

Torsdag den 20. maj 2021

Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på følgende side på Aulainfo.dk

<https://aulainfo.dk/guide-til-projektledere/projektstatus/>

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT og Netcompany er registreret som systemansvarlig for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger. Hvis du har ændringer til, hvem der skal være systemansvarlig i kommunen, skal du sende dem til KOMBIT på aula@kombit.dk, mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request.

Indhold

Aula generelt	2
Aftale om ny struktur for samarbejde mellem KOMBIT og Netcompany	2
Undersøgelse om support mv.....	2
Husk at opdatere oplysninger	2
Ændring til opsætning af Fælleskommunal Adgangsstyring (handling påkrævet)	2
Husk at forberede Årsrul.....	3
Sammenlægninger og opsplittning af institutioner	4
Etablering af udvidede brugerpaneler for Aula.....	4
Webinarer vedrørende nye databehandleraftaler, brugen af AWS og tredjelandsoverførsler af data i Aula	5
Viden og materialer	5
Filer til behandling af komme/gå-statistik	5
Del gerne.....	5

Aula generelt

Aftale om ny struktur for samarbejde mellem KOMBIT og Netcompany

KOMBIT og Netcompany har indgået en aftale om ny struktur for samarbejdet, med fokus på et tæt agilt samarbejde mellem kommuner, KOMBIT og Netcompany, og fælles incitament omkring målet med øget brugertilfredshed med AULA. KOMBIT glæder sig til nu at igangsætte arbejdet med de kommende releases i samarbejde med kommunerne og Netcompany.

Dermed er arbejdet med at forberede de kommende releases nu i fuld gang, og vi vil melde mere ud om indhold og tidsplan snarest muligt.

Som led i fokus på målet om øget brugertilfredshed vil Aula inden sommerferien gennemføre endnu en brugertilfredhedsmåling blandt både forældre, medarbejdere og supportberettigede brugere.

Undersøgelse om support mv.

I næste uge udsender KOMBIT den generelle brugertilfredshedsundersøgelser for Aula til systemansvarlige og supportberettigede brugere. Undersøgelsen vil særligt have fokus på support og udvikling og vil blive suppleret af andre undersøgelser blandt både forældre og medarbejdere.

Husk at opdatere oplysninger

Aula oplever tit at blive kontaktet fra supportberettigede brugere, der ikke ønsker at have rollen eller sågar ikke selv ved at de er supportberettigede brugere. Vi vil derfor opfordre alle kommuner til at gennemgå deres supportberettigede brugere og overveje om det fortsat er de rigtige, der er den. Ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som et service request.

Ændring til opsætning af Fælleskommunal Adgangsstyring (handling påkrævet)

Som tidligere annonceret vil der i juni ske en ændring i opsætningen af den fælleskommunale adgangsstyring.

Ændringen betyder, at det ikke længere vil være muligt at logge på Aula via Fælleskommunal Adgangsstyring, med mindre brugeren har fået den nye brugersystemrolle "AULA adgang" tildelt.

Hvis I i jeres kommune ikke ønsker, at brugere fremover skal kunne logge på Aula via Fælleskommunal Adgangsstyring, skal I ikke foretage jer noget. Så vil denne mulighed falde bort medio juni, og brugere vil i stedet blive bedt om at logge på Aula via en anden kanal (dvs. Unilogin eller Kommunal IdP).

Men hvis I fortsat ønsker, at alle (eller udvalgte) brugere skal kunne logge på Aula via Fælleskommunal Adgangsstyring, skal I sørge for, at de relevante brugere er tilknyttet en jobfunktionsrolle, der rummer den nye brugersystemrolle "AULA adgang".

