

Onsdag 8. juni 2022

Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som systemansvarlig for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger.

Hvis du har ændringer til, hvem der skal være systemansvarlig i kommunen, skal du sende dem til KOMBIT på aula@kombit.dk, mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request.

Indhold

To ændringer til release 2.5.....	2
Kommunikation om ændringer til samtykker.....	2
Information om Årsrul.....	2
Væsentlige emner i forbindelse med Årsrul:.....	3
Mere information om Årsrul:.....	3
Regninger for Uni-login udsendes.....	3
Orientering fra seneste kommunestyregruppemøde.....	4
NSIS' betydning for Aula.....	4
Aula monitoreret ift. regler for webtilgængelighed.....	4
Møde med Datatilsynet vedr. tredjelandsoverførsler.....	4
Gamle skemabrikker slettes nu.....	5
Ny funktionalitet til Officielt ilknyttede personer.....	5
Dagsorden for Webinarer.....	5
Vejledninger vedrørende skolebestyrelses brug af Aula.....	6
Kommende kurser afholdt af Netcompany.....	6
Kontakt.....	6

To ændringer til release 2.5

I de seneste statusmails er det meldt ud, hvilke ændringer der bliver en del af release 2.5. Releasen kommer den 27. august 2022.

Listen med det fulde indhold [kan findes på aulainfo.dk](http://aulainfo.dk). Det har været nødvendigt at lave to ændringer til den udmeldte liste:

Visning på komme-gå skærm, hvis andre end mor/far henter (Komme/gå): Analyser har vist, at værdien af denne ændring ikke vil være så stor som først antaget, og at den foreslåede løsning skal redesignes. Der er derfor behov for yderligere analysetid til at få en god løsning klar, og ændringen kommer af den grund ikke med i 2.5.

Notifikation til vikarer ved vikardækning (Kalender): Da arbejdet med release 2.5 har taget længere tid end forventet, har det ikke været muligt for Netcompany at nå at udvikle alle de videreudviklingsønsker, som tidligere er udmeldt. KOMBIT forventer derfor ikke at denne ændring vil komme med i release 2.5. Den bliver i stedet skudt til en senere release.

Kommunikation om ændringer til samtykker

Som tidligere udmeldt vil release 2.5 indeholde en væsentlig ændring til den måde, samtykker håndteres på ifm. Aula. Det vil være nødvendigt, at I i kommunen informerer brugerne om disse ændringer.

Planen for kommunikation er som følger:

- Uge 24: Forslag til tekster til brug i det lokale informationsarbejde sendes til alle systemansvarlige.
- Uge 24: FAQ oprettes på Aulainfo. Spørgsmål/svar tilføjes løbende, når KOMBIT modtager dem.
- Uge 32: Informationsmail sendes fra KOMBIT til skole- og dagtilbudsschefer i alle kommuner. Mailen vil indeholde generel information om den kommende release – men naturligvis have særlig fokus på ændringerne til samtykker. Kommunernes Aula-systemansvarlige får mailen til orientering.
- Uge 33: Releasematerialer, herunder videoer og releasemails, der indeholder beskrivelser af ændringerne lægges på Aulainfo.
- Uge 33: Netværksmøder for systemansvarlige med mulighed for at tale om ændringerne.
- Ultimo uge 34: Ændringerne træder i kraft.

Hvis du har ideer til materialer eller andet, som kan understøtte dig i arbejdet med at orientere brugerne, hører vi gerne fra dig på aula@kombit.dk.

Information om Årsrul

Årsrullet nærmer sig. Vi vil derfor opfordre jer til at forberede organisationen på de opgaver, som årsrullet fører med sig.

Vær opmærksom på, at skoler, som har udsendt ferieansøgninger til hovedgrupper, der påvirkes af årsrul, vil miste disse ferieansøgninger i årsrullet. I [Administratorvejledningens afsnit 10.4](#) kan du finde en vejledning til, hvordan Komme/Gå-opsætningen skal være, for at I ikke mister ferieansøgningerne.

Væsentlige emner i forbindelse med Årsrul:

Der er to væsentlige emner at være opmærksom på i forbindelse med Årsrul:

1. Nye grupper: Efter årsrullet sendes de nye klasser som nye grupper til Aula. Opgaven i Aula består her i at sikre, at de nye grupper "lander rigtigt". Her skal det både sikres, at den enkelte gruppe er sat rigtigt op, og at den bliver inkluderet i de øvrige Aula-grupper, den evt. skal være en del af (fx en Komme/gå-gruppe).
2. Tidsforskydning: Forrige år oplevede mange, at brugere faldt uventet ud af Aula i forbindelse med årsrullet. Teknisk set kan det skyldes, at det efter årsrullet i juni faktisk er datagrundlaget fra det nye skoleårs start i august, der sendes fra det skoleadministrative system til STIL og videre til Aula. Det kan have betydning fx for medarbejdere, der har sidste arbejdsdag i perioden fra årsrul til skolestart, eller for børn, der skifter skole, men efter årsrul fortsat skal være nogle uger i SFO på deres gamle skole. Da disse brugere ikke er aktive i august, risikerer de kort fortalt at falde ud af Aula allerede i juni ved årsrullet. Løsningen på tidsforskydning-problemstillingen skal findes i samspil med de administrative systemer. Der kan være forskellige måder at håndtere de berørte medarbejdere/elever på afhængig af leverandør. Både KMD og IST har udarbejdet vejledninger omkring årsrul, der bl.a. adresserer dette.

