

Maj 2026

Statusmail fra KOMBIT

Du finder denne og øvrige statusmails fra KOMBIT på www.aulainfo.dk/systemansvarlig.

Du modtager denne mail, fordi du hos KOMBIT er registreret som systemansvarlig for Aula enten på skole- eller dagtilbudsområdet, eller du er oprettet som supportberettiget bruger hos Netcompany. Hvis du har ændringer til, hvem der skal være systemansvarlig i kommunen, skal du orientere din kommunes KLIK-administrator, mens ændringer til supportberettigede brugere skal meldes til Netcompany som en serviceanmodning.

Spørgsmål eller kommentarer vedrørende denne mail eller Aula generelt skal sendes til aula@kombit.dk.

Indhold

Status på driften	1
Brugertilfredshedsundersøgelse af Aula	2
Kommende brugertilfredshedsundersøgelse målrettet supportberettigede brugere af Aula	3
Release 2.16	3
Webinar om årsrul den 27. maj 2026 kl. 10.30-12.00	6
Status på ESDH-integration.....	6
Vurdering af KLE-numre på folkeskoleområdet	8

Status på driften

Driften af Aula har kørt tilfredsstillende siden sidste statusmail.

KOMBIT har modtaget og behandlet GDPR revisionserklæringen ISAE 3000 type 2 for 2025. Den er sendt til kommunerne den 19. marts 2026. Der henvises til [Sikkerhed](#).

Du kan snart få driftsopdateringer fra Aula direkte i din indbakke

Det bliver snart muligt at tilmelde sig driftsopdateringer på Aulainfo, så du modtager en mail, når der er en ny status på driften af Aula. Vi er i gang med at lægge sidste hånd på testen af den nye funktion på Aulainfo og sender en mail til de systemansvarlige for Aula, når funktionen er klar til brug.

Brugertilfredshedsundersøgelse af Aula

KOMBIT gennemførte tilbage i december den årlige brugertilfredshedsundersøgelse af Aula blandt tilfældigt udvalgte forældre og medarbejdere på skole- og dagtilbudsområdet. Undersøgelsen giver et værdifuldt indblik i oplevelsen af Aula og peger samtidig på et område, hvor der er behov for øget opmærksomhed: elevernes brug af platformen.

Anvendelsesdata fra Netcompany viser, at elever står for ca. 10 % af de daglige logins, og at der sendes omkring 10.000 elevbeskeder hver dag. Aula bruges dermed ikke kun som et værktøj for medarbejdere og forældre, men også som et reelt digitalt rum for eleverne.

Samtidig viser den seneste brugertilfredshedsundersøgelse, at over halvdelen af både forældre og medarbejdere ikke ved, hvad eleverne foretager sig på Aula. Derfor ønsker KOMBIT at styrke arbejdet med at forstå børns og unges brug af platformen – i tæt dialog med kommuner, skoler, interesseorganisationer og naturligvis eleverne selv.

Derudover peger brugertilfredshedsundersøgelsen på et behov for øget dialog om rammer, kanalstrategi og lokale retningslinjer. Et arbejde, som KOMBIT gerne vil støtte op om og derfor også har fokus på i den kommende tid.

Du kan tilgå resultaterne for brugertilfredshedsundersøgelsen 2025 [her](#).

Hvis jeres kommune har arbejdet med og/eller har erfaringer med elevbrug, kanalstrategi eller lokale retningslinjer for Aula og har lyst til at sparre med os, hører vi meget gerne fra jer på aula@kombit.dk.

Kommunespecifikke rapporter

Den 30. april 2026 har vi sendt kommunespecifikke brugertilfredshedsrapporter til de kommuner, som har tilkendegivet, at de ønsker at modtage dem. Hvis du ikke har modtaget rapporten for din kommune og gerne vil have den tilsendt, kan du skrive til aula@kombit.dk.

Vi gør opmærksom på, at hvis der er færre end fem besvarelser i jeres kommune for én eller flere målgrupper, kan vi ikke dele disse resultater.

Vi håber, at resultaterne fra undersøgelsen kan danne grundlag for refleksion og dialog i jeres kommune.

Kommende brugertilfredshedsundersøgelse målrettet supportberettigede brugere af Aula

Som vi skrev i sidste statusmail, vil der i løbet af maj blive udsendt en brugertilfredshedsundersøgelse til supportberettigede brugere af Aula, som vi håber, at I vil besvare.

Undersøgelsen består af en kort række spørgsmål, og resultaterne vil blive brugt til at identificere eventuelle forbedringsmuligheder.

