



Allokering af ressourcer i kommune, på skolerne og i dagtilbud

Baggrund

I tilrettelæggelse og planlægning af implementeringen af Aula deltager en række nøglepersoner i din kommune. Disse bidrager med projektledelses-, pædagogiske-, tekniske- og administrative kompetencer. Deres forskellige kompetencer er altafgørende for en succesfuld implementering.

Der er behov for, at der allokeres personaleressourcer til den centrale projektledelse og den tekniske/administrative forankring af Aula i kommunen. Udover centralt forankrede projektressourcer, vil der være behov for, at der gøres overvejelser i forhold til, hvordan den decentrale projektorganisering skal understøttes.

Konkret er der decentralt behov for – både på skole- og dagtilbudsområdet:

- Allokering af personaleressourcer på skoleområdet samt for dagtilbudsområdet.
- Allokering af ressourcer til uddannelse af superbrugere og til brug for slutbrugeruddannelse.
- Ressourcer til migrering. Ved skoleudrulningen handler dette om oprydning i SkoleIntra frem mod datamigreringen juni 2019. På dagtilbudsområdet er ressourcer til migreringen relevant hvis kommunen har en fungerende kommunikationsplatform, som ikke skal være i drift efter implementeringen af Aula.
- Efter uddannelse og migrering af data, er der behov for, at medarbejderne tager del i den lokale opsætning og laver personlige indstillinger i Aula. Denne lokale opsætning og tilpasning omhandler fx at opsætte lokale grupper, lave hjemmeside eller oprette personlige mapper.

Opgaverne ligger for skoleimplementeringen i skoleåret 2018/2019 og for dagtilbudsimpliceringen i 2020. Det er den enkelte kommunes vurdering og tilgang, der sætter rammen i forhold til de beskrevne opgaver.

Netcompany og KOMBIT anbefaler

- At der i tilrettelæggelse af implementeringsproces for Aula inddrages personalekonsulenter fra centralforvaltningen, samt decentrale ledelser med indsigt i de pædagogiske medarbejders arbejdstidsaftaler
- At de centrale og decentrale ledere, i dialogen omkring implementeringsproces for Aula, har blik for, hvilke andele af projektøkonomien, der er centralt eller decentralt finansieret.
- At den enkelte kommune udarbejder et samlet dokument, hvor projektorganisering og projektform for Aula rammesættes.

Overvej bemanning af Aula i kommunen

KOMBIT og Netcompany har i [Implementeringshåndbogen](#) præsenteret en række nøgleroller i centralforvaltningen, skoler og dagtilbud. En væsentlig del af bemanningen handler om at omsætte disse nøgleroller og konkretisere denne rollefordeling i forhold til kommunens Aula.

Dér, hvor risikoen er størst i forhold til bemanningen af Aula, er dér, hvor ressourcetrækket er størst.

Overvej og afklar, hvor behovet for bemanning og allokering er størst.

Eksempelvis:

- Ifm. allokering af personaleressourcer til uddannelse af pædagogisk personale?
- Ifm. oprydning i Skoleintra og tilsvarende løsninger på dagtilbudsområdet?
- Ifm. ibrugtagning af Aula?
- Andet?

Overvej projektform i forbindelse med Aula i kommunen

Aula indeholder en række indbyrdes tekniske og organisatoriske afhængigheder. Aula-projektets succes er en central del af det samlede Brugerportalsinitiativ (BPI). I BPI-programmet er der over en årrække blevet implementeret en række digitale løsninger, som alle har haft som mål at kvalificere læring, trivsel og udvikling for det enkelte barn.

Aula er målsat til at være den samlende løsning, som giver alle brugeraktører et overblik over systemlandskabet på skole- og dagtilbudsområdet.

Derfor bør den enkelte kommune overveje, hvilken projektform der bedst understøtter denne målsætning, og hvordan implementeringen af fx strategien omkring kommunens læringsplatform og administrative systemer bedst understøttes i projektformen for Aula. Konkret giver Aula mulighed for, at kommunen i samarbejdet med leverandører kan præsentere dele af indholdet fra fx læringsplatformen i Aula.

KOMBIT og Netcompany anbefaler her, at hver kommune nedsætter en styregruppe til at organisere projektforløbet.

Et andet opmærksomhedspunkt i forhold til Aula-projektet er, hvordan projektgruppen kan være effektivt producerende, samtidig med projektet kvalificeres og forankres decentralt, og at der træffes rettidige ledelsesmæssige beslutninger. Det bør overvejes, hvorvidt Aula skal drives som et projekt, eksempelvis under BPI-programmet i kommunen.