Husk, at børn i afgangsklasser som udgangspunkt mister adgang til Aula i forbindelse med årsrul. Det samme gælder deres forældre, hvis de ikke har andre børn i Aula. Det er derfor vigtigt at få kommunikeret dette ud til de berørte børn/forældre på forhånd, så det ikke kommer som en overraskelse. Hvis der på dagtilbud også oprettes nye stuer/grupper og de gamle nedlægges, vil de administrative medarbejdere/administratorer på dagtilbudsområdet skulle gennemføre tilsvarende opgaver som på skoleområdet.

Mere information om Årsrul:

Du kan finde en liste over de oftest stillede spørgsmål her: <https://aulainfo.dk/aarsrul/>

Vejledninger til årsrullet findes i [Administratorvejledningens afsnit 10.4](#)

Regninger for Uni-login udsendes

På baggrund af en aftale mellem STIL og KL er det KOMBIT, der står for at opkræve betaling for Unilogin på dagtilbudsområdet.

I år vil blive opkrævet betaling for Unilogin for både 2021 og 2022. Den første faktura for 2021 vil blive udsendt inden for kort tid, og senere på året vil fakturaen for 2022 blive opkrævet.

Prisen pr. barn vil være 9,36 kr. pr år. Faktureringsgrundlaget sker på baggrund af kommunens børnetal efter samme model som for Aula. Dvs. at det antal børn, som fremgår af opgørelsen fra Danmarks Statistik, udgør faktureringsgrundlaget.

KL informerede i sidste uge om opkrævningen via deres nyhedsbrev til chefer og direktører.

Spørgsmål vedr. aftalen med STIL om betaling kan rettes til KL, Claus Ortved Melcher (CLOM@kl.dk).

Spørgsmål vedr. konkrete faktura bedes sent til KOMBIT: aula@kombit.dk.

Orientering fra seneste kommunestyregruppemøde

Der blev afholdt møde i Aulas kommunestyregruppe den 24. maj 2022. Du kan læse [orienteringen fra mødet her](#).

NSIS' betydning for Aula

NSIS står for National Standard for Identiteters Sikringsniveauer. Formålet med standarden er at skabe en fælles ramme for tillid til digitale identiteter og digitale identitetstjenester gennem en række tekniske og organisatoriske krav. Du kan læse mere om [NSIS på Digitaliseringsstyrelsens hjemmeside her](#).

I forbindelse med at Digitaliseringsstyrelsen stiller nye krav til it-løsninger med udgangspunkt i NSIS, har Aula-projektet set på, hvilke informationer der videregives fra Aula, og hvordan brugere videresendes til tredjepartssystemer (widgets som leveres af eksterne leverandører).

På baggrund af projektets analyse har Aula's styregruppe besluttet, at projektet skal sikre at Aula lever op til kravene til en "broker" i NSIS-terminerne. Dette medfører, at Aula skal videreudvikles for at understøtte at brugerne fortsat kan bibeholde oplevelsen af "en samlet indgang" og altså ikke skal logge ind igen, når de skal videre fra Aula til en widget udenfor systemet. Herudover følger en række krav til bl.a. revisionserklæringer som også medfører udgifter for projektet. Samlet set medfører ovenstående en betragtelig udgift, men skønnes nødvendig for brugernes oplevelse af Aula.

For at sikre at Aula understøtter alle detaljer ifm. kravene i NSIS-standard, er projektet, sammen med KL, i dialog med Digitaliseringsstyrelsen. Når vi er blevet klogere på de tekniske detaljer, vil kommuner og widget-leverandørerne få yderligere information.

Aula monitoreret ift. regler for webtilgængelighed

I løbet af foråret har Aulas mobilapplikation været udtaget til tilsyn i forhold til overholdelse af webtilgængelighedsloven. Webtilgængelighedsloven stiller krav til myndigheders og offentlige organers websteder og mobilapplikationer, og skal sikre, at hjemmesider og apps er tilgængelige for borgere med funktionsnedsættelser og handicap.

Monitorering af Aulas app foregik over 1½ måned og blev foretaget af specialistfirmaet Inqlude IT.

I alt scorede Aula score 460 point ud af 500 mulige, og Aula lå dermed lige under den score, der angiver, at man overholder standarden fuldt ud, og som ligger i spændet (476-500 point).

Siden begyndelsen af 2021 har DIGST monitoreret 57 websider og apps, og det har resulteret i en gennemsnitsscore på 420 point. I alt 11 løsninger har været igennem en dybdegående monitorering, og af disse opnåede Aula den højeste score – gennemsnittet var 403,2 point.