Release 2.16

Arbejdet med den kommende opdatering af Aula – release 2.16 – er ved at nærme sig etape dedikeret til test og kvalitetssikring. Release 2.16 forventes at have go-live den 20. juni 2026 og kommer til at indeholde følgende opdateringer til Aula:

Administration

- **Rettighed som Kommunal Bostedsadministrator**
Kommunale administratorer får mulighed for at tildele rettigheden "Kommunal Bostedsadministrator" til en bruger på en kommunal institution, fx til dem selv. Med denne rettighed kan brugeren fungere som bostedsadministrator på alle bosteder, der er oprettet i kommunen.
- **Udtræk over brugerrettigheder**
For bedre at understøtte kommunernes behov for løbende rettighedskontrol får administratorer nu mulighed for at eksportere en oversigt over de rettigheder, som brugere i kommunen eller på institutionen er tildelt i Aula. Oversigten viser både rettigheder tildelt brugeren personligt og rettigheder tildelt via grupper.
- **Advarsels-pop-up ved sletning af data**
Når en administrator forsøger at slette data om en bruger, vises der nu en advarsel. Advarslen opsummerer typen og mængden af data, der er ved at blive slettet. Tiltaget er indført som en teknisk foranstaltning for at mindske risikoen for fejlagtig sletning af data.
- **"Ikke kommet" er tilføjet i komme/gå statistik som selvstændig kolonne**
Status "Ikke kommet" er tilføjet som en selvstændig kolonne i tabellen over komme/gå statistik, så man nemmere kan få et overblik over, hvilke børn som ikke er fremmødt.
- **Fraværs statusser i komme/gå eksporten er sammenlagt en fælles kolonne**
De tre fraværsstatusser "Ferie/fri", "Syg" og "Ikke kommet" er nu lagt sammen under samme kolonne fremfor at have selvstændige kolonner.

- **Ændringer i titel eller kategori på dokumentskabeloner slår igennem på eksisterende filer**

Ændres der i titel eller kategorifeltet på dokumentskabeloner vil det fremover slå igennem på eksisterende sikre filer. Ændringer i tekstfeltet vil fortsat ikke slå igennem for eksisterende sikre filer.

Kalender

- **Skemanoter overskrives ikke ved tomme opdateringer**
Skemabrikker indlæses i Aula fra eksterne systemer, men notefelterne kan redigeres både i Aula og i det eksterne system. Tidligere kunne notefelter i Aula blive overskrevet med tomt indhold, fx når der blev sat en vikar på skemabrikken i det eksterne system. Fremover overskrives notefelter i Aula kun, hvis opdateringens notefelt reelt har indhold. Ellers bevares den eksisterende tekst.
- **WEB: Designopdateringer**
I browserversionen af Aula justeres designet af møder og skemabrikker. Der ændres blandt andet på størrelsesforhold, og visningen af information tilpasses elementets størrelse. Skemaelementer kan heller ikke visuelt overlapse og dermed dække for hinanden længere. Det giver et bedre overblik og gør det lettere at afkode information i kalenderen. Hover-funktionen udvides samtidig, så der vises flere oplysninger.

Notifikationer

- **Direkte navigation til widget**
Når brugeren klikker på en push-notifikation fra en widget, navigeres de direkte til den pågældende widget i Aula. Ved klik på push-notifikationer fra en SSO-widget føres brugeren først ind i Aula og videresendes herefter automatisk til det eksterne system.

ESDH

- **Badge-notifikation ved fejlet journalisering**
Den kommunale administrator kan se en 'badge-count' ud for modulet "Journalisering i ESDH-system", når der er fejlede journaliseringer, som kræver handling.

Komme/gå

- **APP: Opdateret design for ferie- og friregistreringer for forældre**
Siden, hvor forældre registrerer ferie og fridage, har fået et opdateret design, som gør det lettere at skabe overblik over registreringerne.
- **APP: Opdateret design og navigation til ferieregistreringer for forældre**
Ferie/fri og ferieanmodninger præsenteres nu i to separate faner, så der tydeligere skelnes mellem ferie, som forældrene selv har oprettet, og ferieanmodninger fra institutionen. Designet er samtidig opdateret for at give et bedre overblik.

Sikre filer

- **Filtrering på dokumentskabeloner**
Det bliver nu muligt at filtrere sikre filer efter skabelonnavn inden for hver dokumentkategori for alle sikre filer, der har en tilknyttet skabelon.

