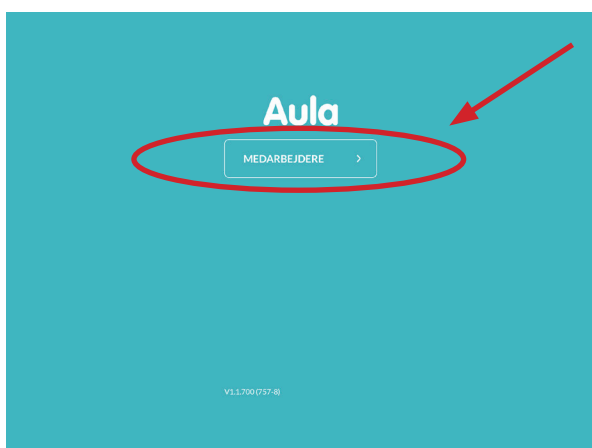


10 trin til Aula-login

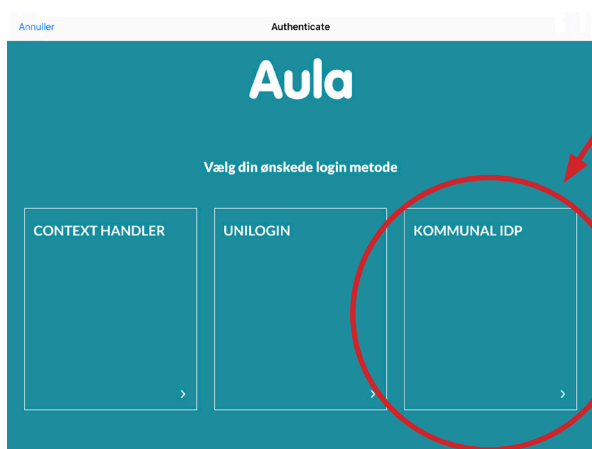
Log på Aula-Appen.

Det er kun første gang, du skal logge på Aula, at du skal bruge NemID for at logge på.

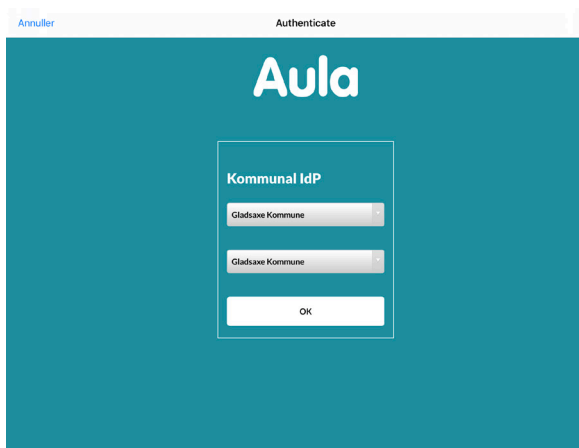
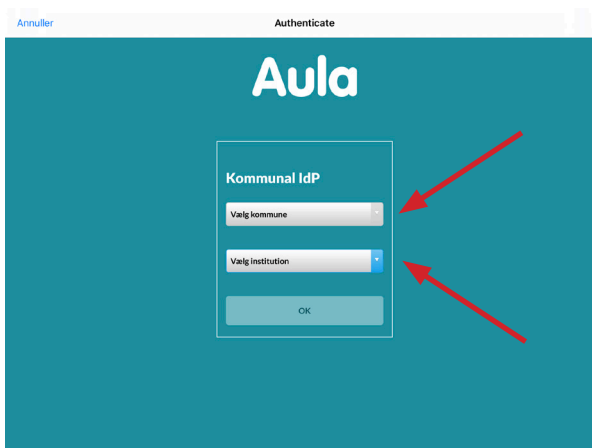
1 Åbn Appen og klik på medarbejder



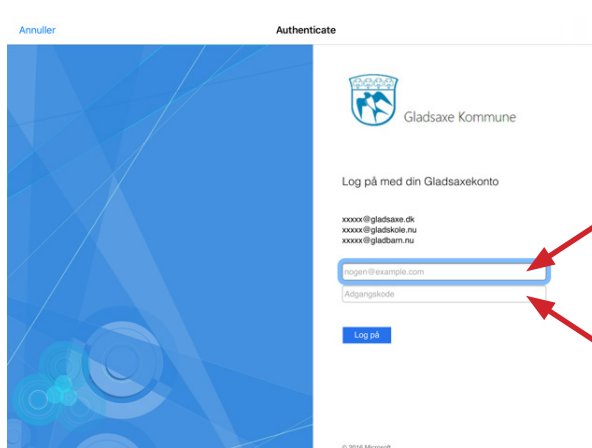
2 Når du skal logge på Aula, skal du altid vælge Kommunal IDP