På baggrund af resultaterne af monitoreringen, går Netcompany nu i gang med at tilpasse Aula, så vi kan få de sidste ting på plads i forhold til webtilgængelighed.

Møde med Datatilsynet vedr. tredjelandsoverførsler

Som varslet i tidligere statusmails har KOMBIT nu afholdt møde med Datatilsynet om Datatilsynets svar på problemstillingen vedr. tilsigtet/utilsigtet tredjelandsoverførsler.

På mødet oplyste Datatilsynet, at de mener, KOMBIT bør arbejde på at få ændret instruksen med AWS. Dette arbejde er nu igangsat sammen med Netcompany.

Vi orienterer jer, så snart der er nyt i sagen.

Gamle skemabrikker slettes nu

Siden lanceringen af Aula har løsningen gemt samtlige skemabrikker, som bliver vist. Det har altså været muligt at blade langt tilbage i tid og se skemabrikkerne. Dette har medført, at systemets performance på nogle af databaserne er blevet påvirket negativt, og derfor vil ældre skemabrikker fremover ikke kunne findes i Aula.

Mere præcist betyder det, at skemabrikker ældre end seneste skoleår bliver slettet. Kalenderinformationer før hele seneste skoleår vises således ikke længere i Aula. Hvis en medarbejder i kommunen fremadrettet vil se tidligere års skemabrikker, skal man kontakte kommunens skemalieferandør.

Ny funktionalitet til Officielt tilknyttede personer

I marts 2021 fik såkaldt Officielt tilknyttede personer (OTP) en rolle i Aula. Dermed kunne fx bostedsmedarbejdere anvende Aula og overtage al eller dele af kommunikationen mellem skolen/institutionen og hjemmet på vegne af forældrene.

Den løsning, der er blevet implementeret for OTP'ere, har imidlertid nogle begrænsninger i forhold til det, andre brugertyper kan i Aula. Nogle af disse begrænsninger bliver ryddet af vejen i release 2.5. OTP'ere vil herefter, ligesom andre brugertyper, modtage beskeder, der er udsendt til grupper og ikke kun dem, der er sendt til dem direkte.

Med release 2.6 vil der endvidere komme funktionalitet, så OTP'ere også modtager begivenheder og møder, som er udsendt til grupper og ikke kun dem, der er sendt til dem direkte. Denne funktionalitet nåede desværre ikke at blive klar til 2.5.

Dagsorden for Webinarer

I næste uge – den 14. & 15. juni - afholder KOMBIT Aula-webinarer. Invitationerne er sendt direkte til de systemansvarlige, og selve mødeindkaldelsen bliver udsendt senest fredag.

Mødet er i første omgang beregnet for systemansvarlige, men det kan også være relevant for kommunale DPO'er. Hvis DPO'en vil komme ind senere, er dagsordenen med ca.-tider:

- Velkomst (5 min.)
- Status v/ projektleder Sanne Mi Poulsen (30 min.)
- Opdatering af samtykker v/ Simon Mark Bøtker-Pedersen (15 min.)
- Nyt om dialog med Datatilsynet om tredjelandsoverførsler v/ Kenneth Borgstrøm (15 min.)
- Spørgsmål (20 min.)
- Afrunding (5 min.)

Vejledninger vedrørende skolebestyrelses brug af Aula

I samarbejde med organisationen Skole & Forældre har Aula udviklet to vejledninger til, hvordan medlemmer af skole- og dagtilbudsbestyrelser kan bruge Aula. Vejledningerne er målrettet henholdsvis Aula-administratorer og bestyrelsesmedlemmer og kan findes her:

[Vejledning til opsætning af Aula til brug for bestyrelsesmedlemmer \(målrettet administratorer\)](#)

[Vejledning til brug af Aula for bestyrelsesmedlemmer \(målrettet bestyrelsesmedlemmer\)](#)

Kommende kurser afholdt af Netcompany

Til orientering har Netcompany til september planlagt følgende kurser:

- Administratorkursus: 08/09, kl. 9-15.
Pris: 2900 DKK pr. kursist.
[Tilmelding via dette link.](#)
- Superbruger Brush-up kursus: 14/09, kl. 10:00-12:00.
Pris: 1200 DKK pr. kursist.
[Tilmelding via dette link.](#)
- Almindeligt brugerkursus for nye brugere og superbrugere: 21/09, kl. 9-15.
Pris: 2900 DKK pr. kursist.
[Tilmelding via dette link.](#)

Det er muligt at læse mere om de enkelte kurser her:

<https://www.netcompany.com/da/implementering/aula/uddannelse-og-e-laering> - de nye datoer vil blive lagt op i løbet af den kommende uge.

Netcompany har skiftet tilmeldingssystem. Hvis du oplever problemer med tilmeldingen, kan du skrive til aula.implementering@netcompany.com

Kontakt

Hvis du ligger inde med materiale – eller andet, som du mener kan skabe værdi hos andre – må du meget gerne skrive til aula@kombit.dk.

KOMBIT og Aula-teamet vil også gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen. Send dit input til aula@kombit.dk.