- **Udstilling af og sortering efter oprettelsesdato**
Oprettelsesdato vises nu i overblikket over sikre filer og kan anvendes som sorteringsmulighed.
- **Ny dokumentkategori: "Meddelelsesbog"**
Der er oprettet en ny dokumentkategori, "Meddelelsesbog", som der kan oprettes skabeloner til, og som sikre filer kan opmærkes med.
- **Opdateret datoformat i filoversigt ved eksport**
Datofeltet i filoversigten, der generes ved eksport af sikre filer, er opdateret, så det kan behandles af Excels datofunktioner. Årstal er samtidig tilføjet til datoen.
- **Web: Forældre kan downloade deres sikre filer**
Forældre kan nu downloade sikre filer direkte fra webportalen. De kan kun downloade filer, som er delt med dem, og kan kun se deres egne børn i opmærkningsfelterne.
- **Ny sortering af vedhæftninger til sikre filer**
Vedhæftninger til sikre filer vises nu med de nyeste vedhæftninger først i stedet for de ældste.

Global søgning

- **Ændringer i søgeresultater for opslag**
Søgeresultater for opslag sorteres fremover udelukkende efter dato.
WEB: Der er desuden gennemført en større designopdatering i browserversionen, så søgeresultaterne i højere grad ligner opslag og viser flere informationer. Det gør det hurtigere og nemmere at finde det ønskede indhold.
- **Ændringer til søgeresultater for grupper**
Søgeresultater for grupper sorteres fremover udelukkende alfabetisk.
WEB: Der er foretaget mindre designopdateringer af søgeresultater i browserversionen.

Tværgående

- **Opdateret visning af eksterne link**
Når brugeren klikker på et eksternt link i Aula, åbnes linket nu i et browser-overlay.

Webinarer ifm. release 2.16

I forbindelse med release 2.16 inviterer KOMBIT og Netcompany som vanligt til webinarer om releasens indhold og proces.

Webinarerne finder sted:

- Den 2. juni 2026 kl. 14.00-15.00
- Den 3. juni 2026 kl. 10.00-11.00

Tilmeldingslinks til webinarerne er den 4. maj 2026 sendt til systemansvarlige og supportberettigede brugere af Aula.

Webinarerne bliver ikke optaget, men præsentationen udsendes efterfølgende. Som altid vil webinarerne desuden blive suppleret af videoer og skriftlig information om releasen, som kan findes på denne side: <https://aulainfo.dk/opdateringer/release-216>.

Webinarerne er primært målrettet systemansvarlige og supportberettigede brugere, men alle, der arbejder i kommunen, er velkomne.

Webinar om årsrul den 27. maj 2026 kl. 10.30-12.00

Vi afholder webinar om årsrul den 27. maj 2026 kl. 10.30-12.00 via Teams.

På webinarret vil leverandøren, Netcompany, gennemgå de vigtigste opmærksomhedspunkter i forbindelse med årsrullet, og der vil være mulighed for at stille spørgsmål.

En del af de problematikker ved årsrullet i Aula, som går igen på webinarerne, skyldes, at klasserne årligt nedlægges og oprettes på ny i de brugeradministrative systemer. KOMBIT har derfor undersøgt, om det vil være muligt blot at videreføre grupperne ved årsrullet frem for at lukke dem.

Som følge heraf er Københavns Kommune (som anvender KMD's løsning) inviteret til at dele deres erfaringer med at videreføre unigrupperne ind i det kommende skoleår frem for at lukke dem. IST er ligeledes inviteret til at præsentere deres proces for at afdække, om de vil kunne understøtte en tilsvarende løsning for deres kommuner.

Målgruppen for webinarret er Aula-administratorer og andre, der er involveret i arbejdet med årsrullet.

I løbet af i morgen vil vi sende en mail til jer, der er registreret som systemansvarlige og supportberettigede brugere af Aula, med et link til tilmelding til webinarret. Da vi ikke har kontaktoplysninger på alle Aula-administratorer, vil vi desuden opfordre jer til at videresende informationen til relevante personer i jeres organisation.

Fristen for tilmelding til webinarret er den 22. maj 2026 kl. 10.00.

Forud for webinarret kan I med fordel orientere jer om årsrul på følgende side: [Hjælp og vejledninger - Årsrul \(aulainfo.dk\)](#).

Status på ESDH-integration

Som tidligere vist på et releasewebinar er der udviklet funktionalitet i Aula, som gør det muligt at sende Sikre Filer fra Aula til journalisering i kommunens ESDH-system. For at I som kommune reelt får en fungerende ESDH-integration, kræver det dog, at ESDH-systemerne er sat op til at kunne modtage og håndtere disse leverancer fra Aula.

Der er derfor en række aktiviteter, som både leverandører og kommuner skal gennemføre, før funktionaliteten kan udrulles og tages i brug. Disse aktiviteter er inddelt i følgende faser:

- **Teknisk verifikation** (kun leverandører)

- **Pilot** (leverandører og enkelte pilotkommuner)
- **Udrulning** (leverandører og alle kommuner, der ønsker at anvende integrationen)

Leverandørernes fremdrift

Den tekniske verifikation omfatter bl.a. indgåelse af serviceaftaler i testmiljøer samt verificering af, at ESDH-systemerne kan modtage og håndtere forskellige typer af Sikre Filer fra Aula og sikre korrekt journalisering. Derudover skal ESDH-systemerne kunne sende kvitteringer retur til Aula, så brugerne kan se, om journaliseringen er gennemført eller fejlet.