Teknisk skal tildelingen af den nye rolle ske via konfiguration i Serviceplatformen. Rollestyring via Serviceplatformen/STS Administration benyttes i forvejen til en lang række andre systemer i det

fælleskommunale systemlandskab. I skal dermed finde sammen med de kolleger i kommunen, der er ansvarlige for jeres rollestyring generelt, og få klarlagt, hvordan I vil håndtere ændringen - herunder, om I vil introducere nye jobfunktionsroller eller knytte den nye brugersystemrolle til eksisterende jobfunktionsroller. Det er meget forskelligt fra kommune til kommune, hvem der er ansvarlige for rollestyring men personerne vil typisk sidde i jeres it-/digitaliseringsenhed.

Ovenstående information er blevet uddybet i en separat mail til alle Aula-systemansvarlige.

Husk at forberede Årsrul

Som nævnt i en tidligere statusmail kommer årsrullet i Aula i år til at foregå på samme måde som sidste år og vil derfor indebære arbejde for især det administrative personale på skolerne. Det er vigtigt, at man i god tid har forberedt processen – herunder kommunikeret, hvem der skal gøre hvad, og hvem der kan hjælpe i kommunen. Dette er naturligvis ekstra vigtigt i år, hvor mange kommuner vil have skiftet projektleder/kontaktperson forud for processen.

Der er to væsentlige emner at være opmærksom på i forbindelse med Årsrul:

- 1) **Nye grupper:** Efter årsrullet sendes de nye klasser som nye grupper til Aula. Opgaven i Aula består her i at sikre, at de nye grupper "lander rigtigt". Her skal det både sikres, at den enkelte gruppe er sat rigtigt op, og at den bliver inkluderet i de øvrige Aula-grupper, den evt. skal være en del af (fx en Komme/gå-gruppe).
- 2) **Tidsforskydning:** Sidste år oplevede mange, at brugere faldt uventet ud af Aula i forbindelse med årsrullet. Teknisk set kan det skyldes, at det efter årsrullet i juni faktisk er datagrundlaget fra det nye skoleårs start i august, der sendes fra det skoleadministrative system til STIL og videre til Aula. Det kan have betydning fx for medarbejdere, der har sidste arbejdsdag i perioden fra årsrul til skolestart, eller for børn, der skifter skole, men efter årsrul fortsat skal være nogle uger i SFO på deres gamle skole. Da disse brugere ikke er aktive i august, risikerer de kort fortalt at falde ud af Aula allerede i juni ved årsrullet.

Løsningen på tidsforskydning-problemstillingen skal findes i samspil med de administrative systemer. Der kan være forskellige måder at håndtere de berørte medarbejdere/elever på afhængig af leverandør. Både KMD og IST er på vej med vejledninger omkring årsrul, der blandt andet adresserer dette.

Bemærk også, at en forbedring i Aula siden årsrullet sidste år er, at adgang til beskedtråde, filer m.m. kan genetableres, hvis en bruger kortvarigt er ude af Aula. Hvis fx en medarbejder utilsigtet falder ud af datagrundlaget i forbindelse med årsrullet, kan man inden for 7 dage tilføje ham/hende igen – uden at vedkommende har mistet data.

Husk også, at børn i afgangsklasser som udgangspunkt mister adgang til Aula i forbindelse med årsrul. Det samme gælder deres forældre, hvis de ikke har andre børn i Aula. Vi anbefaler at kommunikere dette ud til de berørte børn/forældre på forhånd, så det ikke kommer som en overraskelse.

Såfremt der på dagtilbud også oprettes nye stuer/grupper og de gamle nedlægges, vil de administrative medarbejdere/administratorer på dagtilbudsområdet skulle gennemføre tilsvarende opgaver som på skoleområdet.

KOMBIT er i gang med at reviewe de vejledninger, der findes til årsrullet, og vi forventer, at de vil blive opdateret i løbet af de kommende uger.

Du kan finde de nuværende vejledninger her: <https://aulainfo.dk/aarsrul/>

Sammenlægninger og opsplitning af institutioner

Hvis kommunen planlægger at sammenlægge eller opsplitte institutioner, så husk, at Aula siden primo 2021 har tilbudt support til, at data kan flyttes med fra den/de gamle institutioner til den/de nye.