Allokering af ressourcer til superbrugerrollen lokalt på skoler og i dagtilbud

Uagtet hvilken uddannelsesform den enkelte kommune vælger, skal det påtænkes, at der allokeres tid til opgaven for såvel superbrugere, som slutbrugere. Der kan læses mere omkring timingen for uddannelse i [Implementeringshåndbogen](#).

Vigtigst er det, at tilrettelæggelse og allokering af ressourcer for uddannelse på dagtilbudsområdet sker rettidigt.

KOMBIT og Netcompany anbefaler

Superbrugerne kan forestå den interne uddannelse lokalt og spiller derfor en nøglerolle ift. at sikre en vellykket implementering. Superbrugere skal allokeres til opgaven, og det skal afstemmes med deres nærmeste leder, hvilke arbejdsopgaver som bliver påvirket af denne opgave.

En superbruger bør tildeles ressourcer til:

- At komme på superbrugerkursus.
- At fordybe sig yderligere i løsningen efter uddannelsesforløbet.
- At forberede lokale uddannelsesforløb i samarbejde med ledelse, hvor brug af Aula afklares, samt hvordan Aula kan understøtte igangværende indsatsområder og kvalitetsarbejde lokalt.
- At planlægge og tilpasse undervisningsforløb og -materiale efter deltagernes forudsætninger og behov.
- At afvikle uddannelsesforløb for egne brugere lokalt
- At varetage en lokal supportfunktion
- At deltage i kommunalt superbrugernetværk
- At vejlede og supportere pædagogisk personale

Superbrugernetværk

KOMBIT og Netcompany anbefaler desuden, at ledelse centralt og decentralt kvalificerer og skaber rum for, at kommunens superbrugere kan koordinere og videndele på tværs af alle superbrugerne på skoler og i dagtilbud.

Det bør derfor afklares, hvordan superbrugere organiserer og koordinerer fora til denne videndeling på tværs af superbrugere.

- Overvejelser ift. ramme og form – i Aula er det muligt at oprette grupper for superbrugere på tværs af skoler og dagtilbud til kommunikation, videndeling og organisering
- Overvejelser omkring kommunikation dels internt i superbrugergruppen dels eksternt ift. at sikre viden til de øvrige brugere

Udvælgelse af administrator og superbrugere

Kommunal administrator: Den kommunale administrator skal, op i mod og under udrulningen af Aula, varetage opgaver ifm. den centrale opsætning af Aula. Opgaverne vil her inkludere eksempelvis opsætning af kommunale dashboards og widgets, tildeling af roller og rettigheder, samt sikring af kommunens login.

Dette arbejde udføres ud fra udrulningsdrejebogen, som Netcompany udarbejder til kommunerne.

Den kommunale administrator deltager på uddannelsesforløb, der forløber over to dage, og vil her blive klædt på til de opgaver, som administratorrollen indebærer.

Særligt ifm. udrulningen vil administratorrollen umiddelbart være en ressource med tekniske kompetencer, men vil i mange kommuner placeres i skole- og dagtilbudsforvaltningen, som er programejer for Aula projektet. Den kommunale administrator, vil her søge bistand i IT-afdelingen, i så fald der er behov for det.

Efter udrulningen af Aula vil omfanget af administratorens arbejdsopgaver falde markant.

Superbrugerrollen: Superbrugerrollen har mange facetter og kræver forståelse for de udfordringer, som kan opstå i mødet mellem teknologisk- og organisatorisk implementering. At udfylde superbrugerrollen kræver derfor en særlig indsigt i Aula og brugernes hverdag, hvor arbejdsgange og praksis ændres ved implementeringen af en ny kommunikationsplatform. Det er derfor en vigtig forudsætning, for en vellykket implementering af Aula, at sikre, at superbrugerne har de rette faglige- og didaktiske kompetencer.

