

Aula Landsbyordninger – Kommunernes muligheder i relation til opsplitning af skole og dagtilbud

Baggrund: Styring i kommunens administrative systemer

Da landsbyordningerne består af både skole og dagtilbud, benytter landsbyordningerne to forskellige administrative systemer (et for skole og et for dagtilbud). Leverandørerne af de administrative systemer tilbyder varierende grader af fleksibilitet ift. muligheden for at samkøre data på tværs af skole- og dagtilbudssystemerne ift. levering af data til Aula via snitfladen WS10. Derfor skal kommunen tage sin leverandørkonstellation med i overvejelserne i forhold til, hvordan kommunen ønsker at benytte Aula for sine landsbyordninger.

To løsningsmodeller i Aula

- Løsningsmodel 1: Kommunen kan håndtere hele landsbyordningen som én institution (under ét institutionsnummer)
- Løsningsmodel 2: Kommunen kan håndtere den som to separate institutioner (under separate institutionsnumre)

I forbindelse med indrapportering af daginstitutionsnumre og godkendelse af dataanmodninger har den enkelte kommune taget stilling til, om der skal oprettes en separat institution for dagtilbudsdelen af en landsbyordning – og dermed, om kommunen har valgt løsningsmodel 1 eller 2.

Overvejelser/procedure ved skift fra Løsningsmodel 1 til Løsningsmodel 2

I særlige tilfælde kan den enkelte kommune være i en situation, hvor kommunen er startet ud med at håndtere landsbyordninger som én institution, men nu ønsker at have to separate institutioner i stedet. Ønsker kommunen at skifte fra Løsningsmodel 1 til Løsningsmodel 2 er der følgende tre løsningsmuligheder for at gennemføre overgangen:

- **Mulighed 1: Her og Nu** - Kommunen får oprettet en ny dagtilbudsinstitution som skal indlæses og tages i brug i Aula med det samme.
- **Mulighed 2: Følg dagtilbudsimplicering** - Kommunen har allerede fået oprettet daginstitutionen og dasinstitutionen følger kommunens bølge i dagtilbudsimpliceringen.
- **Mulighed 3: Afvent ny funktionalitet ultimo 2020** - Kommunen afventer ny funktionalitet som muliggør opsplitning af institution i Aula.

På de følgende sider beskrives hvordan kommunen kan håndtere opsplitningen alt efter hvilken løsningsmulighed kommunen vælger.

STEP	Beskrivelse	Mere info										
1.	<p>Tag stilling til om kommunen ønsker:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) at fortsætte med at håndtere landsbyordningen som én institution – der skal ikke gøres yderligere 2) at opsplitte landsbyordningen i to institutioner (skole og daginstitution) – Gå til step 2 	<p><i>Bemærk at I fra step 7 kan læse mere om, hvordan man kan håndtere landsbyordningen som helhed selvom den er splittet op i skole og daginstitution</i></p> <p><i>Bemærk også, at såfremt I vælger at foretage en opsplittning, så er det muligt at lægge institutionerne sammen igen på et senere tidspunkt – se step 6</i></p>										
2.	<p>Tag stilling til hvornår kommunen ønsker opsplittningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Her og nu – gå til step 3 • Følg dagtilbudsimplicering – gå til step 5 • Afvent ny funktionalitet ultimo 2020 – gå til step 6 	<p><i>Læs mere om hvad den enkelte løsning kræver i de nævnte steps.</i></p>										
3.	<p>Hvis kommunen ønsker, at opsplittning sker her og nu skal kommunen:</p> <p>Tage stilling til om kommunen kan leve med datab: <ol style="list-style-type: none"> a) hvis nej gå til step 4 b) hvis ja fortsæt her: <ol style="list-style-type: none"> 1) Opret en daginstitution i kommunens brugeradministrative system på dagtilbudsområdet og tilknyt medarbejdere og børn 2) Sørg for, at medarbejdere og børn fra dagtilbuddet ikke længere meldes ind under skolens institutionsnummer (håndteres i de administrative systemer) 3) Opret et service request til Netcompany, hvor der anmodes om indlæsning samt at ibrugtage Aula dagtilbud nu. <p>Efter opsplittningen har kommunen nu to institutioner. Hvis kommunen ønsker supplerende tiltag for at støtte, at landsbyordningen stadig skal fungere som en helhed gå til step 7</p> </p>	<p>Med datab menes, at ansatte mister den adgang til sikre filer og beskeder, som de har haft på skole.</p> <p><i>I forhold til indlæsning af institution kan I oprette et service request via administrationsmodulet i Aula.</i></p> <p><i>Prisen for indlæsningen af institutioner og ibrugtagning af Aula er 850 kr. pr. time:</i></p> <table border="1" data-bbox="1050 1417 1385 1731"> <thead> <tr> <th>Institutioner</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2 timer</td> </tr> <tr> <td>2-10</td> <td>4 timer</td> </tr> <tr> <td>11-100</td> <td>8 timer</td> </tr> <tr> <td>100 +</td> <td>16 timer</td> </tr> </tbody> </table>	Institutioner	Timer	1	2 timer	2-10	4 timer	11-100	8 timer	100 +	16 timer
Institutioner	Timer											
1	2 timer											
2-10	4 timer											
11-100	8 timer											
100 +	16 timer											