Dette kan tilkøbes som service request og er beskrevet i Administratorvejledningens afsnit 13.2.18 her: <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Administratorvejledning-R0.9.pdf>

På skolesiden har vi erfaring for, at sammenlægninger/opsplitninger typisk gennemføres i sommerferien. Hvis jeres kommune har konkrete planer i den retning, anbefaler vi, at I orienterer jer i de muligheder, der tilbydes med det nye service request.

Etablering af udvidede brugerpaneler for Aula

Vi vil fortsat gerne have mange flere medlemmer til de udvidede brugerpaneler.

Deltagerne i de udvidede brugerpaneler skal give Aula feedback på videreudvikling af både funktionalitet, indhold og design af Aula. Aula-projektet forventer, at de vil modtage mellem fire og otte spørgeskemaer om året. Deltagernes besvarelser vil blive behandlet fortroligt.

Aula har behov for deltagere fra både medarbejder- og forældresiden i dagtilbud og i skoler. Vi håber, at kommunerne vil være med til at sprede budskabet og hjælpe os med at skaffe deltagere via jeres kanaler.

Man tilmelder sig panelerne via nedenstående links:

Medarbejdere: <https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=ARWE9PX5S212>

Forældre: <https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=GTJWCXPX2L29P>

Nedenfor finder I en tekst I evt. kan bruge.

Kære Aula-bruger

Aula-projektet efterspørger lige nu brugere, der har lyst til at medvirke til at gøre systemet så brugervenligt som muligt.

Som deltager i Aulas brugerpanel vil du løbende modtage spørgeskemaer vedrørende dine ønsker og behov til videreudvikling af konkret funktionalitet i Aula.

Dine besvarelser vil blive behandlet fortroligt og du kan til hver en tid framelde dig brugerpanelet igen.

Du tilmelder dig via nedenstående links

[Medarbejdere](#)

Forældre

Mange tak for din hjælp.

Webinarer vedrørende nye databehandleraftaler, brugen af AWS og tredjelandsoverførsler af data i Aula

Alle systemansvarlige har modtaget en invitation til webinarer vedrørende opbevaring og overførsel af data i Aula, og vi har fået rigtig mange tilmeldinger.

Webinarerne den 31. maj og den 3. juni er stort set fyldt op, og der er nu bedst plads på webinarer den 1. juni 2021. Hvis du har spørgsmål til webinarerne kan du skrive til aula@kombit.dk

Tilmelding foregår efter først-til-mølle-princippet. Invitationerne vil blive sendt direkte til alle systemansvarlige i næste uge og bedes videreformidlet til rette vedkommende i kommunen.

Viden og materialer

Filer til behandling af komme/gå-statistik

Holbæk Kommune har delt to excelfiler, som de benytter til behandling af komme/gå statistik fra Aula, og som andre kommuner måske kan drage fordel af:

- 1) [Fraværstatistik](#) - udregner og oplister et barns fravær ud fra data eksporteret fra Aula
- 2) [Komme-gå statistik](#) - laver forskellige statistikker ud fra en institutions komme/gå data, som er tiltænkt til at være en hjælp i forbindelse med bemandings-planlægning.

Stor tak til Holbæk kommune for at dele materialerne.

Del gerne

Hvis du ligger inde med materiale – eller andet, som du mener kan skabe værdi hos andre – må du meget gerne skrive til aula@kombit.dk. Det er helt ok, at materialet måske ikke er helt finpudset eller kun må distribueres med bestemte forbehold.

KOMBIT og Aula-teamet vil også gerne høre fra dig, hvis du savner noget i statusmailen – er der noget vi skal gøre mere af eller mindre af? Send gerne dit input til aula@kombit.dk, så vi sammen sikrer, at statusmailen hele tiden er relevant og læsbar.