samme.

| Institutioner | Timer |
|---------------|----------|
| 1 | 2 timer |
| 2-10 | 4 timer |
| 11-100 | 8 timer |
| 100 + | 16 timer |

Eksempel: I Korsbæk kommune er der 99 institutioner. De vil gerne have ændret adgang for forældrene på alle institutionerne til en tidligere dato. Prisen for dette Service Request, vil altså være $850 \times 8 = 6800$ kr. ekskl. moms.

Nyt fra piloterne

I denne uge har Greve delt deres overvejelser i forbindelse med organiseringen af Aula på dagplejeområdet. Det er [sket i en artikel, som du kan læse her](#).

Som vi har fortalt i de seneste ugers statusmails har også Silkeborg og Næstved delt deres erfaringer og overvejelser omkring organiseringen af dagplejere. Læs dem her:

Silkeborg: <https://aulainfo.dk/projektledere/silkeborg-saadan-organiserer-vi-dagplejerne-i-aula/>

Næstved: <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Dagplejen-i-Aula-N%C3%A6stved.pdf>

Som altid: Stor tak til pilotkommunerne for at give sig tid til at dele.

Input og videndeling

Hvis du ligger inde med materiale – eller andet som du mener kan skabe værdi hos andre – må du meget gerne skrive til aula@kombit.dk. Det er helt ok, at materialet måske ikke er helt finpudset eller kun må distribueres med bestemte forbehold.

KOMBIT og Aula-teamet vil også gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen – er der noget vi skal gøre mere af eller mindre af? Send gerne dit input til aula@kombit.dk, så vi sammen sikrer, at statusmailen hele tiden er relevant og læsbar.