<p>4.</p>	<p>Kan kommunen ikke leve med datatab skal kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprette en daginstitution i kommunens brugeradministrative system på dagtilbudsområdet og opret et service request hos Netcompany mhp. at få indlæst institutionen og ibrugtaget Aula. - lave en overlappende periode, hvor medarbejdere og forældre er tilknyttet både skole og daginstitution - sikre at medarbejdere og forældre er informerede om, at de, indenfor den periode kommunen vælger, skal sørge for at gemme/flytte de dokumenter, billeder mv. de skal bruge videre frem. - fjerne medarbejdere og børn der nu tilhører daginstitution fra skoledelen i det brugeradministrative system <p>Kommunen har nu to institutioner. Hvis kommunen ønsker supplerende tiltag for at støtte, at landsbyordningen stadig skal fungere som en helhed, gå til step 7</p>	<p><i>At flytte sikre filer mv. er en manuel proces, som for nuværende ikke understøttes af Aula.</i></p> <p><i>Pris: Prisen for indlæsningen af institutioner og ibrugtagning af Aula er 850 kr. pr. time:</i></p> <table border="1" data-bbox="1050 427 1385 741"> <thead> <tr> <th>Institutioner</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2 timer</td> </tr> <tr> <td>2-10</td> <td>4 timer</td> </tr> <tr> <td>11-100</td> <td>8 timer</td> </tr> <tr> <td>100 +</td> <td>16 timer</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>OBS: Kommunen kan oprette et service request via administrationsmodulet i Aula, når I ønsker institutionen/institutionerne indlæst.</i></p>	Institutioner	Timer	1	2 timer	2-10	4 timer	11-100	8 timer	100 +	16 timer
Institutioner	Timer											
1	2 timer											
2-10	4 timer											
11-100	8 timer											
100 +	16 timer											
<p>5.</p>	<p>Hvis kommunen allerede har oprettet daginstitutionen og ønsker at institutionen følger sin bølge i dagtilbudsimpliceringer skal kommunen tage stilling til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Om datatab kan accepteres (tab af opslag, sikre filer mv. forsvinder) - Her gøres ikke yderligere. 2. Om kommunen ønsker at afvente opsplitting (sæt opsætningen på pause) – Gå til step 6 <p>Kommunen har nu to institutioner. Hvis kommunen ønsker supplerende tiltag for at støtte, at landsbyordningen stadig skal fungere som en helhed gå til step 7</p>	<p><i>Pris: Denne løsning kræver ikke et service request og der er dermed ikke en udgift hos Netcompany.</i></p>										
<p>6.</p>	<p>Kommunen afventer ny funktionalitet med opsplitting af institutioner i Aula og håndterer landsbyordningen som den håndteres i dag.</p> <p>Det bliver (forventet ultimo 2020) muligt at efterbehandle en opsplitting af en institution i Aula, hvilket betyder, at sikre filer og beskeder kan sendes med medarbejdere og forældre over i daginstitutionen, når der er foretaget opsplitting.</p> <p>Processen for at opsplitte en institution vil blive nærmere beskrevet, når funktionaliteten er klar.</p> <p>Når opsplittingen er sket, har Kommunen to institutioner og hvis kommunen ønsker supplerende tiltag for at støtte, at</p>	<p><i>Bemærk at opsplittingen kommer til at foregå via et kommunebetalt service request til Netcompany.</i></p> <p><i>Nærmere information følger, når funktionen er klar.</i></p>										