3 Vælg Gladsaxe Kommune i begge felter



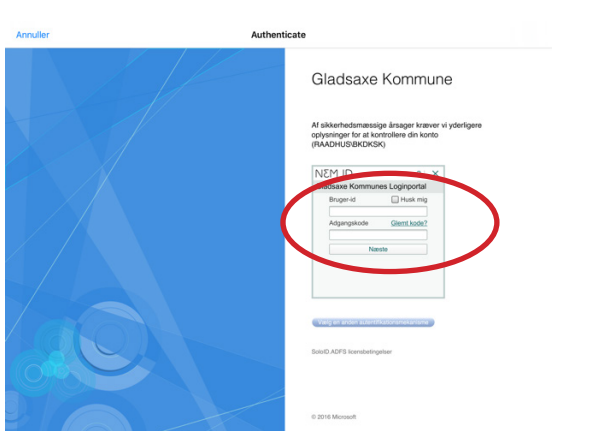
4 Log på med din Gladsaxe-konto. I e-boks har du fået et brugernavn og en adgangskode til Windows.



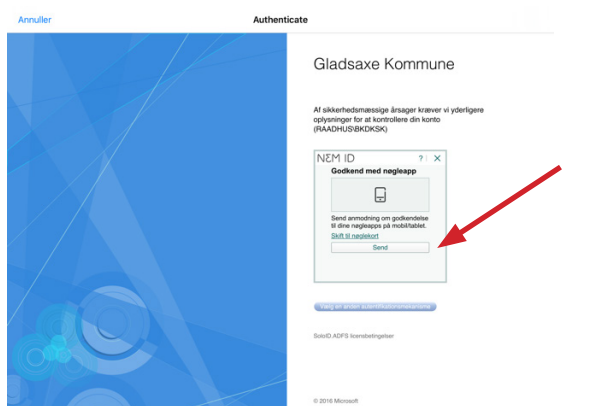
Din mail er dit brugernavn efterfulgt af @gladsaxe.dk, fx. PEHA1234@gladsaxe.dk.

Brug din adgangskode fra e-boks-brevet.

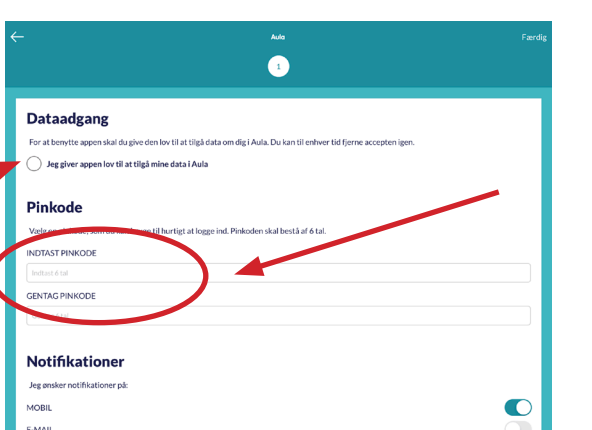
5 Log derefter ind med dit NemID



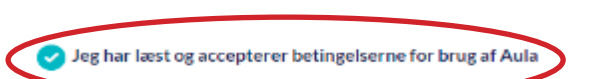
6 Godkend med din nøgleapp/nøglekort



7 Du vil herefter blive mødt af dataadgang, pinkode og notifikationer. Disse skal udfyldes.



8 I Aula vil du blive mødt af en Sikkerhedspolitik. Du skal huske at sætte et flueben nederst i, at du har læst og forstået betingelserne.



9 Du skal herefter angive din "gladsaxe"-mailadresse i Aula



10 Hvis du selv har børn på en folkeskole, vil du også blive mødt med samtykker, som du skal tage stilling til. Det vil være de retningslinjer, som Aula forholder sig til i forhold til portrætbilleder og personlige oplysninger.