Kompleksiteten og omfanget af den tekniske verifikation har medført, at arbejdet har taget længere tid end forudsat i den oprindelige tidsplan. Til gengæld forventes de leverandører, der nu er ved at afslutte den tekniske verifikation (se status nedenfor), at være bedre rustet til næste fase – pilotfasen – hvor de hver især skal involvere en eller flere pilotkommuner og gentage processen i produktionsmiljøet for Aula.

Status pr. leverandør

- **SBSYS:** Den tekniske verifikation er ved at være afsluttet. Dialog om pilotforløb er planlagt.
- **eDoc:** Den tekniske verifikation er ved at være afsluttet. Der er planlagt et møde for at få afklaret, om leverandøren er klar til pilotfasen.
- **Acadre:** Er langt med den tekniske verifikation, men arbejder på en udfordring vedrørende afsendelse af kvitteringer til Aula.
- **KMD WorkZone:** Har endnu ikke prioriteret arbejdet med den tekniske verifikation, men forventer at opstarte i maj.

Udsættelse af automatiske sletteregler

Da fremdriften af ESDH-forløbet ikke har været tilstrækkelig til at sikre, at kommunerne kan nå at implementere ESDH-integrationen, inden de automatiske sletteregler i Aula træder i kraft, har KL besluttet at udskyde deadline for de automatiske sletteregler til **april 2027**.

Differentieret udrulningsplan

KOMBIT har i samråd med KL besluttet at gennemføre et selvstændigt udrulningsforløb for hver ESDH-leverandør. Den tidligere fælles tidsplan opdeles derfor i leverandørspecifikke planer, som gøres synlige for kommunerne.

Udrulningsplanerne udarbejdes i samarbejde med den enkelte leverandør for at sikre en fælles forpligtelse til at understøtte kommunerne sikkert gennem forløbet inden den nye deadline.

KOMBIT vil desuden afholde særskilte møder med hver af de fire ESDH-leverandører og støtte dem mest muligt i pilotfasen. I takt med at pilotfaserne afsluttes, vil KOMBIT facilitere bredere implementeringsforløb, der understøtter kommunernes udrulning. Det vil ske via KLIK.

Ovenstående information er den 28. april 2026 sendt direkte til dem, der er registreret som systemansvarlige for Aula i KLIK. Vi har desuden orienteret kommunernes programledere herom på et KOMBIT programledermøde den 30. april 2026.

Vi holder jer løbende orienteret om arbejdet via statusmails og Aulainfo.

Hvis I har spørgsmål, er I velkomne til at skrive til aula@kombit.dk.

Vurdering af KLE-numre på folkeskoleområdet

KOMBIT er i gang med at identificere alle KLE-numre og få vurderet, om de sagsdata, der gemmes under hvert KLE-nummer, er borgervendte – og dermed om det bør vises for borgeren på Mit Overblik via Borgerblikket.

Vi er nu nået til KLE-emne 17. Folkeskoleundervisning, hvor i alt 123 KLE-numre skal vurderes.

For at sikre et solidt fagligt grundlag søger vi 4–6 kommuner, der har medarbejdere med indsigt i sagsbehandling inden for KLE-emne 17. Folkeskoleundervisning – og som kan vurdere, om dataene under de enkelte KLE-numre er relevante at vise for borgere på Mit Overblik.

Hvad går opgaven ud på?

- I får et Excel-ark med de 123 relevante KLE-numre.
- Gennemgang og vurdering af hvert KLE-nummer med en "Ja" eller "Nej" angivelse af, om det er borgervendt.
- Tidsforbrug: 2–6 timer i alt.

Hvorfor er det vigtigt?

Formålet er at give kommunerne et tydeligere overblik over, hvilke borgervendte sagsdata der bør udstilles til borgerne – og dermed understøtte en mere gennemsigtig og brugervenlig dataadgang på Mit Overblik.

Vurderingen vil blive brugt i:

- Borgerblikkets BI-løsning (Borgerblikket i tal)
- KLE Online

Hvem kan hjælpe?

Vi søger medarbejdere i kommunerne, der behandler sager inden for KLE-emne 17: Folkeskoleundervisning.

Hvis I har medarbejdere i jeres kommune, der kan hjælpe med denne opgave, vil det være en stor hjælp.

Har I spørgsmål, er I meget velkomne til at skrive til borgerblikket@kombit.dk.

Med venlig hilsen

Aula-teamet