	landsbyordningen stadig skal fungere som en helhed, gå til step 7	
7.	<p>Vurder om I ønsker tværgående grupper til at støtte kommunikation m.m. i landsbyordningen:</p> <p>3. hvis JA gå til step 8</p> <p>Vurder hvordan kommunen ønsker at håndtere evt. fælles ressourcer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opret fælles ressourcer under én institution gå til step 9 • Opret fælles ressourcer centralt under kommunen (ikke på en institution el. skole) gå til step 10 	<p>Læs yderligere info om mulighederne i de næste steps</p> <p>En tværgående gruppe er en gruppe der indeholder grupper på tværs af institutioner, som fx en skole og børnehave.</p> <p>Eks: Det kan eksempelvis være en samlet gruppe for alle ansatte på skolen og i børnehaven. Fagteams eller lignende.</p> <p>Med ressourcer forstås lokaler, av-udstyr mv.</p>
8.	<p>1) Tag stilling til hvilke tværgående grupper der giver mening for landsbyordningen at have i Aula.</p> <p>2) Dan de tværgående grupper i Aula.</p>	<p>Se hvordan I danner en tværgående gruppe her: https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Administratorvejledning-RO.9.pdf</p> <p>Jf. afsnit 4.3</p> <p>Når de tværgående grupper er dannet er det nu muligt at kommunikere på tværs af skole og børnehave.</p> <p>De tværgående grupper opdateres automatisk ift gruppens medlemmer, når nye medarbejdere eller børn kommer til eller forlader skolen/børnehaven.</p>
9.	<p>1) Vælg hvilken institution ressourcerne skal oprettes på.</p> <p>2) Tilføj de medarbejdere der skal have adgang til ressourcerne til den institution hvor ressourcerne er oprettet i det administrative system.</p> <p>Medarbejderne har nu mulighed for at booke ressourcer på den institution, hvor ressourcerne er oprettet.</p>	<p>Vær opmærksom på, at dette kræver at nogle medarbejdere skal være oprettet på to institutioner og huske at vælge den rigtige profil, når de skal booke ressourcer.</p> <p>Løsningen kræver ikke at der logges ud. Medarbejderen vælger profil inde i Aula i forbindelse med en booking.</p> <p>Se hvordan kommunen opretter ressourcer her: https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Administratorvejledning-RO.9.pdf jf. afsnit 5.10.</p>
10.	<p>Opret ressourcerne centralt under kommunen.</p> <p>Knyt ressourcerne til en tværgående gruppe.</p> <p>Medarbejderne der er tilknyttet den tværgående gruppe kan nu se ressourcens kalender og booke ressourcer herfra.</p>	<p>Denne løsning kræver, at ressourcerne vedligeholdes fra centralt hold af den kommunale administrator.</p> <p>Læs mere om hvordan kommunen opretter ressourcer centralt her:</p>

		https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Administratorvejledning-R0.9.pdf jf. afsnit 5.10.
--	--	--