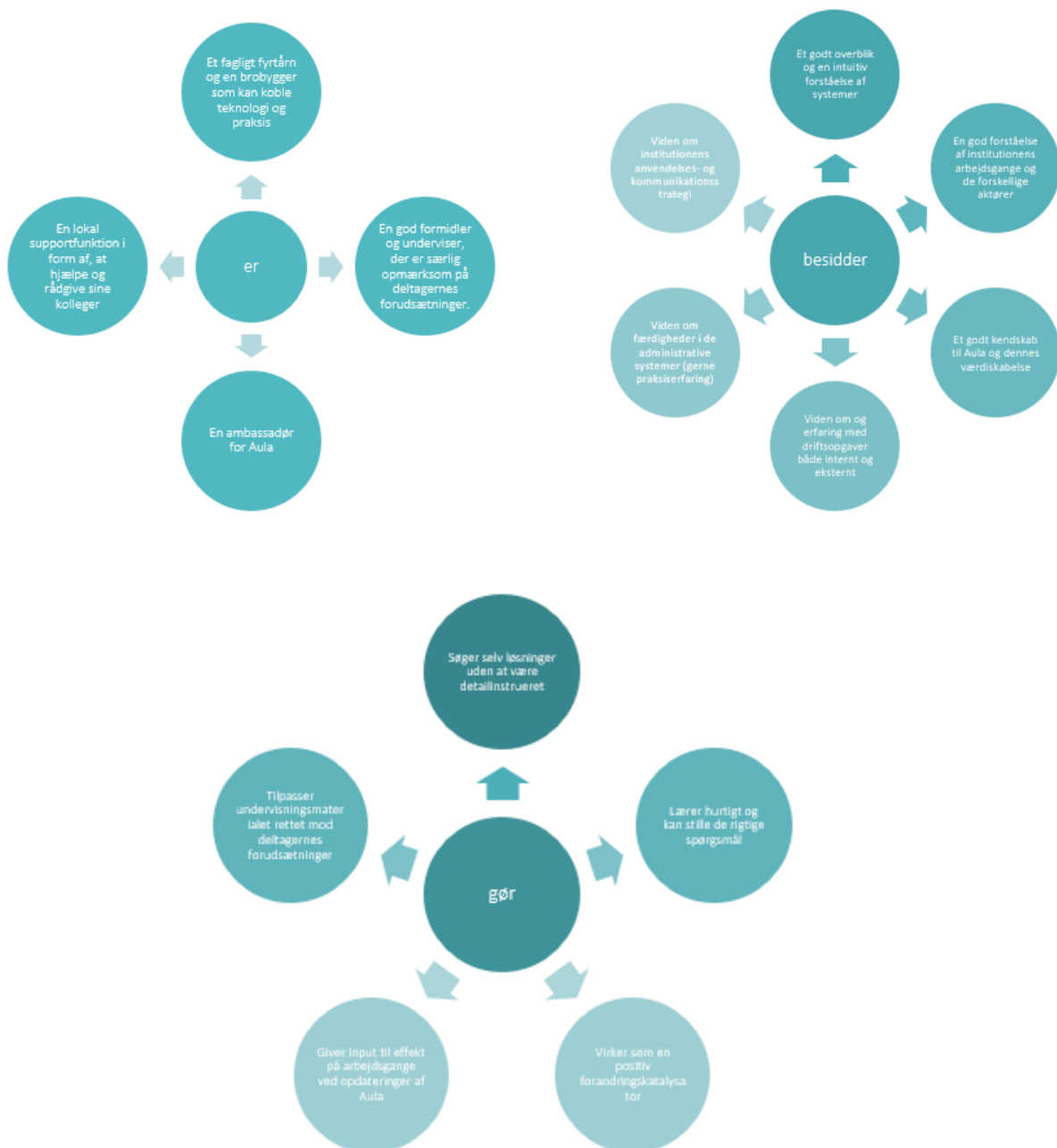
Superbrugerne står for den interne uddannelse af kollegaer, i skole og dagtilbud, i brugen af Aula og har derfor en afgørende rolle i denne fase. Derudover har superbrugerne ligeledes en vigtig rolle, ifm. den organisatoriske implementering, ift. løbende opfølgning og tilpasning af nye arbejdsgange, fordi de har en større viden og indsigt i Aula, som kan kobles til eksisterende praksis og sættes i spil i den løbende læring.

Den kommunale projektleder skal sikre, at der udpeges det rette antal superbrugere, som kommunen er blevet tildelt.

Anbefalinger: KOMBIT og Netcompany anbefaler, at kommunerne inddrager overvejelser og erfaringer ift. udvælgelse af superbrugere fra tidligere implementeringsprojekter af forretningskritiske systemer; eks. læringsplatforme eller fildelingsløsninger. Superbrugere og eventuelle ressourcepersoner fra eks. det pædagogiske læringscenter, som har været inddraget i disse implementeringsprocesser, ville kunne drage fordel af en samlet viden omkring samspillet mellem Aula og øvrige BPI-løsninger. Endelig vil en forankring af indsatsen i det pædagogiske læringscenter skabe grobund for, at viden omkring brugen af Aula deles med de øvrige vejledere.

Superbrugerprofiler: Netcompany har i samarbejde med KOMBIT og Aulas referencegruppe udstukket en række pejlemærker, som skal hjælpe den kommunale projektleder med at udpege personer lokalt. Dette kan øge sandsynligheden for at lykkes i rollen som superbruger, for hhv. administrative medarbejdere og pædagogisk personale; se figur 1 og figur 2 nedenfor.

Superbrugerprofil for superbruger for administrativ medarbejder:



Figur 1: Pejlemærker ifm. udvælgelse af superbruger for administrativ medarbejder

Superbrugerprofil for superbruger for pædagogisk personale:



Figur 2: Pejlemærker ifm. udvælgelse af superbruger for pædagogisk personale